



Київський університет імені Бориса Грінченка

Вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053, тел./факс: 272-19-02, e-mail: kubg@kubg.edu.ua, www.kubg.edu.ua

№ _____
На № _____ від _____

ДП «Зовнішторгвидав»

Запит цінових пропозицій

1. Замовник:

1.1. Найменування: Київський університет імені Бориса Грінченка

1.2. Код за ЄДРПОУ: 02136554

1.3. Місцезнаходження: Україна 04053, м.Київ, вул.Бульварно-Кудрявська,18/2.

1.4. Реєстраційний рахунок замовника: 35422201048659, 35425101048659 в ГУ ДКСУ у м.Києві, код банку 820019.

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): Хархалуп Тетяна Григорівна, заступник головного бухгалтера, тел/факс (044) 272-14-90, xtender@kubg.edu.ua

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: 232 300,00 (Двісті тридцять дві тисячі триста грн.)

3. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: www.kubg.edu.ua.

4. Інформація про предмет закупівлі:

4.1. Найменування предмета закупівлі: код 26.20.1 - машини обчислювальні, частини та приладдя до них (комп'ютерний клас для початкової школи моделі навчання «один учень – один комп'ютер»)

4.2.Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри

4.3. Місце поставки товарів або надання послуг: м.Київ, б-р О.Давидова,18/2.

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: серпень 2015 року

5. Основні умови договору: основні умови договору відповідно до вимог статті 40 Закону

6. Строк дії цінових пропозицій: 120 днів

7. Подання цінових пропозицій:

7.1. Місце та спосіб: 04053, м.Київ, вул. Бульварно-Кудрявська,18/2, к.101, особисто, з використанням електронних засобів та/ або поштою.

7.2. Строк: 16.07.2015р. 10:00

8. Розкриття цінових пропозицій:

8.1. Місце: 04053, м.Київ, вул. Бульварно-Кудрявська,18/2, к.206.

8.2. Дата: 16.07.2015

8.3. Час: 11:00

9. Додаткова інформація:

10. Посада, прізвище та ініціали особи, що підписує оголошення:

Голова комітету з конкурсних торгів
Проректор з організаційних питань та АГР

Турунцев О.П.

ІНСТРУКЦІЯ УЧАСНИКАМ

код 26.20.1 - машини обчислювальні, частини та приладдя до них
(комп'ютерний клас для початкової школи моделі навчання «один учень – один комп'ютер»)

Підготовка цінової пропозиції	
1. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою цінових пропозицій є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов укладеного договору.
2. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена цінова пропозиція	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Цінова пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.</p> <p>У разі подання учасниками документів, що складені іноземною мовою, до них додаються нотаріально засвідчені переклади українською мовою.</p>
3. Оформлення цінової пропозиції	<p>Цінова пропозиція подається в письмовій формі за підписом учасника, прошита, пронумерована та у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну цінову пропозицію.</p> <p><u>Усі сторінки цінової пропозиції</u> учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, крім оригіналів документів та нотаріально завірених копій.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується одним з наступних документів, який має бути завірений власною печаткою учасника: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>У разі ведення учасником діяльності без використання печатки, документи засвідчуються власним підписом з обов'язковим наданням зразка підпису, посвідченого нотаріально.</p> <p>Цінова пропозиція запечатується у одному конверті.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення процедури запиту цінових пропозицій; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: “Не відкривати до 11 год. 00 хв. "16" липня 2015 р.” (зазначаються дата та час розкриття цінових пропозицій) <p>Всі документи, що складаються учасником (форми, довідки, тощо) мають містити підпис уповноваженої особи посвідчений відбитком печатки* учасника.</p> <p><u>На всіх копіях документів</u>, що подаються у складі цінової пропозиції повинно бути зазначено <i>“З оригіналом згідно”</i>, посада, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи засвідчений відбитком печатки* учасника, крім нотаріально завірених копій, які вимагаються замовником.</p>
*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	
4. Зміст цінової	Цінова пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі,

