

## Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішенням тендерного комітету  
протокол № б/н  
від «31» березня 2020 року



Голова тендерного комітету

О.П. Турунцев

М.П.

### ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи» (**Капітальний ремонт внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/2**)

## ЗМІСТ

<b>Розділ I.</b>	<b>Загальні положення</b>
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
<b>Розділ II.</b>	<b>Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
<b>Розділ III.</b>	<b>Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
<b>Розділ IV.</b>	<b>Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
<b>Розділ V.</b>	<b>Оцінка тендерної пропозиції</b>
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
<b>Розділ VI.</b>	<b>Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
<b>Додатки:</b>	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Технічне завдання
Додаток 3	Графік виконання робіт
Додаток 4	Проект Договору



<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
2.1. повне найменування	<b>Київський університет імені Бориса Грінченка</b> (далі – Замовник)
2.2. місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	- Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, голова тендерного комітету, тел.: (044) 272-19-20; e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua - Андреева Світлана Михайлівна – провідний бухгалтер, секретар тендерного комітету, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua - Русавський Юрій Андрійович – головний інженер ремонтно-будівельного відділу, тел.: (044) 512-71-76, моб. тел.: 068-943-09-71. e-mail: rus.yura@ukr.net - Фари́на Сергі́й Петро́вич, провідний фахівець ремонтно-будівельного відділу (інженер-електрик), моб. тел.: 068-353-16-70
<b>3. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>4. Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1. назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 (CPV:2008) - 45310000-3 «Електромонтажні роботи» <b>(Капітальний ремонт внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/2)</b>
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: 02154, м. Київ, бульвар Ігоря Шамо, 18/2. Обсяг робіт: визначено документацією
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 30 липня 2020 року
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
<b>6. Інформація про валюту, у якій повинно бути</b>	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.



розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовами. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.</p> <p>Переклад документа повинен містити оригінал підпису, печатки перекладача (юридична особа, фізична особа-підприємець) або підпис перекладача (фізична особа) та нотаріальне засвідчення справжності його підпису. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<b>II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій (далі – ТП) звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен <b>протягом трьох робочих днів</b> з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою <b>не менше як на сім днів</b>.</p>
2. Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 7-<sup>1</sup> Закону, чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД.</p> <p>У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення строку подання ТП залишалось <b>не менше ніж сім днів</b>.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Положення ТД, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до ТД.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.



	<p>Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у форматі: .pdf / .jpeg / .png тощо, з:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заповненою формою «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток № 1 ТД);</li> <li>2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;</li> <li>3) інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону;</li> <li>4) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 2 ТД);</li> <li>5) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</li> <li>6) копією виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</li> <li>7) копією витягу з реєстру платників податку на додану вартість або витягу з реєстру платників єдиного податку;</li> <li>8) копією довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб);</li> <li>9) копією паспорту (для учасників - фізичних осіб)</li> <li>10) проєкт договору про закупівлю (Додаток № 4 ТД);</li> <li>11) витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників – нерезидентів України).</li> <li>13) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації.</li> </ol> <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору.</p> <p>Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Відповідальність за достовірність поданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p>
<p><b>2. Забезпечення тендерної пропозиції</b></p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p><b>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення</b></p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>



тендерної пропозиції													
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</li> </ul>												
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.</p> <p>2. Замовник згідно із Законом установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.</p> <p>В даній документації це:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.</li> </ul> <p>Для документального підтвердження інформації про відповідність установленим кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:</p> <p>1) Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази на вказані види робіт, в тому числі засобів вимірювальної техніки (за формою):</p> <table border="1" data-bbox="464 1211 1522 1487"> <thead> <tr> <th data-bbox="464 1211 523 1402">№ з/п</th> <th data-bbox="523 1211 788 1402">Назва та/або тип обладнання / механізмів</th> <th data-bbox="788 1211 1118 1402">Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од</th> <th data-bbox="1118 1211 1522 1402">Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="464 1402 523 1451">1</td> <td data-bbox="523 1402 788 1451">2</td> <td data-bbox="788 1402 1118 1451">3</td> <td data-bbox="1118 1402 1522 1451">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1451 523 1487"></td> <td data-bbox="523 1451 788 1487"></td> <td data-bbox="788 1451 1118 1487"></td> <td data-bbox="1118 1451 1522 1487"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Документальне підтвердження про наявність власних або орендованих засобів вимірювальної техніки;</p> <p>Копія свідоцтва про відповідність системи вимірювань електротехнічної лабораторії підприємства учасника, чинного на момент подачі пропозиції про закупівлю;</p> <p>2) Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника необхідного штату працівників відповідних професій з досвідом виконання робіт, аналогічних предмету закупівлі. Наявність необхідного штату працівників відповідних професій з досвідом виконання робіт з ремонту (копії посвідчень (протоколів) про проходження адміністративно-технічним та інженерно-технічним персоналом навчань з охорони праці, а також на працівників (не менше 3-х осіб), які мають безпосереднє відношення до надання послуг, що є предметом закупівлі, які підтверджують навчання і перевірку знань законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, а саме: загальний курс з охорони праці, правила охорони праці під час роботи на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07); Обов'язкова наявність в штаті не менше одного інженера, який повинен мати групу електробезпеки не нижче</p>	№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна	1	2	3	4				
№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна										
1	2	3	4										



