

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням тендерного комітету
протокол № б/н
від «16» квітня 2020 року



Голова тендерного комітету

О.П. Турунцев

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»
**(Капітальний ремонт приміщень спортивної зали Університетського коледжу
Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський
район, проспект Юрія Гагаріна, 16)**

ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки:	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Технічне завдання
Додаток 3	Графік виконання робіт
Додаток 4	Проект Договору

I. Загальні положення

1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
2.1. повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник)
2.2. місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	- Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, голова тендерного комітету, тел.: (044) 272-19-20; e-mail: o.turunsev@kubg.edu.ua - Андреева Світлана Михайлівна – провідний бухгалтер, секретар тендерного комітету, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua - Русавський Юрій Андрійович – головний інженер ремонтно-будівельного відділу, тел.: (044) 512-71-76, моб. тел.: 068-943-09-71. e-mail: rus.yura@ukr.net
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1. назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» (Капітальний ремонт приміщень спортивної зали Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16))
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: 02094, м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16. Обсяг робіт: визначено документацією
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 15 серпня 2020 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

пропозиції	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовами. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.</p> <p>Переклад документа повинен містити оригінал підпису, печатки перекладача (юридична особа, фізична особа-підприємець) або підпис перекладача (фізична особа) та нотаріальне засвідчення справжності його підпису. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій (далі – ТП) звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2. Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 7-1 Закону, чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД.</p> <p>У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення строку подання ТП залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Положення ТД, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до ТД.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний</p>

	<p>документообіг».</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у форматі: .pdf / .jpeg / .png тощо, з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заповненою формою «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток № 1 ТД); 2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; 3) інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону; 4) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 2 ТД); 5) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; 6) копією виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 7) копією витягу з реєстру платників податку на додану вартість або витягу з реєстру платників єдиного податку; 8) копією довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб); 9) копією паспорту (для учасників - фізичних осіб) 10) проект договору про закупівлю (Додаток № 4 ТД); 11) витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників – нерезидентів України). 13) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору.</p> <p>Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Відповідальність за достовірність поданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p>
<p>2. Забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p>3. Умови повернення чи неповнення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</p>
<p>4. Строк, протягом</p>	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати</p>

якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. 																		
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.</p> <p>2. Замовник згідно із Законом установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.</p> <p>В даній документації це:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. <p>Для документального підтвердження інформації про відповідність установленим кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:</p> <p>1) Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, в тому числі засобів вимірювальної техніки (за формою):</p> <table border="1" data-bbox="422 1019 1492 1310"> <thead> <tr> <th>№ з/п</th> <th>Назва та/або тип обладнання / механізмів</th> <th>Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од</th> <th>Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника необхідного штату працівників відповідних професій з досвідом виконання робіт аналогічних предмету закупівлі</p> <table border="1" data-bbox="422 1411 1492 1668"> <thead> <tr> <th>№ з/п</th> <th>Посада</th> <th>Прізвище, ім'я, по-батькові</th> <th>Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.</th> <th>(№ протоколу, № сертифікату тощо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Наявність в штаті електромонтера не нижче 3-го розряду; Надати копії дозволів, посвідчень, протоколів про проходження відповідних навчань.</p> <p>3) Копія діючої ліцензії на будівельну діяльність та копія додатку до неї з переліком робіт провадження господарської діяльності.</p> <p>4) Наявність дозволу ДЕРЖПРАЦІ (Декларації) на виконання робіт з підвищеною небезпекою, а саме: роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра.</p> <p>5) Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних* договорів (не менше двох) за період 2018 – 2019 р.р. (за формою):</p>	№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна	1	2	3	4	№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)	1	2	3	4	5
№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна																
1	2	3	4																
№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)															
1	2	3	4	5															

№ з/п	Предмет договору (найменування об'єкту і його місцезнаходження)	Замовник, поштова адреса, № телефону	№ договору (ген. підряд, субпідряд)	Обсяги виконаних робіт у договірних цінах, тис.грн.	Термін виконання робіт, початок, закінчення (рік, місяць)
1	2	3	4	5	6

* Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення об'єктів будівництва.

Довідки, які учасник подає у складі тендерної пропозиції у довільній формі повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), мають містити вихідний номер та дату затвердження, підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб - підприємців у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, у разі якщо:

- 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) службу (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- 5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) служба (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами)

замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Учасник у складі Тендерної пропозиції подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:

- відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що значений реєстр не функціонує);
- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- фізична особа-підприємець, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(для фізичних осіб-підприємців)**;
- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(для юридичних осіб)**;
- учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» **(для юридичних осіб)**;
- в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:

1) **Для юридичних осіб:** інформаційна довідка з Єдиного державного

реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, про те, що відомості про юридичну особу-учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі);

2) **Для фізичних осіб-підприємців:** інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, видана Національним агентством з питань запобігання корупції, яка свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю).

3) **Для фізичних осіб-підприємців:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю);

4) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розкриття ТП або більш пізню дату);

Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.

Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника (за наявності).

Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053, а також оприлюднюються в системі ProZorro у вигляді сканованих копій.

Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, відповідно до вимог частини 2 статті 36 Закону.

Учасник-переможець процедури закупівлі протягом п'яти робочих днів з дати укладення Договору надає Замовнику завірену копію укладеного договору із страхувальником на страхування майна та будівельно-монтажних ризиків.

Страхування здійснюється згідно до правил добровільного страхування майна при виконанні будівельно-монтажних робіт, розроблених відповідно до міжнародних стандартів.

Об'єкти страхування:

- елементи будівельно-монтажних робіт (матеріали й конструкції, витрати на заробітну плату, перевезення, митні збори);
- обладнання, що монтується;
- устаткування, за допомогою якого проводяться будівельно-монтажні роботи;
- тимчасові будинки й спорудження;
- власність замовника на будівельному майданчику;
- видатки по розчищенню території внаслідок страхового випадку.

Ризики, що приймаються на страхування:

- пожежа, вибух, удар блискавки;
- стихійні лиха (буря, вихор, ураган, смерч, осідання ґрунту, повінь, зсув, затоплення, злива, град, землетрус і т.п.);
- падіння на застраховане майно пілотованих літальних апаратів або їхніх уламків;
- дія електричного струму (коротке замикання, атмосферний розряд і т.п.);
- помилки й недбалість при проведенні робіт;
- аварії внаслідок дефектів матеріалів і встаткування;
- падіння предметів;
- підвищений або знижений тиск, розрив ланцюгів і тросів;
- крадіжка зі зломом, грабіж;
- навмисні дії третіх осіб;
- аварії або механічні ушкодження з інших причин.