пропозиції учасника	<p>повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів учасником із зазначенням їх назв та нумерації сторінок; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції; - документів, завірених власною печаткою учасника, що підтверджують право представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення); - документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам замовника згідно з Додатком №2 до запиту цінових пропозицій; - документального підтвердження відповідності цінової пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмету закупівлі, встановленим замовником, згідно з Додатком №4 до запиту цінових пропозицій. - заповненого та підписаного учасником проекту договору, згідно з урахуванням Додатку №5 до запиту цінових пропозицій; <p>Ціна цінової пропозиції зазначається у формі «Цінова пропозиція» передбаченій Додатком №3 Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки цінової пропозиції.</p> <p>Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог, встановлених в запиті цінових пропозицій, але не передбачені чинним законодавством України для учасника запиту цінових пропозицій, не подаються останніми в складі своєї цінової пропозиції, <u>про що такий учасник повинен зазначити у своїй ціновій пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації з посиланням на нормативні документи.</u></p>
Подання та розкриття цінових пропозицій	
5. Спосіб подання цінових пропозицій	Особисто або поштою Спосіб доставки пропозиції Учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання Замовником.
6. Місце подання цінових пропозицій	04053, м.Київ, вул. Бульварно-Кудрявська,18/2, к.101
7. Кінцевий строк подання цінових пропозицій	Дата: 16.07.2015 Час: до 10 год. 00 хв. Цінові пропозиції, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.
8. Місце розкриття цінових пропозицій	04053, м.Київ, вул. Бульварно-Кудрявська,18/2, к.206
9. Дата та час розкриття цінових пропозицій	<p>Дата: 16.07.2015 Час: 11 год. 00 хв.</p> <p>До участі у процедурі розкриття цінових пропозицій замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття цінових пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його цінової пропозиції.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття цінових пропозицій.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен пред'явити паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття цінових пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених запитом цінових пропозицій, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної цінової пропозиції. Зазначена інформація</p>

	<p>вноситься до протоколу розкриття цінових пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття цінових пропозицій складається у день розкриття цінових пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття цінових пропозицій підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття цінових пропозицій.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття цінових пропозицій надається будь-якому учаснику на його запит протягом <i>одного</i> робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття цінових пропозицій оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
10. Визначення переможця	<p>Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну.</p> <p>Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник надсилає переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції.</p>
11. Відхилення цінових пропозицій	<p>Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у запиті, або з підстав, зазначених у статті 17 цього Закону</p>
12. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє процедуру запиту цінових пропозицій та має право визнати її такою, що не відбулася, у випадках, визначених статтею 30 цього Закону.</p>
Укладання договору про закупівлю	
13. Терміни укладання договору	<p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через <i>три робочих</i> дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але <i>не пізніше</i> ніж через <i>14 днів</i> з дня визначення переможця.</p>
14. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Відповідно до вимог статті 40 Закону та Додатку 5 до запиту цінових пропозицій.</p>
15. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі письмової відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог, зазначених у запиті цінових пропозицій, або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник акцептує найнижчу цінову пропозицію з числа інших цінових пропозицій, строк дії яких ще не минув.</p>

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні відповідати вимогам замовника, які наведені у таблиці 1.

Таблиця 1

1.	Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він у встановленому порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	1.1 Довідка, видана уповноваженим органом, що підтверджує відсутність Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видану не пізніше 30-денної давнини відносно фактичної дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.
2.	Документи, які підтверджують відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	2.1. Довідка видана уповноваженим органом (оригінал), про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсна на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів
3.	Документи, які підтверджують, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту	3.1. Оригінал виписки (витягу) з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності), видану не пізніше 30-денної давнини відносно фактичної дати розкриття пропозиції конкурсних торгів. 3.2. Копія статуту або іншого установчого документу. 3.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 3.4. Копія паспорту (для фізичних осіб). 3.5 Інформаційна довідка, викладена у довільній формі, яка містить відомості про учасника торгів: - адреса – юридична та фактична, телефон факс; - керівництво (посада ПІБ, телефон для контактів) (для юридичних осіб); - банківські реквізити (інформація про наявні розрахункові рахунки учасника в банківських установах України із зазначенням номерів рахунків, найменувань банків та код банку).
4.	Документ (-и), який підтверджує, що <u>фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі</u> , не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	4.1 Довідка видана уповноваженим органом (оригінал) про те, що фізична особа - підприємець, яка є учасником, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (не пізніше 30-денної давнини відносно фактичної дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.).
5	Документ (-и), який підтверджує, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	5.1 Довідка видана уповноваженим органом (оригінал) про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (не пізніше 30-денної давнини відносно фактичної дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.).