V-ї;

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)
1	2	3	4	5

**Надати копії дозволів, посвідчень, протоколів про проходження відповідних навчань.**

3) Копія діючої ліцензії на будівельну діяльність та копія додатку до неї з переліком робіт провадження господарської діяльності. Наявність в будівельній ліцензії видів робіт з монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання та пусконаладжування електротехнічних пристроїв, електропостачання та електроосвітлення;

4) Наявність дозволу ДЕРЖПРАЦІ (Декларації) на виконання робіт з підвищеною безпекою, а саме:

- Зварювальні роботи;

- Земляні роботи, що виконуються на глибині понад два метри або в зоні розташування підземних комунікацій;

- Роботи в діючих електроустановках напругою понад 1000В;

- Монтаж, налагодження, технічне обслуговування машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки;

- Монтаж електричного устаткування електричних мереж, технологічного електрообладнання напругою понад 1000В;

5) Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних\* договорів (не менше двох) за період 2018 – 2020 р.р. (за формою):

№ з/п	Предмет договору (найменування об'єкту і його місцезнаходження)	Замовник, поштова адреса, № телефону	№ договору (ген. підряд, субпідряд)	Обсяги виконаних робіт у договірних цінах, тис.грн.	Термін виконання робіт, початок, закінчення (рік, місяць)
1	2	3	4	5	6

\* Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення об'єктів будівництва.

Довідки, які учасник подає у складі тендерної пропозиції у довільній формі повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), мають містити вихідний номер та дату затвердження, підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб - підприємців у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову



учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, у разі якщо:

- 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- 5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;
- 8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";
- 10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

**Учасник у складі Тендерної пропозиції подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:**

- відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері



закупівель корупційного правопорушення;

- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- фізична особа-підприємець, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**для фізичних осіб-підприємців**);
- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**для юридичних осіб**);
- учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (**для юридичних осіб**);
- в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:**

1) **Для юридичних осіб:** інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, про те, що відомості про юридичну особу-учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі*);

2) **Для фізичних осіб-підприємців:** інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю*);

**Для юридичних осіб:** інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (*документ*



повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю).

3) **Для фізичних осіб-підприємців:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

**Для юридичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.

**Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (за наявності).**

Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053, а також оприлюднюються в системі ProZorro у вигляді сканованих копій.

Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, відповідно до вимог частини 2 статті 36 Закону.

Учасник-переможець процедури закупівлі протягом п'яти робочих днів з дати укладення Договору надає Замовнику завірену копію укладеного договору із страхувальником на страхування майна та будівельно-монтажних ризиків.

Страхування здійснюється згідно до правил добровільного страхування майна при виконанні будівельно-монтажних робіт, розроблених відповідно до міжнародних стандартів.