За узгодженням зі страхувальником страховий захист діє протягом періоду:

- вивантаження на будівельній або монтажній площадці й попереднього складування;
- проведення робіт;
- приймання-випробувань спорудженого об'єкта.

	<p>Вартість страхування залежить від:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складності будівництва або монтажу конкретного об'єкта; - розміру страхових сум; - розміру погодженої франшизи; - досвіду роботи компаній-підрядників і виробників обладнання по будівництву або монтажу аналогічних об'єктів. <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, замість цього надається лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів.</p>
<p>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку 2.</p> <p>Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, які затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 року № 293, ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 «Правила визначення проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» та інших діючих нормативних документів.</p> <p>Ціна розраховується виходячи з видів та обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для визначення вартості робіт по об'єкту. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання.</p> <p>До ціни пропозиції (Додаток 1) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – договірна ціна будівельно-монтажні роботи (пояснювальна записка, зведений кошторисний розрахунок, локальні кошториси, матеріально-технічні ресурси); – календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт за формою Додаток 3 <p>Зазначені документи надаються у форматі, зазначеному в п.1. розділу III ТД, та додатково у форматі .imd.</p> <p>Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та скласти відповідний акт за результатами обстеження об'єкта. Акт обстеження об'єкта Учасник надає у складі своєї тендерної пропозиції.</p>
<p>7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</p>	<p>Учасник-переможець зобов'язаний виконувати роботи самостійно. Залучення субпідрядних організацій не передбачено.</p>
<p>8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
<p>IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій</p>	

<p>1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</p>	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: «01» травня 2020 року до 13:00 год. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються учасником та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
<p>2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</p>	<p>Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій.</p>
<p>V. Оцінка тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону. Єдиним критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ). Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.</p>
<p>2. Інша інформація</p>	<p>Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати на послуги та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів. Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилок, обмежень або застережень. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.</p>

	<p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p> <p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», розпорядники бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати відповідно до належним чином оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів попередню оплату у встановленні даною постановою строки.</p>
<p>3. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям; • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону; • наявні підстави, зазначені у ст. 17 і ч. 7 ст. 28 Закону; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<p>VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; • неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; • порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; • подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; • допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; • відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; • про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; <p>торги може бути відмінено частково (за лотом);</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися,</p>

	оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2. Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3. Проект договору про закупівлю	Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 4).
4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови договору обов'язково включаються до договору про закупівлі і зазначаються замовником відповідно до вимог ст. 36 Закону. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує свої зобов'язання за ним із зазначення посади, прізвища, ім'я та по батькові уповноваженої на підписання договору особи та переліку повноважень передбачених установчими документами/довіреністю, з обов'язковим наданням документу, який посвідчує особу. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії

	тендерної пропозиції яких ще не минув.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Подається на фірмовому бланку Учасника.
Учасник не повинен відступати від даної форми

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»
(Капітальний ремонт приміщень спортивної зали Університетського коледжу
Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район,
проспект Юрія Гагаріна, 16)

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Юридична адреса, фактична адреса _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код за ЄДРПОУ _____

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):

_____ (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом), в тому
числі ПДВ _____% _____ (цифрами та прописом).

Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.

Ми зобов'язуємося виконати будівельно-монтажні роботи до 15.08. 2020 року.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції **і не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: « ___ » _____ 2020 р.

[Підпис]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

[ініціали]

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»
(Капітальний ремонт приміщень спортивної зали Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16)

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта:	«Капітальний ремонт приміщень спортивної зали Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16». 02094, м. Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16
2.	Вид будівництва:	Капітальний ремонт
3.	Дані про Замовника:	Київський університет імені Бориса Грінченка (код ЄДРПОУ 02136554, місцезнаходження юридичної особи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053)
4.	Дані про Генерального підрядника:	Визначається за результатами конкурсних торгів
5.	Дані про Генерального проєктувальника:	Київський університет імені Бориса Грінченка (код ЄДРПОУ 02136554, місцезнаходження юридичної особи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053)
6.	Джерело фінансування:	Бюджетні кошти. У межах передбачених видатків у бюджеті міста Києва на 2020 рік
7.	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та установленого строку експлуатації:	Клас наслідків (відповідальності) – СС1
8.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів:	Одна черга
9.	Склад та зміст будівельно-монтажних робіт:	<p><u>Обсяги та вимоги до робіт встановлені відповідно:</u> Дефектних актів на: «Капітальний ремонт приміщень спортивної зали Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16».</p> <ul style="list-style-type: none"> - ДФ 2-1-1. «Загально-будівельні роботи»; - ДФ 2-1-2. «Електромонтажні роботи»; - ДФ 2-1-3. «Придбання устаткування»; - ДФ 2-1-4. «Опалення»;
10.	Особливі вимоги Замовника:	<ul style="list-style-type: none"> - Обсяг виконання робіт і строки виконання можуть бути скориговані залежно від реального фінансування і потреби Замовника; - Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, повинно спрямовуватися Сторонами, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством; - Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта за участю відповідальної особи від Замовника, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та скласти відповідний акт за результатами обстеження об'єкта, з підписом представника Замовника;