6	Документ (-и), який підтверджує, що учасника або учасника попередньої кваліфікації не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	6.1 Довідка, видана уповноваженим органом що підтверджує відсутність Учасника (посадової особи) в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення.
7	Документ (-и), який підтверджує, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався/не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	7.1 Довідка учасника в довільній формі, яка підтверджує, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався/не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
8	Документ, що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю	8.1 Підтверджується одним з наступних документів: копією виписки з протоколу засновників, наказу про призначення директора, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на укладення договору про закупівлю.
9	Документи, які підтверджують, що учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.	9.1. Документ, що містить інформацію про реєстрацію Учасника: оригінал Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (або його нотаріально завірена копія) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. В витягу повинна бути інформація про місцезнаходження реєстраційної справи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах. Фізичними особами-підприємцями не подається.

Примітки:

а) у разі необхідності Замовник може звернутися до Учасника за додатковою інформацією;

б) у разі перенесення дати розкриття, зазначені документи повинні бути чинними на остаточну дату розкриття;

в) у разі якщо вимагаються документи, що не передбачені в діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.

Форма „ Цінова пропозиція ” подається у вигляді, наведеному нижче. (подається Учасником на фірмовому бланку у разі наявності)

Цінова пропозиція

Ми, (найменування Учасника) , надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі запиту цінових пропозицій на закупівлю код 26.20.1 - машини обчислювальні, частини та приладдя до них (комп'ютерний клас для початкової школи моделі навчання «один учень – один комп'ютер»)

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника за наступною ціною: _____ з/без ПДВ.

1. До акцепту нашої цінової пропозиції, Ваш запит цінових пропозицій разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

(посада керівника)

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П (за наявності)

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИна закупівлю
код 26.20.1

- машини обчислювальні, частини та приладдя до них (комп'ютерний клас для початкової школи моделі навчання «один учень – один комп'ютер»)

Вся комп'ютерна техніка повинна поставлятися згідно технічних вимог, визначених в Таблицях № 1, № 2 цього додатку до документації конкурсних торгів та вводиться в експлуатацію в установах та закладах міста Києва згідно переліку, який буде надано на момент підписання Договору.

Зазначені характеристики комп'ютерної техніки повинні бути не нижче визначених у Таблицях № 1, № 2 цього додатку до документації конкурсних торгів та вказуватись в конкурсних пропозиціях учасників торгів.

Учасник повинен мати власний центр технічної підтримки в м. Києві з можливістю звернення до нього по безкоштовній телефонній лінії (за дзвінок на номер не нараховується додаткова оплата, що перевищує стандартні тарифи дзвінків на стаціонарні міські телефонні номери), яка працює з 9-00 до 18-00 в робочі дні, та надати інформацію щодо існуючих та постійно діючих умов гарантійного обслуговування.

З метою підтвердження відповідності товару, що поставляється, технічним вимогам, зазначеним у таблиці №1, Учасник повинен надати наступні документи на обладнання, що пропонується на конкурсні торги (оригінали або копії; копії мають бути завірнені мокрою печаткою та підписом уповноваженої особи учасника):

1. Характеристики персональних комп'ютерів повинні бути не нижче визначених у Таблиці 2 та вказуватись в конкурсних пропозиціях учасників торгів.

2. Комп'ютер має бути продуктом виробника, який має власне сертифіковане за стандартами ДСТУ ISO 9001-2008 та ДСТУ ISO 14001 виробництво - на підтвердження надати копію даних документів.