**Об'єкти страхування:**

- елементи будівельно-монтажних робіт (матеріали й конструкції, витрати



	<p>на заробітну плату, перевезення, митні збори);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладнання, що монтується;</li> <li>- устаткування, за допомогою якого проводяться будівельно-монтажні роботи;</li> <li>- тимчасові будинки й спорудження;</li> <li>- власність замовника на будівельному майданчику;</li> <li>- видатки по розчищенню території внаслідок страхового випадку.</li> </ul> <p><b>Ризики, що приймаються на страхування:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожежа, вибух, удар блискавки;</li> <li>- стихійні лиха (буря, вихор, ураган, смерч, осідання ґрунту, повінь, зсув, затоплення, злива, град, землетрус і т.п.);</li> <li>- падіння на застраховане майно пілотованих літальних апаратів або їхніх уламків;</li> <li>- дія електричного струму (коротке замикання, атмосферний розряд і т.п.);</li> <li>- помилки й недбалість при проведенні робіт;</li> <li>- аварії внаслідок дефектів матеріалів і встаткування;</li> <li>- падіння предметів;</li> <li>- підвищений або знижений тиск, розрив ланцюгів і тросів;</li> <li>- крадіжка зі зломом, грабіж;</li> <li>- навмисні дії третіх осіб;</li> <li>- аварії або механічні ушкодження з інших причин.</li> </ul> <p><b>За узгодженням зі страхувальником страховий захист діє протягом періоду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивантаження на будівельній або монтажній площадці й попереднього складування;</li> <li>- проведення робіт;</li> <li>- приймання-випробувань спорудженого об'єкта.</li> </ul> <p><b>Вартість страхування залежить від:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складності будівництва або монтажу конкретного об'єкта;</li> <li>- розміру страхових сум;</li> <li>- розміру погодженої франшизи;</li> <li>- досвіду роботи компаній-підрядників і виробників обладнання по будівництву або монтажу аналогічних об'єктів.</li> </ul> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, замість цього надається лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів.</p>
<p><b>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у <b>Додатку 2</b>.</p> <p>Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, які затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 року № 293, ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 «Правила визначення проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» та інших діючих нормативних документів.</p> <p>Ціна розраховується виходячи з видів та обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для визначення вартості робіт по об'єкту. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання.</p>



	<p>До ціни пропозиції (<b>Додаток 1</b>) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– договірна ціна будівельно-монтажні роботи (пояснювальна записка, зведений кошторисний розрахунок, локальні кошториси, матеріально-технічні ресурси, відрахування на тимчасові будівлі та споруди);</li> <li>– календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт за формою <b>Додаток 3</b></li> </ul> <p><b>Зазначені документи надаються у форматі, зазначеному в п.1. розділу III ТД, та додатково у форматі .imd.</b></p> <p><b>Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та скласти відповідний акт за результатами обстеження об'єкта. Акт обстеження об'єкта Учасник надає у складі своєї тендерної пропозиції.</b></p>
<b>7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</b>	Учасник-переможець зобов'язаний виконувати роботи самостійно. Залучення субпідрядних організацій не передбачено.
<b>8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
<b>IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій</b>	
<b>1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  <b>«15» квітня 2020 року до 13:00 год.</b></p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються учасником та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
<b>2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	<p>Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття</p>



	пропозицій.
<b>V. Оцінка тендерної пропозиції</b>	
<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)).</p> <p>Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.</p> <p>Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.</p>
<b>2. Інша інформація</b>	<p>Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати на послуги та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p> <p>Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилок, обмежень або застережень.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p> <p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», розпорядники бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати відповідно до належним чином оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів попередню оплату у встановленні даною постановою строки.</p>
<b>3. Відхилення тендерних пропозицій</b>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p><b>учасник:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не відповідає кваліфікаційним критеріям;</li> <li>• не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> <p><b>переможець:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>• не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону;</li> <li>• наявні підстави, зазначені у ст. 17 і ч. 7 ст. 28 Закону;</li> <li>• тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</li> </ul> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<b>VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Відміна замовником торгів</b>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> </ul>



<p><b>чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>• порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</li> <li>• подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</li> <li>• допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</li> <li>• відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом;</li> <li>• про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;</li> </ul> <p>торги може бути відмінено частково (за лотом); Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>• якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>• скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом). Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<p><b>2.Строк укладання договору</b></p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю</p>
<p><b>3. Проект договору про закупівлю</b></p>	<p>Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 4).</p>
<p><b>4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Істотні умови договору обов'язково включаються до договору про закупівлі і зазначаються замовником відповідно до вимог ст. 36 Закону.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує свої зобов'язання за ним із зазначення посади, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої на підписання договору особи та переліку повноважень передбачених установчими документами/довіреністю, з обов'язковим наданням документу, який посвідчує особу. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p>



	<p>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</p> <p>2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p>
<p><b>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
<p><b>6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Не вимагається</p>



Подається на фірмовому бланку Учасника.  
Учасник не повинен відступати від даної форми

### ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи» (Капітальний ремонт внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/2)

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_
2. Юридична адреса, фактична адреса \_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_
4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_
5. Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

**Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):**

\_\_\_\_\_ (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ (цифрами та прописом).

**Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.**

Ми зобов'язуємося виконати будівельно-монтажні роботи до 30.07.2020 року.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції **і не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_  
[Підпис]

\_\_\_\_\_  
[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]



**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи» (Капітальний ремонт внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/2)**

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта:	«Капітальний ремонт внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/2» 02154, місто Київ, Дніпровський район, бульвар Ігоря Шамо, 18/2
2.	Вид будівництва:	Капітальний ремонт
3.	Дані про Замовника:	Київський університет імені Бориса Грінченка (код ЄДРПОУ 02136554, місцезнаходження юридичної особи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053)
4.	Джерело фінансування:	Бюджетні кошти. У межах передбачених видатків у бюджеті міста Києва на 2020 рік
5.	Розпорядчий документ:	Розпорядження №361 від 28.02.2020 року Київської міської державної адміністрації
6.	Дані про Підрядника:	Визначається за результатами відкритих торгів
7.	Визначення клас наслідків (відповідальності), категорії складності та устанавленого строку експлуатації:	Клас наслідків (відповідальності) – СС1
8.	Характеристика об'єкта на якому будуть виконуватись роботи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навчальний корпус №2 Київського університету імені Бориса Грінченка;</li> <li>- Рік забудови -1979;</li> <li>- Водопостачання, електропостачання, тепlopостачання, водовідведення – централізоване;</li> <li>- Площа земельної ділянки 1,5028 га.</li> </ul>
9.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Одна черга
10.	Склад та зміст будівельно-монтажних робіт:	Обсяги та вимоги до робіт встановлені відповідно: Дефектного акту на: «Капітальний ремонт внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/2»
11.	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності:	Відповідно до Вимог чинних нормативних документів
12.	Особливі вимоги Замовника:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта за участю відповідальної особи від Замовника, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та скласти відповідний акт за результатами обстеження об'єкта, з підписом представника Замовника;</li> <li>- Скановану копію акта Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель разом з іншими документами, що вимагаються тендерною документацією;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Огляд об'єктів Учасником перед подачею пропозиції є обов'язковим!</li> <li>- Пропозиції учасників, які не були присутні на об'єкті, не беруться до уваги та не розглядаються!</li> <li>- Усі зміни до проектної документації вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово, погоджені і підписані Замовником;</li> <li>- По закінченню робіт, в обов'язковому порядку, надати схеми ЩО-1, ЩО-2, ЩР-1, ЩР-2 та АВР-1, АВР-2;</li> <li>- Земляні роботи біля будівель і споруд, що захищаються пристроями заземлення, а також поблизу них проводити з дозволу Замовника (експлуатуючої організації), в присутності представника технічного нагляду, відповідальних осіб;</li> </ul>
13.	Основні вимоги до інженерно-технологічного (технічного) обладнання:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Інженерно-технологічне (технічне) обладнання повинно мати сертифікат відповідності (якості) або декларацію відповідності (якості);</li> <li>- Повинно відповідати застосовуваним стандартам якості і бути безпечним для споживачів, майна та навколишнього середовища;</li> <li>- Повинно мати маркування з нанесеними додатковими знаками маркування або добровільної сертифікації, такі як електрична безпека, вибухонебезпечність, клас пожежної небезпеки, клас енергоспоживання та інші, яке підтверджує відповідність європейським стандартам якості, і що позначає, що дана продукція пройшла процедуру сертифікації або декларування для європейського ринку;</li> <li>- Обладнання обов'язково повинно мати відповідну упаковку та супровідні документи, інструкцію по використанню та паспорт виробу;</li> <li>- Все обладнання має відповідати ДСТУ ІЕС 60898-2:2014;</li> </ul>
14.	Вимоги до безпеки робіт:	<p><u>Підрядник несе персональну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виконавець гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля;</li> <li>- Електромонтажні роботи відносяться до робіт з підвищеною небезпекою і повинні виконуватися згідно проекту виробництва робіт спеціально підготовленим персоналом, який має відповідні дозволи на дотримання правил техніки безпеки ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення.»;</li> <li>- Підрядник повинен надати Замовнику засвідчені копії відповідних ліцензій та дозволів (декларацій) на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об'єктів, машин та устаткування підвищеної небезпеки;</li> <li>- Допускати до виконання робіт тільки персонал, який навчений і атестований по виконуваних видах робіт відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці відповідно законодавства;</li> <li>- Здійснювати зварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні»;</li> <li>- Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників</li> </ul>