		<ul style="list-style-type: none"> - Скановану копію акта Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель разом з іншими документами, що вимагаються тендерною документацією; - Огляд об'єкта Учасником перед подачею пропозиції є обов'язковим! - Пропозиції учасників, які не були присутні на об'єкті, не беруться до уваги та не розглядаються! - Усі зміни до проектної документації вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово по взаємній згоді сторін та узгоджені з Замовником.
11.	Характеристика об'єкта на якому будуть виконуватись роботи:	<ul style="list-style-type: none"> - Університетський коледж Київського університету імені Бориса Грінченка; - Рік забудови – 1957; - Висота будівлі – 24 м.; - Поверховість – 4 пов.; - Покрівля – скатна, металочерепиця; - Будівельний об'єм – 14579 м3; - Площа будівлі основна – 3880 м2; - Опалення, водопостачання, електропостачання – централізоване.
12.	Вимоги до технічних і якісних характеристик:	<ul style="list-style-type: none"> - Технічні, якісні характеристики за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам, технічним умовам тощо); - Всі матеріали, які будуть використанні при виготовленні конструкції повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам, технічним умовам тощо) та мати сертифікати якості (сертифікати відповідності тощо); - Будь-які зміни до проектно-кошторисної документації, особливо в частині застосованих будівельних матеріалів і устаткування, повинні бути погоджені Замовником у письмовій формі; - Монтаж металоконструкцій проводити з урахуванням вимог ДСТУ В.2.6-199-2014 і ДСТУ В.2.6-200-2014; - Виконавець Робіт забезпечує відповідність виконаних робіт технічним рішенням, документації, стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам з будівництва; - Підрядник повинен надати Замовнику гарантійний лист щодо виконання технічних вимог;
13.	Гарантії якості:	<ul style="list-style-type: none"> - Підрядник надає гарантії якості на виконані роботи, встановлене обладнання та використані матеріали терміном від 10 років; - Виконавець Робіт гарантує використовувати системи, засоби, а також вироби та продукцію, яка має сертифікат відповідності згідно з чинним законодавством у разі, якщо вони підлягають обов'язковій сертифікації.
14.	Вимоги до терміну надання гарантій якості:	<ul style="list-style-type: none"> - Гарантія якості повинна поширюватися на усі матеріали і вироби не менше термінів, встановлених заводом-виробником; - В складі тендерної пропозиції надати лист-гарантію на дотримання гарантійних зобов'язань,

15.	Вимоги до безпеки Робіт:	<p>щодо обладнання, з зазначенням гарантійних термінів служби визначеного обладнання.</p> <p><u>Підрядник несе персональну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Виконавець Робіт гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля; - Роботи відносяться до робіт з підвищеною небезпекою і повинні виконуватися згідно проекту виробництва робіт спеціально підготовленим персоналом, який має відповідні дозволи, з дотриманням правил техніки безпеки ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення.»; - Допускати до виконання робіт тільки персонал, який навчений і атестований по виконуваних видах Робіт відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці відповідно законодавства; - Здійснювати газозварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні»; - Підрядник повинен надати Замовнику засвідчені копії відповідних ліцензій та дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об'єктів, машин та устаткування підвищеної небезпеки; - Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та здійснювати контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці; - Звільнити місце на якому виконуються Роботи, після виконання Робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо); - Зберігання та застосування балонів зі скрапленим газом і киснем здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації; - Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище; - При поводженні з пально-мастильними матеріалами виключається попадання їх на ґрунт або в зливу каналізацію. Відпрацьовані ПММ, а також промаслене ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок Підрядника; - Збір і складування твердих відходів при проведенні робіт здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами та з узгодженням Замовником; - На виконання вимог охорони праці та безпеки
-----	--------------------------	---

		<p>робіт, а також керуючись вимогами екології та захисту довкілля, під час проведення робіт з утилізації будівельного сміття, з верхніх поверхів будівлі, застосування рукава для спуску будівельного сміття</p> <p><u>ОБОВ'ЯЗКОВО!:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Зберігання і використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води.
16.	Вимоги до електротехнічних Робіт:	<ul style="list-style-type: none"> - Інженерно-технологічне (технічне) обладнання повинно мати сертифікат відповідності (якості) або декларацію відповідності (якості); - Повинно відповідати застосовуваним стандартам якості і бути безпечним для споживачів, майна та навколишнього середовища; <p>Після проведення індивідуальних випробувань підрядна організація оформлює технічний звіт про перевірку технічного стану діючих електричних пристроїв, автоматичних вимикачів і ліній передачі разом з електровимірювальними і випробувальними роботами відповідно вимогам ПТЕ і ПБЕЕС, державних будівельних норм та правил, та передає Замовнику протоколи перевірки;</p> <p>До складу робочої комісії повинні бути залучені представники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особа, відповідальна за електрогосподарство від Замовника; - відповідальний виконавець робіт від підрядної організації; - представник вимірювальної лабораторії; - представник технічного нагляду від Замовника. <p>Завершальним етапом електротехнічних робіт є комісійно оформлений акт відповідності систем вимогам нормативних актів.</p>
17.	Зобов'язання Генерального підрядника:	<p><u>Підрядник зобов'язаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - На підставі наданого Замовником технічного завдання скласти кошторисну документацію, передати її для перевірки та затвердження Замовнику; - Кошторисна документація повинна бути розроблена у відповідності з кошторисною нормативною базою АВК-5 з урахуванням всіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент подання пропозиції; - Рівень кошторисної заробітної плати, при визначенні вартості пропозиції, повинен бути не нижче рівня заробітної плати рекомендованої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України на 2020 рік; - Розпочати виконання Робіт протягом (<i>термін вказується на підставі остаточної цінової пропозиції наданої переможцем</i>) робочих днів з дати підписання договору; - Звітувати перед Замовником за виконані Роботи на підставі Актів виконаних Робіт за формами КБ-

		<p>2В і довідками про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, які надаються в паперовому (у двох примірниках) та електронному вигляді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для здійснення Замовником контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних робіт, та їх обсягами під час виконання робіт, в обов'язковому порядку, перед підписанням актів КБ-2в надати оформлену належним чином виконавчу документацію (підписані та оформлені належним чином акти на закриття прихованих робіт та проміжного прийняття відповідальних конструкцій, фотозвіти, тощо); - До передачі об'єкта в експлуатацію, передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали та обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше; - Своєчасно попереджати Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання Робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу; - Забезпечити виконання Робіт обладнанням, інструментами, та матеріалами за власний рахунок; - Забезпечити та контролювати відповідність Робіт та матеріальних ресурсів, що використовуються для виконання Робіт, державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам; - Усувати недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, в строки, визначені за погодженням між Замовником та Підрядником, якщо буде доведено, що такі недоліки виникли внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за власні кошти без додаткової оплати; - У разі невідповідності виконаних Робіт технічному завданню Замовника усунути дефекти та порушення за власний рахунок та в термін погоджений із Замовником; - У випадку виникнення необхідності у виконанні додаткових Робіт, негайно у письмовій формі повідомити про це Замовника; - Повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Робіт з незалежних від Підрядника причин.
18.	Вимоги до Виконавця:	<ul style="list-style-type: none"> - Виконавець забезпечує відповідність виконаних робіт проектній документації, стандартам, технічним умовам, регламентам та іншим нормативним документам з будівництва.
19.	Кваліфікаційні вимоги:	<ul style="list-style-type: none"> - Наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази на вказані види робіт; - Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - Наявність документально підтвердженого досвіду