3. Якщо учасник процедури закупівлі не є виробником комп'ютерів, для підтвердження статусу офіційного представника виробника необхідно надати оригінал листа авторизації учасника виробником товару з інформацією про назву торгів.

4. Оригінал авторизаційного листа, щодо підтвердження статусу партнера Microsoft, чинного на дату розкриття.

5. Програмне забезпечення - основне та спеціалізоване програмне забезпечення повинні бути попередньо інсталювані на комп'ютери та ліцензійно чистими.

6. Учасник повинен мати власний центр технічної підтримки з можливістю звернення до нього по телефонній «гарячій» лінії з можливістю реєстрації звернень через Web – інтерфейс (надати телефони та адреси сайту) – надати довідку у довільній формі.

7. Гарантія має бути надана безпосередньо постачальником обладнання. За жодних умов, постачальник не може перекладати відповідальність за поломки і несправності на будь-яких третіх осіб. Треті особи можуть нести відповідальність за поломки і несправності перед постачальником, але не перед замовником.

8. Гарантія на комп'ютер та все обладнання, що входить до специфікації, має бути не менше 1 року.

9. Протягом всього гарантійного терміну, у разі такої потреби, вивіз техніки від замовника на гарантійне обслуговування чи ремонт і повернення її замовнику має здійснюватися транспортом постачальника за його рахунок.

10. Пропозиція повинна враховувати затрати на доставку та введення в експлуатацію.

Скорочення	Експлікація
1GbE	Gigabit Ethernet
AC	Alternating current (змінний струм)
ADF	Automatic document feeder (автоматичний подавач документів)
CCD	Charge-coupled device (пристрій із зворотнім зарядовим зв'язком)
CEE	The International Commission on the Rules for the Approval of Electrical Equipment, європейська організація з питань стандартизації в області електротехніки та електроніки
CPU	Central processing unit (центральний процесор)
DIN A<номер>	Формат паперу A<номер> за стандартом ISO 216
DL	Dual-layer (двошаровий)
DLP	Digital Light Processing (цифрова обробка світла) — пропрієтарна технологія модуляції світлового потоку на основі DMD, розроблена компанією Texas Instruments, Inc.
DMD	Digital Micromirror Device (цифровий мікродзеркальний пристрій) — спеціалізований мікроелектромеханічний модулятор світлового потоку, який лежить в основі технології DLP
EN	Європейські стандарти, які видаються організацією the European Committee for Standardization (CEN)
Gb	Гігабіт
GB	Гігабайт
Gbps	Гігабіт за секунду
HDD	Hard disk drive (накопичувач на жорсткому магнітному диску)
I/O	Input and output (ввід та вивід)
IEC	The International Electrotechnical Commission
IP	Internet Protocol
ISO	The International Organization for Standardization
IT	Information technology (інформаційні технології)
L<номер>	Open System Interconnection (OSI) Reference Model Layer <номер>
LAN	Local area network (локальна обчислювальна мережа)
LCD	Liquid crystal display (рідкокристалічний дисплей)
Mb	Мегабіт
MB	Мегабайт
MDI/MDIX	Medium dependent interface / Medium dependent interface crossover switching
ODD	Optical disk drive (привід оптичних дисків)
OS або ОС	Operating system (операційна система)
OSI	Open System Interconnection Reference Model
PC	Personal computer (персональний комп'ютер)
ppm	Pages per minute (сторінок на хвилину)
PXE	Preboot Execution Environment
ППЗ/ЕНМК	Педагогічний програмний засіб або електронний навчально-методичний комплект — програмне забезпечення для навчального комп'ютерного комплексу, відповідне чинній навчальній програмі з предметної дисципліни, для вивчення якої воно передбачене
RPM	Revolutions per minute (обертів на хвилину)
RW	Read and Write (читання і запис)
SATA	Serial ATA (Advanced Technology Attachment)
SFF	Small form-factor
TFT	Thin film transistor liquid crystal display
TRS	Tip ring sleeve connector ('Jack Plug')