		<p>та здійснювати контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Звільнити місце на якому виконуються Роботи, після виконання Робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо);</li> <li>- Зберігання та застосування балонів зі скрапленим газом і киснем здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації;</li> <li>- Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, та інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище;</li> <li>- При поводженні з пально-мастильними матеріалами виключається попадання їх на ґрунт або в зливову каналізацію. Відпрацьовані ПММ, а також промаслене ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок Підрядника;</li> <li>- Збір і складування твердих відходів при проведенні робіт здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами та з узгодженням Замовником;</li> <li>- Зберігання і використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води;</li> <li>- <u>Виконавець на період виконання робіт несе повну відповідальність за забезпечення приміщення засобами первинного пожежогасіння, про що у складі тендерної пропозиції надається відповідний гарантійний лист (з переліком наявних в учасника первинних засобів пожежогасіння в належному технічному стані).</u></li> </ul>
15.	Гарантії якості:	<p>Підрядник надає гарантії якості на виконані роботи терміном від 10 років.</p> <p>Виконавець при виконанні робіт гарантує використовувати системи, засоби, а також вироби та продукцію, яка має сертифікат відповідності згідно з чинним законодавством у разі, якщо вони підлягають обов'язковій сертифікації.</p>
16.	Вимоги до терміну надання гарантій якості:	<p>Гарантія якості повинна поширюватися на усі матеріали і комплектуючі не менше термінів, встановлених заводом-виробником;</p> <p>В складі тендерної пропозиції надати лист-гарантію на дотримання гарантійних зобов'язань, щодо обладнання, з зазначенням гарантійних термінів служби визначеного обладнання.</p>
17.	Вимоги до електротехнічних робіт:	<p>Після проведення індивідуальних випробовувань підрядна організація оформлює технічний звіт про перевірку технічного стану діючих електроустановок, заземлювачів, автоматичних вимикачів і ліній передачі разом з електровимірювальними і випробувальними роботами відповідно вимогам ПТЕ і ПБЕЕС, державних будівельних норм та правил, та передає Замовнику протоколи перевірки;</p> <p>До складу робочої комісії повинні бути залучені представники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особа, відповідальна за електрогосподарство від Замовника;</li> <li>- відповідальний виконавець робіт від підрядної організації;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- представник вимірювальної лабораторії;</li> <li>- представник технічного нагляду від Замовника.</li> </ul> <p>Завершальним етапом монтажних та пусканалагоджувальних робіт є комісійно оформлений акт відповідності систем вимогам нормативним актам.</p>
18.	Вимоги до Виконавця:	<p>Виконавець забезпечує відповідність виконаних робіт проектним рішенням і документації, стандартам, технічним умовам, регламентам та іншим нормативним документам з будівництва;</p>
19.	Зобов'язання Підрядника:	<p><u>Підрядник зобов'язаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На підставі технічного завдання розробити кошторисну документацію (в складі пропозиції) та передати її для затвердження Замовнику;</li> <li>- Кошторисна документація повинна бути розроблена у відповідності з кошторисною нормативною базою АВК-5 з урахуванням всіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент подання пропозиції;</li> <li>- Рівень кошторисної заробітної плати, при визначенні вартості пропозиції, повинен бути не нижче рівня заробітної плати рекомендованої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України на 2020 рік;</li> <li>- Розпочати виконання Робіт протягом (<i>термін вказується на підставі остаточної цінової пропозиції наданої переможцем</i>) робочих днів з дати підписання договору;</li> <li>- Звітувати перед Замовником за виконані Роботи на підставі Актів виконаних Робіт за формами КБ-2в і довідками про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, які надаються в паперовому (в двох примірниках) та електронному вигляді, формату IMD;</li> <li>- До передачі об'єкта в експлуатацію, передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали та обладнання, акти пусканалагоджувальних робіт і випробувань та інше;</li> <li>- Своєчасно попереджати Замовника про те, що додержання його вказівок, стосовно способу виконання Робіт, загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;</li> <li>- Забезпечити виконання Робіт обладнанням, інструментами, та матеріалами за власний рахунок;</li> <li>- Забезпечити відповідність Робіт та матеріальних ресурсів, що використовуються для виконання Робіт, державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам;</li> <li>- Усувати недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, в строки, визначені за погодженням між Замовником та Підрядником, якщо буде доведено, що такі недоліки виникли внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за власні кошти без додаткової оплати;</li> <li>- У разі невідповідності виконаних Робіт технічному завданню Замовника усунути дефекти та порушення за власний рахунок та в термін погоджений із Замовником;</li> <li>- Повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Робіт з незалежних від Підрядника причин.</li> </ul>