		<ul style="list-style-type: none"> - виконання аналогічних договорів; - Наявність в штаті електромонтера не нижче 3-го розряду; - Наявність дозволу ДЕРЖПРАЦІ (Декларації) на виконання робіт з підвищеною небезпекою, а саме: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра. - Наявність дозволів, посвідчень, протоколів про проходження відповідних навчань обов'язкова; - <u>Підрядник на період виконання робіт несе повну відповідальність за забезпечення ділянки робіт засобами первинного пожежогасіння, про що у складі тендерної пропозиції надається відповідний гарантійний лист (з переліком наявних в учасника первинних засобів пожежогасіння в належному технічному стані):</u>
--	--	---

Відомість обсягів робіт
на виконання робіт по об'єкту будівництва:
«Капітальний ремонт приміщень спортивної зали Університетського коледжу
Київського університету імені Бориса Грінченка
за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16»

Умови виконання робіт: Роботи виконуються в будинку, що експлуатується к=1,2

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
Дефектний акт №2-1-1. «Загально-будівельні роботи»				
Розділ №1. Спортивна зала				
Підлога				
1	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	59	
2	Розбирання верхнього дерев'яного кутика	м	59	
3	Розбирання дощатих покриттів підлог	м2	190,1	
4	Розбирання лаг з дощок і брусків	м2	190,1	
5	Улаштування суцільної теплоізоляції та звукоізоляції з плит або матів мінераловатних або скловолокнистих	м2	190,1	
6	Плити теплоізоляційні із мінеральної вати на синтетичному зв'язувальному, марка М75	м3	25,92	
7	Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69 товщиною 5 мм. (* або «еквівалент»)	м2	53	
8	Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69(18 мм.) (* або «еквівалент»)	м2	53	
9	Укладання по перекриттю лаг з брусків площею покриття підлоги понад 10 м2	м2	190,1	
10	Концентрат біо Марей (* або «еквівалент»)	л	21,789	
11	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромки	м2	190,1	
12	Пароізоляція армована	м2	209,11	
13	Улаштування покриттів з паркету штучного з улаштуванням основи з фанери на клеї TARBIKOL KPA (* або «еквівалент»), кількість планок на 1 м2 понад 80 до 111 штук	м2	190,1	
14	Фанера, товщина 22 мм.	м2	182,496	

15	Гермабутил стиковий IZOFAST (* або «еквівалент»)	кг	315,566	
16	Клей для паркета BOSTIK Tarbicol KPA (* або «еквівалент»)	кг	296,556	
17	Шурупи 35x3,5 мм. для дерева	шт	4182,2	
18	Свердла 5 мм.	шт	2	
19	DAP Latex Wood FiLLer (* або «еквівалент») Латексная шпатлівка по дереву	кг	20,911	
20	Обробка фанери антисептиком	м2	190,1	
21	Концентрат біо Марей (* або «еквівалент»)	л	34,218	
22	Улаштування плінтусів дерев'яних	м	59	
23	Грунтування підлог лаком	м2	190,1	
24	Лак для паркетних підлог (грунт лак FONDO FOW (* або «еквівалент»)557 5 л.)	л	20,911	
25	Покриття підлог лаком по погрунтованій або пофарбованій поверхні за 3 рази	м2	190,1	
26	Лак для паркетних підлог EKOSTAR (* або «еквівалент») 2k SL 5 кг.	кг	59,3112	
27	Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою вручну, тип лінії 1.1, при ширині лінії 100 мм.	м	143	
28	Емаль	т	0,006006	
Стеля				
29	Розбирання чистої підшивки стель із ДВП	м2	190,1	
30	Улаштування каркасу під облицювання стель плитами OSB	м2	190,1	
31	Улаштування підшивки стель плитами деревноволокнистими	м2	190,1	
32	Плити OSB T=10 мм.	м2	199,605	
33	Обробка плити OSB грунтовою	м2	190,1	
34	Грунтовка бетоноконтакт Церезіт СТ19 (* або «еквівалент»)	кг	66,535	
35	Поліпшене фарбування колером олійним стель по дереву [в приміщеннях висотою більше 4 м.]	м2	190,1	
36	Установлення та розбирання внутрішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань при висоті приміщень до 6 м.	м2	190,1	
Стіни				
37	Розбирання каркасу із брусів каркасно-обшивних дерев'яних стін	м2	240	
38	Розбирання обшивки стін з дерев'яної вагонки	м2	240	
39	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	240	
40	Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування каркасу	м2	240	
41	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм. при нанесенні за 2 рази	м2	240	
42	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм. додавати або вилучати	м2	240	
43	Поліпшене фарбування колером олійним стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	102	
44	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування [в приміщеннях висотою більше 4 м.]	м2	138	
45	Фарба Alpina (* або «еквівалент») інтерерна біла	л	48,3	
Дверні прорізи				
46	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	4	
47	Знімання дверних полотен	м2	10,58	
48	Знімання лиштви	м	15	
49	Знімання закслених віконних рам	м2	0,65	
50	Мурування окремих ділянок внутрішніх стін із цегли (закладання дверного прорізу)	м3	0,16	
51	Виготовлення металоконструкцій	т	0,0114	