Скорочення	Експлікація
UkrCEPRO (УкрСЕПРО)	The State Committee of Ukraine for Technical Regulation and Consumer Policy (http://www.dssu.gov.ua) – Державний комітет України з технічного регулювання та споживчої політики
UPS або ДБЖ	Uninterruptible power supply unit (джерело безперебійного електроживлення)
US FCC	The Federal Communications Commission of the United States of America (Федеральна комісія з питань зв'язку Сполучених штатів Америки)
USB	Universal Serial Bus
UTP	Unshielded twisted pair (неекранована кручена пара)
VMM	Virtual machine monitor
ЗНЗ	Загальноосвітній навчальний заклад (школа)

Таблиця №2. Технічні вимоги до комп'ютерного класу для початкової школи моделі навчання «один учень – один комп'ютер».

№	Найменування обладнання	Кількість одиниць в 1-му комплекті	Кількість облікових комплектів
1.	Комп'ютерний клас для початкової школи моделі навчання «один учень – один комп'ютер» у складі:		1
1.1.	Комп'ютер у складі:	17	
	<p>Корпус:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форм-фактор – пристрій 2 в 1. планшетний комп'ютер з клавіатурою (Tablet computer, електронний планшет. клавіатура), ручка на корпусі для перенесення пристрою, заокругленні кути корпусу. <p>Дисплей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розмір не менш ніж 10.1"; – тип сенсорного екрану – Multitouch 5 точок дотику; – роздільна здатність 1366 x 748 точок. <p>Процесор:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не гірше ніж Intel Atom Z3740D / Bay Trail /; – архітектура процесора x86; – частота процесора не менше 1,5 GHz. – Кількість ядер 4 <p>Накопичувач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не менше ніж 32 GB вбудованої пам'яті (eMMC); – наявний слот для MicroSD. <p>Оперативна пам'ять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об'єм пам'яті – не менше ніж 2 GB. – тип - не гірше DDR3. <p>Зовнішні інтерфейси:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не менше ніж один USB 3.0; – не менше ніж один HDMI/mini HDMI порт; – не менше ніж один mini jack (3.5 мм). 		

№	Найменування обладнання	Кількість одиниць в 1-му комплекті	Кількість облікових комплектів
	<p>Мережевий адаптер Ethernet №1:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інтегрований; – з підтримкою стандартів Bluetooth 4.0 (A2DP), Wi-Fi (b/g/n) dual-band. <p>Веб-камера:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не менше ніж 1 - фронтальна 1,26 мп, 1 – задня 5 мп., інтегровані у корпус; – власна роздільна здатність камери – не менше ніж 1280×720 пікселів; – забезпечує передачу відеозображення у режимі VGA з частотою не меншою ніж 24 кадри за секунду при глибині кольору не меншій за 16 тис. кольорів; – сумісна з вимогами програмного забезпечення популярних сервісів відеоголосового зв'язку (Skype, GoogleTalk, NetMeeting). <p>Додаткові опції</p> <ul style="list-style-type: none"> – інтегрований акселерометр; – інтегрований гіроскоп; – окуляр лупа збільшення 30x в комплекті поставки; – інтегрований датчик температури; – стилус (палиця) для малювання\писання в комплекті поставки. – ступінь захисту не менше ніж IP51 		
1.2.	Основне проінстальоване програмне забезпечення комп'ютера у складі:		
1.2.1.	<p>Операційна система: Проінстальована ліцензійна операційна система (ОС) Microsoft Windows 8.1 Professional Ukrainian (або еквівалент), з підтримкою роботи у локальній обчислювальній мережі з доменною організацією та україномовним інтерфейсом.</p>	17	
1.2.2.	<p>Пакет програмних засобів офісного призначення: Проінстальований ліцензійний пакет офісного прикладного програмного забезпечення з україномовним інтерфейсом Microsoft Office 2013 Ukrainian (або еквівалент), сумісний з обраною ОС, що підтримує роботу з файловими форматами DOC, RTF, XLS, PPT, HTML та MDB, а також роботу з електронною поштою.</p>	17	
1.3.	Спеціалізоване проінстальоване програмне забезпечення персонального комп'ютера у складі:		
1.3.1.	<p>Навчальне програмне забезпечення «МАТЕМАТИКА, 1 КЛАС» згідно чинної навчальної програми з вивчення математики для 1-го класу.</p> <p>Перелік тем, що вивчаються: Частина 1. Дочисловий період. Частина 2. Числа та цифри від 0 до 5. Частина 3. Числа та цифри від 6 до 10.</p>	17	