20.	Кваліфікаційні вимоги:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наявність дозволу ДЕРЖПРАЦІ (Декларації) на виконання робіт з підвищеною небезпекою, а саме:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зварювальні роботи;</li> <li>2. Земляні роботи, що виконуються на глибині понад два метри або в зоні розташування підземних комунікацій;</li> <li>3. Роботи в діючих електроустановках напругою понад 1000В;</li> <li>4. Монтаж, налагодження, технічне обслуговування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;</li> <li>5. Монтаж електричного устаткування електричних мереж, технологічного електрообладнання напругою понад 1000В;</li> </ol> </li> <li>- Наявність необхідного штату працівників відповідних професій з досвідом виконання робіт з ремонту (копії посвідчень (протоколів) про проходження адміністративно-технічним та інженерно-технічним персоналом навчань з охорони праці, а також на працівників (не менше 3-х осіб), які мають безпосереднє відношення до надання послуг, що є предметом закупівлі, які підтверджують навчання і перевірку знань законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, а саме: загальний курс з охорони праці, правила охорони праці під час роботи на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07);</li> <li>- Обов'язкова наявність в штаті не менше одного інженера, який повинен мати групу електробезпеки не нижче V-ї;</li> <li>- Наявність матеріально-технологічної бази на вказані види робіт;</li> <li>- Документальне підтвердження про наявність власних або орендованих засобів вимірювальної техніки;</li> <li>- Свідоцтво про відповідність системи вимірювань електротехнічної лабораторії підприємства учасника, чинного на момент подачі пропозиції про закупівлю;</li> <li>- Наявність в будівельній ліцензії видів робіт з монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання та пусконаладжування електротехнічних пристроїв, електропостачання та електроосвітлення;</li> <li>- Наявність дозволів, посвідчень, протоколів про проходження відповідних навчань обов'язкова.</li> </ul>
-----	------------------------	--



Відомість обсягів робіт  
на виконання робіт по об'єкту будівництва:

Дефектний акт №2-1-1

«Капітальний ремонт внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2  
Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою:  
місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/2»

Умови виконання робіт *Роботи виконуються в будинку за основним призначенням, к=1,2*

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
<b>Дефектний акт №2-1-1</b>				
<b>Розділ №1. Демонтажні роботи К=0,3</b>				
1	Демонтаж вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	62	
2	Міст шинний. Демонтаж.	шт	2	
3	Пускач магнітний загального призначення, таймер магнітний, струм до 40 А Демонтаж	шт	3	
<b>Розділ №2. Електромотажні роботи</b>				
4	Пускач магнітний загального призначення, струм до 40 А	шт	2	
5	Пускач електромагнітний 380/40А	шт	2	
6	Колодка клемна на металевій конструкції.	шт	12	
7	Колодка клемна РБД 250	шт	12	
8	Монтаж шини	м	2	
9	Шина з'єднувальна 3р 63А	м	2	
10	Перемикач струм до 250 А.	шт	2	
11	Перемикач пакетний ПКП Е9	шт	2	
12	Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм понад 25 А до 250 А	шт	24	
13	Автомат корпусний 3Р 250А	шт	1	
14	ВА 88-35 200А	шт	1	
15	ВА 88-32 100А	шт	6	
16	ВА 88-32 80А	шт	1	
17	ВА 88-32 40А	шт	2	
18	ВА88-32 3Р С 63А	шт	3	
19	ВА88-32 3Р С 50А	шт	4	
20	Вимикач автоматичний 3Р С 32А	шт	6	
21	Монтаж вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А	шт	47	
22	Вимикач автоматичний 3Р С 25А	шт	2	
23	Вимикач автоматичний 1Р С 16А	шт	33	
24	Вимикач автоматичний 3Р С 6А	шт	4	
25	Вимикач автоматичний 3Р С 20А	шт	3	
26	Вимикач автоматичний 3Р С 16А	шт	5	
27	Прилади, реле, апарати і світлове табло	шт	6	
28	Реле РНПП 311м	шт	2	
29	Реле малогабаритне 6А	шт	2	
30	Вольтметр 500В	шт	2	
31	Монтаж лампи, що встановлюються в пульт-табло	шт	6	
32	Лампа АД 22 ДС ЛЕД 230В жовта	шт	2	
33	Лампа АД 22 ДС ЛЕД 230В зелена	шт	2	
34	Лампа АД 22 ДС ЛЕД 230В червона	шт	2	
35	Термоусадка т/з/ч	м	3	
36	Спіральна обв'язка	м	2	