52	Фарбування нових металевих поверхонь [крім покрівель] білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	0,72	
53	Улаштування перемичок із металевих балок	т	0,0114	
54	Кутик 40х63х4 мм.	т	0,01197	
55	Установлення дверних блоків у зовнішніх і внутрішніх прорізах кам'яних стін, площа прорізу до 3 м2	м2	11,27	
56	Дверні блоки дерев'яні	м2	11,27	
57	Лиштва Basic 75х2450 мм.	м	24,15	
58	Залізні вироби для блоків вхідних дверей до помешкання, однопільних	комплект	6	
59	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	м2	3,45	
60	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм. при нанесенні за 2 рази	м2	3,45	
61	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм. додавати або вилучати	м2	3,45	
62	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	3,45	
63	Фарба Alpina (* або «еквівалент») інтерерна біла	л	1,2075	
Віконні прорізи				
64	Розбирання обшивки укосів з гіпсокартону	м2	50,2	
65	Розбирання пластикових підвіконних дошок	м	23,4	
66	Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу щілини 20 см2	м	156	
67	Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна універсальна (* або «еквівалент»)	балон	26	
68	Забивання щілин зовнішніх цементним розчином	м	156	
69	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	м2	46,3	
70	Штукатурка полімерцементна армована Ceresit СТ 29 (* або «еквівалент»)	кг	1666,8	
71	Теплоізоляція стін та колон прямокутних виробами з волокнистих та зернистих матеріалів на бітумі	м3	3,0365	
72	Розчинова суміш Ceresit СТ 190 про для приклеювання та захисту плит із мінеральної вати (* або «еквівалент»)	кг	728,76	
73	Стіродур , 50 мм.	м2	63,7665	
74	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	131,22	
75	Кутики штукатурні металеві оцинковані перфоровані	м	137,781	
76	Оббивання поверхонь стін сіткою	м2	50,2	
77	Сітка штукатурна скловолокниста	м2	52,71	
78	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм. при нанесенні за 2 рази	м2	50,2	
79	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм. додавати або вилучати	м2	50,2	
80	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	50,2	
81	Фарба Alpina інтерерна біла (* або «еквівалент»)	л	17,57	
82	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	23,4	
83	Піна монтажна 750 мл.	шт	5	
84	Скління металевих рам двошаровими склопакетами площею до 1 м2	м2	0,65	
Розділ №2. Коридор				
Підлога				
85	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	8	
86	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну	м2	6,7	

87	Розбирання дощатих покриттів підлог	м2	6,7	
88	Розбирання лаг з дощок і брусків	м2	6,7	
89	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	6,7	
90	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромки	м2	6,7	
91	Плівка поліетиленова 80 мкр.	м2	7,37	
92	Стрічка демпферна	м	8	
93	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм. по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	6,7	
94	На кожні 5 мм. зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	6,7	
95	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт.	м2	6,7	
96	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit CM 11 (* або «еквівалент»)	кг	43,55	
97	Кольоровий шов 2-5мм Ceresit CE 33 СУПЕР (* або «еквівалент»)	кг	2,7202	
98	Плитки керамічні для підлог гладкі неглазуровані однокольорові з барвником типу керамогранит	м2	6,834	
99	Хрестики для плитки 4 мм (уп=70 шт)	уп	2	
100	Розбирання дерев'яних сходів з площадками та маршами	м2	1,2	
101	Улаштування дерев'яних сходів без підшивання	м2	0,6	
Стелі				
102	Розбирання чистої підшивки стель із ДВП	м2	6,7	
103	Улаштування каркасу підвісних стель «Армстронг»	м2	6,7	
104	Направляюча 3,6 м.	шт	2,01	
105	Направляюча 1,2 м.	шт	10,72	
106	Направляюча 0,6 м.	шт	10,72	
107	Кутик 3 м.	шт	3,35	
108	Пружина для підвісу	шт	6,03	
109	Прут з вушком 1000 мм.	шт	6,03	
110	Прут з гачком 250 мм.	шт	6,03	
111	Дюбель-шурупи 6x40 мм.	шт	21,44	
112	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	м2	6,7	
113	Плити для підвісної стелі "Армстронг"	м2	7,035	
Стіни				
114	Розбирання непоштукатуреної обшивки каркасно-обшивних дерев'яних стін (гіпсокартон)	м2	26,22	
115	Розбирання каркасу із брусів каркасно-обшивних дерев'яних стін (каркас під гіпсокартон)	м2	26,22	
116	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	29,71	
117	Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	м2	27,09	
118	Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином	м2	4,8	
119	Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю	м2	4,6	
120	Облицювання поверхонь стін та відкосів керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт.	м2	29,49	
121	Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього облицювання стін гладкі кольорові [однобарвні] із завалом	м2	29,7849	
122	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit CM 11 (* або «еквівалент»)	кг	191,685	
123	Кольоровий шов 2-5 мм. Ceresit CE 33 СУПЕР (* або «еквівалент»)	кг	11,97294	
124	Хрестики для плитки 2 мм. (уп=120 шт)	уп	4	
125	Установлення ПВХ кутиків	м	52	
126	ПВХ кутик для плитки	м	52,52	

127	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм. при нанесенні за 2 рази	м2	9,62	
128	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм. додавати або вилучати	м2	9,62	
129	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	9,62	
130	Фарба Alpina інтерерна біла (* або «еквівалент»)	л	3,367	
Дверні прорізи				
131	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	4	
132	Знімання дверних полотен	м2	15,4	
133	Знімання лиштви	м	49,6	
134	Знімання зашкленних віконних рам	м2	0,98	
135	Мурування окремих ділянок внутрішніх стін із цегли (закладання дверного прорізу)	м3	0,24	
136	Виготовлення металоконструкцій	т	0,0114	
137	Фарбування нових металевих поверхонь [крім покрівель] білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	0,72	
138	Улаштування перемичок із металевих балок	т	0,0114	
139	Кутик 40х63х4 мм.	т	0,01197	
140	Установлення дверних коробок в кам'яних стінах	м2	8,8	
141	Установлення дверних полотен внутрішніх міжкімнатних	шт	5	
142	Дверні блоки дерев'яні	м2	8,88	
143	Установлення і кріплення лиштви	м	24,5	
144	Наличники Basic 75х2450 мм. (* або «еквівалент»)	м	25,725	
145	Установлення дверних [віконних] наборів накладних [шпінгалети-закрутки кватиркові, ручки дверні та віконні тощо]	шт	4	
146	Дверний обмежувач	шт	4	
Розділ №3. Роздягальні				
Підлога				
147	Розбирання плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м	29,56	
148	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну	м2	25,6	
149	Розбирання дощатих покриттів підлог	м2	25,6	
150	Розбирання лаг з дощок і брусків	м2	25,6	
151	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	25,6	
152	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромки	м2	25,6	
153	Плівка поліетиленова 80 мкр.	м2	28,16	
154	Стрічка демпферна	м	30	
155	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	25,6	
156	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	25,6	
157	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт.	м2	25,6	
158	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit CM 11 (* або «еквівалент»)	кг	166,4	
159	Кольоровий шов 2-5 мм. Ceresit CE 33 СУПЕР (* або «еквівалент»)	кг	10,3936	
160	Плитки керамічні для підлог гладкі неглазуровані однокольорові з барвником типу керамогранит	м2	26,112	
161	Хрестики для плитки 4 мм. (уп.=70 шт.)	уп	6	
Стелі				
162	Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"	м2	25,6	
163	Направляюча 3,6 м.	шт	7,68	
164	Направляюча 1,2 м.	шт	40,96	

165	Направляюча 0,6 м.			
166	Кутик 3 м.	шт	40,96	
167	Пружина для підвісу	шт	12,8	
168	Прут з вушком 1000 мм.	шт	23,04	
169	Прут з гачком 250 мм.	шт	23,04	
170	Дюбель-шурупи 6x40 мм.	шт	23,04	
171	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	шт	81,92	
172	Плити для підвісної стелі " Амстронг"	м2	25,6	
		м2	26,88	
Стіни				
173	Розбирання непоштукатуреної обшивки каркасно-обшивних дерев'яних стін (гіпсокартон)	м2	79,23	
174	Розбирання каркасу із брусів каркасно-обшивних дерев'яних стін (каркас під гіпсокартон)	м2	79,23	
175	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	83,77	
176	Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	м2	81,77	
177	Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином	м2	5,76	
178	Облицювання поверхонь стін та відкосів керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт.	м2	60,78	
179	Плитки керамічні глазуровані для внутрішнього облицювання стін гладкі кольорові [однобарвні] із завалом	м2	61,3878	
180	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit CM 11 (* або «еквівалент»)	кг	395,07	
181	Кольоровий шов 2-5 мм. Ceresit CE 33 СУПЕР (* або «еквівалент»)	кг	24,67668	
182	Хрестики для плитки 2 мм. (уп=120 шт.)	уп	4	
183	Установлення ПВХ кутиків	м	12,8	
184	ПВХ кутик для плитки	м	12,928	
185	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм. при нанесенні за 2 рази	м2	28,76	
186	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм. додавати або вилучати	м2	28,76	
187	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	12,8	
188	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	28,76	
189	Фарба Alpina інтерерна біла (* або «еквівалент»)	л	10,066	
Розділ №4. Викладацька				
Підлога				
190	Розбирання плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м	17,3	
191	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну	м2	16,1	
192	Розбирання дощатих покриттів підлог	м2	16,1	
193	Розбирання лаг з дощок і брусків	м2	16,1	
194	Розбирання цементних покриттів підлог	м2	16,1	
195	Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без промазування кромки	м2	16,1	
196	Плівка поліетиленова 80 мкр.	м2	17,71	
197	Стрічка демпферна	м	18	
198	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм. по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	16,1	
199	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	16,1	
200	Улаштування покриттів з ламінату на шумогідроізоляційній прокладці без проклеювання швів клеєм	м2	16,1	
201	Ламінат дуб натуральний АС4	м2	16,422	

202	Підложка під ламінат Ізолон ППЕ 3 мм. (* або «еквівалент»)			
203	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м2	16,422	
204	Плінтус для підлоги МДФ комплект	м	17,3	
205	Установлення порогу	м	17,473	
206	Шурупи з напівкруглою головкою, діаметр стрижня 6 мм, довжина 40 мм.	м	1	
207	Алюмінієвий поріг	т	0,000045	
		шт	1	
Стелі				
208	Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"	м2	16,1	
209	Направляюча 3,6 м.	шт	4,83	
210	Направляюча 1,2 м.	шт	25,76	
211	Направляюча 0,6 м.	шт	25,76	
212	Кутик 3 м.	шт	8,05	
213	Пружина для підвісу	шт	14,49	
214	Прут з вушком 1000 мм.	шт	14,49	
215	Прут з гачком 250 мм.	шт	14,49	
216	Дюбель-шурупи 6x40 мм.	шт	51,52	
217	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	м2	16,1	
218	Плити для підвісної стелі " Амстронг"	м2	16,905	
Стіни				
219	Знімання шпалер простих та поліпшених	м2	53,63	
220	Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону цементно-вапняним розчином, площа до 20 м2, товщина шару 20 мм	м2	40	
221	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм. при нанесенні за 2 рази	м2	56,31	
222	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм. додавати або вилучати	м2	56,31	
223	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	6,4	
224	Обклеювання шпалерами стін	м2	53,63	
225	Фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по шпалерах за 2 рази	м2	53,63	
226	Фарба Alріna інтер"ерна в кольорі (* або «еквівалент»)	л	18,7705	
227	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	2,68	
228	Фарба Alріna інтерерна біла (* або «еквівалент»)	л	0,938	
229	Установлення елементів каркасу із брусів	м3	0,01	
230	Обшивання каркасних стін плитами деревноволокнистими твердими товщиною 5 мм.	м2	1,8	
231	Панель МДФ стандарт 2600x148x5,5 мм.	шт	5	
Віконні прорізи				
232	Розбирання обшивки укосів з гіпсокартону	м2	2,68	
233	Розбирання пластикових підвіконних дошок	м	1,7	
234	Теплоізоляція стін та колон прямокутних виробами з пінопласту	м3	0,1345	
235	Стіродур ,50 мм.	м2	3,087	
236	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	1,7	
237	Піна монтажна 750 мл.	шт	1	
238	Розбирання ґрат жалюзійних	ґрати	1	
239	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі понад 3,5 до 5 м2	ґрати	1	
240	ґрати жалюзійні горизонтальні	м2	4	
Розділ №5. Підсобні приміщення				
Підлога				
241	Розбирання дерев'яних плінтусів	м	16,96	
242	Розбирання дощатих покриттів підлог	м2	13,8	
243	Розбирання лаг з дощок і брусків	м2	13,8	