37	Електричні проводки у щитах і пультах шафних і панельних	м	30	
38	Провід ПВЗ 1x70	м	10	
39	Провід ПВЗ 1x50	м	20	
40	Електричні проводки у щитах і пультах шафних і панельних	м	20	
41	Провід ПВЗ 1x16	м	20	
42	Приспонування до затискачів жил проводів або кабелів, переріз до 70 мм <sup>2</sup>	шт	46	
43	Наконечник 70мм.	шт	26	
44	Наконечник 50мм.	шт	20	
45	Електричні проводки у щитах і пультах шафних і панельних	м	52	
46	Провід ПВЗ 1x6 мм <sup>2</sup>	м	12	
47	Провід ПВЗ 1x4 мм <sup>2</sup>	м	10	
48	Провід ПВЗ 1x1,5 мм <sup>2</sup>	м	30	
49	Монтаж блок-контакторів	шт	1	
50	Механічне блокування для DILM225A/22	шт	1	
51	Контактор, що встановлюється на конструкції, струм до 400 А	шт	2	
52	АВР на базі контактора Eaton Moeller DILM225A/22 (RAC240) *(або «еквівалент»)	шт	2	
53	Вимірювання тангенса кута діелектричних утрат	Вимір.	17	
54	Вимірювання опору ізоляції мегаомметром	Вимір.	96	
55	Вимірювання опору ізоляції мегаомметром кабельних і інших ліній, напруга до 1 кВ, призначених для передачі електроенергії розподільним пристроям, щитам, шафам і комутаційним апаратам	Лінія	17	
<b>Розділ №3. Загальнобудівельні роботи</b>				
56	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	1	
57	Знімання дверних полотен	м <sup>2</sup>	1,8	
58	Установлення дверей протипожежних в цегляних стінах	м <sup>2</sup>	1,8	
59	Установлення замків дверних врізних	шт	1	
60	Двері сталеві протипожежні ІЕ30 в комплекті	шт	1	
61	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	м <sup>2</sup>	18	
62	Розбирання цементних покриттів підлог	м <sup>2</sup>	18	
63	Очищення вручну від вапняної фарби з землі та риштувань	м <sup>2</sup>	51	
64	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м <sup>2</sup> понад 7 до 12 шт.	м <sup>2</sup>	18	
65	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit CM 11 *(або «еквівалент»)	кг	93,6	
66	Кольоровий шов 2-5мм. Ceresit CE 33 СУПЕР *(або «еквівалент»)	кг	8,172	
67	Хрестики для плитки	шт	126	
68	Плитки керамічні для підлог гладкі	м <sup>2</sup>	18,36	
69	Улаштування плінтусів шириною 50 мм з керамічних плиток розміром 30x30 см. на розчині із сухої клеючої суміші	м <sup>2</sup>	1,8	
70	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit CM 11 *(або «еквівалент»)	кг	9,36	
71	Кольоровий шов 2-5мм Ceresit CE 33 СУПЕР *(або «еквівалент»)	кг	0,8172	
72	Плитки керамічні для підлог гладкі	м <sup>2</sup>	1,872	
73	Безпідне накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм. при нанесенні за 3 рази	м <sup>2</sup>	18	
74	Безпідне накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм. додавати або вилучати	м <sup>2</sup>	18	
75	Шпаклівка "Сатенгіпс" *(або «еквівалент»)	т	0,054	
76	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м <sup>2</sup>	18	
77	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону вапняним розчином, площа до 1 м <sup>2</sup> , товщина шару 20 мм.	м <sup>2</sup>	3	
78	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м <sup>2</sup>	33	
79	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм. додавати або вилучати	м <sup>2</sup>	33	



80	Шпаклівка "Сатенгіпс" *(або «еквівалент»)	т	0,165	
81	Фарбування силікатними розчинами стін по штукатурці всередині приміщень по підготовленій поверхні	м2	33	
82	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	м2	0,75	
83	Навантаження сміття вручну	т	1,725	
84	Перевезення сміття до 30 км	т	1,725	

\* Під виразом «або еквівалент» розуміти технічні характеристики товару не гіршої якості ніж заявлено у ТД.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_  
[Підпис]

\_\_\_\_\_  
[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)



**Календарний графік виконання робіт**

45310000-3 «Електромонтажні роботи» (Капітальний ремонт внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/2)

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Строки виконання робіт											
	2020 рік											
	Період											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Всього:</b>												

Датовано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_  
[Підпис]

\_\_\_\_\_  
[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)



## ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

**На виконання робіт: «Капітальний ремонт внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/»**

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

**Київський університет імені Бориса Грінченка** (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 11.11.2019 р. № 775 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати і здати в установлений Договором строк Замовникові роботи відповідно до погодженої і затвердженої в установленому порядку кошторисної документації, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик (фронт робіт), передати передбачені умовами Договору вихідні дані для виконання робіт з **капітального ремонту внутрішніх електромереж з заміною щитового обладнання навчального корпусу №2 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, бульвар І. Шамо, 18/2** (далі – Об'єкт) ДК 021:2015 (CPV:2008) - 45310000-3 «Електромонтажні роботи».