244	Укладання по перекриттю лаг з брусків площею покриття підлоги понад 10 м2	м2	13,8	
245	Улаштування дощатих покриттів товщиною 28 мм. площею понад 10 м2	м2	13,8	
246	Обстругування дощатих покриттів площею понад 5 м2 паркетно-стругальною машиною	м2	13,8	
247	Покриття підлог лаком по погрунтованій або пофарбованій поверхні за 2 рази	м2	13,8	
248	Лак для паркетних підлог (грунт лак FONDO FOW 557 5 л.) (* або «еквівалент»)	л	1,38	
249	Лак для паркетних підлог EKOSTAR 2k SL 5 кг. (* або «еквівалент»)	кг	4,14	
250	Улаштування плінтусів дерев'яних	м	16,96	
Стелі				
251	Розбирання підвісних стель з плиток "акмігран"	м2	13,8	
252	Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"	м2	13,8	
253	Направляюча 3,6 м.	шт	4,14	
254	Направляюча 1,2 м.	шт	22,08	
255	Направляюча 0,6 м.	шт	22,08	
256	Кутик 3 м.	шт	6,9	
257	Пружина для підвісу	шт	12,42	
258	Прут з вушком 1000 мм.	шт	12,42	
259	Прут з гачком 250 мм.	шт	12,42	
260	Дюбель-шурупи 6x40 мм.	шт	44,16	
261	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	м2	13,8	
262	Плити для підвісної стелі "Армстронг"	м2	14,49	
Стіни				
263	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	86,54	
264	Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	м2	86,54	
265	Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином	м2	5,84	
266	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм. при нанесенні за 2 рази	м2	92,38	
267	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм. додавати або вилучати	м2	92,38	
268	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	24,2	
269	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	52,38	
270	Фарба Alpina інтерерна біла	л	18,333	
271	Поліпшене фарбування колером олійним стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	40	
Віконні прорізи				
272	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	2	
273	Знімання зашкленених віконних рам	м2	2,6	
274	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі понад 1 до 1,5 м2	ґрати	2	
275	ґрати жалюзійні горизонтальні	м2	2,6	
Розділ №6. Встановлення спортивного обладнання зали				
Демонтажні роботи				
276	Демонтаж захисної сітки з вікон	т	0,091	
277	Розбирання шведських стінок	м2	30	
Монтажні роботи				

278	Монтаж захисної сітки на вікна			
279	Сітка огорожувальна на вікна 80*80*3,5 мм.	м2	142	
280	Установка шведських стінок б/у	м2	142	
281	Установлення анкерів (Монтаж щита баскетбольного)	м2	30	
282	Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5 цеглини, діаметр отвору до 20 мм.	кг	1,6	
283	Встановлення опорних конструкцій, встановлення штирів і гаків без застосування електрозварювання (кільця, канати, шведські стінки)	шт	80	
284	Деталі кріплення рейок, елементи кріплення підвісних стель, трубопроводів, повітроводів, закладні деталі, деталі кріплення стінових панелей, воріт, рам, ґрат тощо масою не більше 50 кг, з перевагою профільного прокату, без отворів та складальнозварювальних операцій	т	0,04	
Розділ №7. Інші роботи				
285	Навантаження сміття вручну	т	31,559	
286	Перевезення сміття до 30 км. без вартості навантаження	т	31,559	
Дефектний акт №2-1-2. «Електромонтажні роботи»				
1	Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп	шт	26	
2	Демонтаж світильників з лампами розжарювання	шт	1	
3	Демонтаж схованої електропроводки	м	60	
4	Прожектор, що встановлюється окремо, на сталевій щоглі з лампою потужністю 500 Вт. [при роботі на висоті понад 2 до 8 м.]	шт	14	
5	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт.	шт	10	
6	Рукав металевий, зовнішній діаметр до 48 мм.[при роботі на висоті понад 2 до 8 м.]	м	300	
7	Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм ² до 6 мм ² в труби	м	300	
8	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 1-клавішних	шт	7	
9	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	шт	12	
10	Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п.	шт	1	
11	Прокладання проводів при схованій проводці в борознах	м	30	
Матеріали не враховані ціником				
12	Трижильний кабель перерізом 3.1,5мм ² ВВГнгд	м	220	
13	Трижильний кабель перерізом 3.2,5мм ² ВВГнгд	м	110	
14	Гнучкий металорукав, діаметр 18 мм.	м	300	
15	Вимикач 1клавішний	шт	7	
16	Розетка з заземленням 220 В	шт	12	
17	Рамка 4-місна	шт	2	
18	Рамка 2-місна	шт	3	
19	Світильник LED 32 Вт	шт	10	
20	Прожектор LED 100 Вт	шт	14	
21	Коробка 80x80 мм.	шт	10	
22	Світильник аварійний вихід	шт	1	
Дефектний акт №2-1-3. «Придбання устаткування»				
1	Стойка для волейболу з регулюванням	шт	2	
2	Сітка для волейболу	шт	1	
3	Баскетбольний щит 1800x1050 мм. з фермою кріплення. та корзиною, з протектором захисту .	шт	2	
4	Турнік навісний	шт	4	
5	Консоль підйомника на 4 каната	шт	1	
6	Лава гімнастична	шт	4	
7	Колода гімнастична на ніжках	шт	1	
8	Місток підкладний з пружинами	шт	4	

Дефектний акт №2-1-4. «Опалення»			
1	Розбирання реєстрів з труб сталевих електрозварних, діаметр нитки реєстра 89 мм. і 108 мм.		
2	Розбирання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 20 мм.	м	34
3	Розбирання трубопроводів опалення зі сталевих водогазопровідних неоцинкованих труб діаметром 25 мм.	м	30
4	Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 100 см ²	м	34
5	Установлення опалювальних радіаторів сталевих	м	64
6	Радіатор сталевий 1200 мм. х 500 мм.	кВт	46,07
7	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм.	шт	17
8	Кріплення для труб ПП Ф20	м	30
9	Трійник ПП діам. 20х20/90 мм.	шт	15
10	Коліно ПП діам. Ф20/90 мм.	шт	25
11	Муфта ПП діам. 20 мм	шт	30
12	Труби поліпропіленові для холодної води діам. 20х1,9 мм.	шт	25
13	Прокладання трубопроводів водопостачання з тру поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 25 мм.	м	30
14	Кріплення для труб ПП Ф25 мм.	м	34
15	Трійник ПВХ діам. 25х25х20 мм.	шт	17
16	Коліно ПП діам. 25/90 мм.	шт	40
17	Муфта ПП діам. 25 мм.	шт	40
18	Труби поліпропіленові діам. 25 мм.	шт	40
		м	34

* Під виразом «або еквівалент» розуміти технічні характеристики товару не гіршої якості ніж заявлено у ТД.