**1.2.** Обсяги будівельно-монтажних робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

### 2. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

**2.1.** Будівельно-монтажні роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаної роботи, включаючи якість матеріалів, які були використані Підрядником.

**2.2.** Підрядник гарантує якість закінчених будівельно-монтажних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта Замовником.

**2.3.** Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.

**2.4.** Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати результат виконаних робіт внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.



2.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.

2.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку, він повинен за можливості негайно, але не пізніше десяти робочих днів повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

2.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

2.10. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля.

### **3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., в тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
- виникнення обставин непереборної сили;

3.3. Фінансування будівельно-монтажних робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.5. цього Договору.

3.4. Вартість будівельно-монтажних робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ – Н Б Д.1.1-3:2013).

3.5. Розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, затвердженій кошторисній документації (яка отримала позитивний висновок), умовам цього Договору, підписання актів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів.

3.7. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

### **4. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ**

4.1. Підрядник розпочинає виконання будівельно-монтажних робіт після підписання цього Договору та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронту робіт) і повинен завершити виконання монтажно-будівельних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка.

4.2. Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт за Договором визначається календарним планом-графіком, що є невід'ємною частиною цього договору (Додатком № 5).

4.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання будівельно-монтажних робіт і здачу їх Замовнику.

4.4. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути



на строки виконання будівельно-монтажних робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання будівельно-монтажних робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.

5.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію.

5.1.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані будівельно-монтажні роботи.

5.1.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.1.6. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

### **5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись, у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених будівельно-монтажних робіт, у тому числі за етапами або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі роботи, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

5.2.4. Повернути Підряднику акти виконаних та будівельно-монтажних робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання робіт та документи, які з ними надаються, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

5.2.5. Зменшувати обсяг виконання будівельно-монтажних робіт та вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.6. Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування робіт або в односторонньому порядку відмовитися від Договору у випадку банкрутства Підрядника.

5.2.7. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав будівельно-монтажні роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

5.2.8 Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання будівельно-монтажних робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.2.9. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.

5.2.10. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням його умов Підрядником Договору.



**5.2.11.** Замовник також має інші права, які впливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

### **5.3. Підрядник зобов'язаний:**

**5.3.1.** Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

**5.3.2.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.

**5.3.3.** Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.

**5.3.4.** Забезпечити Об'єкт охороною (огороження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.

**5.3.5.** Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.

**5.3.6.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.

**5.3.7.** Використовувати матеріали, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівельно-монтажних робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.

**5.3.8.** Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені будівельно-монтажні роботи.

**5.3.9.** Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.

**5.3.10.** Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання будівельно-монтажних робіт, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.

**5.3.11.** Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

**5.3.12.** Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

**5.3.13.** Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

**5.3.14.** Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

### **5.4. Підрядник має право:**

**5.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.



6.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

6.4. У випадку неналежного виконання будівельно-монтажних робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

6.5. У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

6.6. У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

## **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

8.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

8.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

8.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ**

9.1. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією здійснює Замовник, який передає Підряднику його примірник проектно-кошторисної документації.



9.2. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

9.3. Замовлення, поставка, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на нього покладається ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі всіх робіт за договором Замовнику.

9.4. Підрядник забезпечує виконання робіт власними матеріальними ресурсами з урахуванням норм витрат матеріалів.

## **10. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ**

10.1. Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.

10.2. Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

## **11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

11.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

11.3. Страхування об'єкта будівництва та комплексу робіт здійснюється Підрядником.

11.4. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страховальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).

11.5. Недоліки робіт або використуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

## **12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ**

12.1. Завершальним етапом монтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт відповідності за формою И1 або И2, та надання звіту про інспектування систем протипожежного захисту представниками третьої сторони. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених будівельно-монтажних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

12.2. Передача виконаних будівельно-монтажних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актами про виконані роботи.

12.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених будівельно-монтажних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

12.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких будівельно-монтажних робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

12.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.



### 13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін .

13.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підрядника про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

### 14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

14.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

### 15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – дефектний акт;

Додаток № 2 – локальний кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 3 – зведений кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 4 – договірна ціна на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 5 – календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт;

Додаток № 6 – пояснювальна записка до кошторису.

### 16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**Замовник:**

**Підрядник:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № \_\_\_\_\_

в Держказначейській службі України, м. Київ

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та  
адміністративно-господарської роботи

\_\_\_\_\_ О. П. Турунцев

м.п.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м.п.