Датовано: «___» _____ 2020 р.

[Підпис]

[ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

Календарний графік виконання робіт
 ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»
 (Капітальний ремонт приміщень спортивної зали Університетського коледжу
 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район,
 проспект Юрія Гагаріна, 16)

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Строки виконання робіт											
	2020 рік											
	Період											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всього:												

Датовано: «___» _____ 2020 р.

 [Підпис]

 [ініціали]

[прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
ДОГОВІР № _____**

На виконання робіт: «Капітальний ремонт приміщень спортивної зали Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16»

м. Київ

« ____ » _____ 2020 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 11.11.2019 р. № 775 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та _____ (далі – Підрядник), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати і здати в установлений Договором строк Замовникові роботи відповідно до погодженої і затвердженої в установленому порядку кошторисної документації, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик (фронт робіт), передати передбачені умовами Договору вихідні дані для виконання робіт з **капітального ремонту приміщень спортивної зали Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16** (далі – Об'єкт) ДК 021:2015 (СРV:2008) - 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»

1.2. Обсяги будівельно-монтажних робіт, виконання яких є предметом цього Договору, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2 . ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Будівельно-монтажні роботи, виконані Підрядником, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та цьому Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаної роботи, включаючи якість матеріалів, які були використані Підрядником.

2.2. Підрядник гарантує якість закінчених будівельно-монтажних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта Замовником.

2.3. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.

2.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати результат виконаних робіт внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.

- 2.6.** У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку, він повинен за можливості негайно, але не пізніше десяти робочих днів повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 2.7.** Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 2.8.** Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.
- 2.9.** У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
- 2.10.** Підрядник гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 3.1.** Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить _____ грн. ___ коп., в тому числі ПДВ 20% - _____ грн. ___ коп.
- 3.2.** Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у наступних випадках:
- зміни обсягів та складу будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
 - виникнення обставин непереборної сили;
- 3.3.** Фінансування будівельно-монтажних робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.5. цього Договору.
- 3.4.** Вартість будівельно-монтажних робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.
- Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ – Н Б Д.1.1-3:2013).
- 3.5.** Розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, затвердженій кошторисній документації (яка отримала позитивний висновок), умовам цього Договору, підписання актів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів.
- 3.7.** Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.
- 3.8.** Сторони погодили, що після проведення експертизи проектно-кошторисної документації та отримання відповідного експертного звіту буде проведено уточнення (зменшення) вартості робіт з урахуванням результатів експертизи шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

4. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

- 4.1.** Підрядник розпочинає виконання будівельно-монтажних робіт після підписання цього Договору та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронтів робіт) і повинен завершити виконання монтажно-будівельних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка.
- 4.2.** Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт за Договором визначається календарним планом-графіком, що є невід'ємною частиною цього договору (Додатком № 5).
- 4.3.** Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання будівельно-монтажних робіт і здачу їх Замовнику.
- 4.4.** Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних

змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання будівельно-монтажних робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання будівельно-монтажних робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.

5.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію.

5.1.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані будівельно-монтажні роботи.

5.1.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.1.6. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись, у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених будівельно-монтажних робіт, у тому числі за етапами або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі роботи, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

5.2.4. Повернути Підряднику акти виконаних та будівельно-монтажних робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання робіт та документи, які з ними надаються, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

5.2.5. Зменшувати обсяг виконання будівельно-монтажних робіт та вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.6. Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування робіт або в односторонньому порядку відмовитися від Договору у випадку банкрутства Підрядника.

5.2.7. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав будівельно-монтажні роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

5.2.8 Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання будівельно-монтажних робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.2.9. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.

- 5.2.10.** Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням його умов Підрядником Договору.
- 5.2.11.** Замовник також має інші права, які впливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
- 5.3. Підрядник зобов'язаний:**
- 5.3.1.** Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 5.3.2.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.
- 5.3.3.** Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.
- 5.3.4.** Забезпечити Об'єкт охороною (огороження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.
- 5.3.5.** Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.
- 5.3.6.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.
- 5.3.7.** Використовувати матеріали, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівельно-монтажних робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.
- 5.3.8.** Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені будівельно-монтажні роботи.
- 5.3.9.** Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.
- 5.3.10.** Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання будівельно-монтажних робіт, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.
- 5.3.11.** Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.
- 5.3.12.** Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).
- 5.3.13.** Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).
- 5.3.14.** Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).
- 5.4. Підрядник має право:**
- 5.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 6.2.** За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.
- 6.3.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.
- 6.4.** У випадку неналежного виконання будівельно-монтажних робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.
Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.
- 6.5.** У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.
- 6.6.** У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.
До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.
- 7.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.
- 7.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 8.1.** Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.
- 8.2.** Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.
- 8.3.** Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.
- 8.4.** У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 9.1. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією здійснює Замовник, який передає Підряднику його примірник проектної документації.
- 9.2. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.
- 9.3. Замовлення, поставка, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на нього покладається ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі всіх робіт за договором Замовнику.
- 9.4. Підрядник забезпечує виконання робіт власними матеріальними ресурсами з урахуванням норм витрат матеріалів.

10. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

- 10.1. Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.
- 10.2. Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

- 11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.
- Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.
- 11.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.
- 11.3. Страхування об'єкта будівництва та комплексу робіт здійснюється Підрядником.
- 11.4. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страхувальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).
- 11.5. Недоліки робіт або використуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ

- 12.1. Завершальним етапом монтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт відповідності за формою И1 або И2, та надання звіту про інспектування систем протипожежного захисту представниками третьої сторони. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених будівельно-монтажних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.
- 12.2. Передача виконаних будівельно-монтажних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актами про виконані роботи.
- 12.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених будівельно-монтажних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.
- 12.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких будівельно-монтажних робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

12.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін .

13.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підрядника про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

14.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – дефектний акт;

Додаток № 2 – локальний кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 3 – зведений кошторис на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 4 – договірна ціна на будівельно-монтажні роботи;

Додаток № 5 – календарний план-графік виконання будівельно-монтажних робіт;

Додаток № 6 – пояснювальна записка до кошторису.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

Підрядник:

в Держказначейській службі України, м. Київ

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та
адміністративно-господарської роботи

_____ О. П. Турунцев

м.п.

м.п.