№	Найменування обладнання	Кількість одиниць в 1-му комплекті	Кількість облікових комплектів
	<p>Частина 4. Табличне додавання та віднімання чисел в межах 10. Задача.</p> <p>Частина 5. Додавання й віднімання від 0 до 5.</p> <p>Частина 6. Додавання й віднімання чисел від 6 до 10. Літр. Кілограм. Поняття про вік людини.</p> <p>Частина 7. Лічба десятками до 100. Лічба предметів у межах 20. Оборнена задача.</p> <p>Частина 8. Усна і письмова нумерація чисел 1-100. Додавання й віднімання чисел на основі нумерації у межах 100.</p>		
1.3.2.	<p>Система управління класом Classroom Management client або еквівалент: повинна забезпечувати взаємодію між вчителем і учнями при використанні пристроїв учнями, що є необхідним для успішної реалізації моделі навчання «1 учень: 1 комп'ютер». Програма повинна забезпечувати організацію групової роботи в класі і контроль знань, дозволяти вчителю керувати пристроями учня, проводити тестові зрізи.</p>	17	
1.3.3.	<p>Пакет програмного забезпечення Intel Education Software (Classroom Management, HDD_Protection, LabCamera, MediaCamera, Painting_And_Drawing, E_Reader, Kno, SPARKvue, McAfee)</p>	17	
1.4.	<p>Додаткове приладдя у складі комплексу для автоматичного оброблення інформації:</p>		
1.4.1.	<p>Wi FI маршрутизатор:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кількість портів – 4 x LAN 10/100 Fast Ethernet, 1 x WAN 10/100 Fast Ethernet – Швидкість LAN портів – не менш 100 Мбіт/с – Швидкість WAN портів – не менш 300 Мбіт/с – Функція контролю пропускної здатності по IP адресах, що дозволяє призначати допустиму пропускну спроможність для кожного комп'ютера підключеного до маршрутизатора 	1	
1.4.2.	<p>Інтерактивна дошка</p> <ul style="list-style-type: none"> – тип – дошка прямої проекції; – робоча поверхня – біла, з антибліковим зносостійким покриттям, розрахована у т.ч. на використання для письма на ній звичайних маркерів; – ефективна діагональ доступної для довільних задач користувача активної поверхні – не менша ніж 74 дюйми при співвідношенні сторін 4:3; – технологія активної поверхні – інфрачервона світлодіодна; – можливість управління безпосередньо за допомогою пальців руки та будь-яких непрозорих предметів; – підтримка стандартних функцій принаймні лівої та правої кнопок миші у точці дотику до активної поверхні; 	1	

№	Найменування обладнання	Кількість одиниць в 1-му комплекті	Кількість облікових комплектів
	<ul style="list-style-type: none"> – роздільна здатність позиціонування дотику – не менша ніж 4096×4096 точок; – тип інтерфейсу – USB або еквівалентний; – довжина інтерфейсного кабелю – не менша ніж 5 м, але також не менша ніж необхідна для підключення пристрою до персонального комп'ютера вчителя у місці його встановлення; – електроживлення дошки забезпечується шиною USB; – підключення інтерактивної дошки здійснюється до персонального комп'ютера вчителя. – дошка має бути закріплена на стіну 		
1.4.3.	<p>Мультимедійний проектор</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологія – LCD або DLP, кольоровий; – власна (нативна) роздільна здатність – не менша ніж XGA (1024×768 пікселів); – світловий потік – не менший за 3000 ANSI люмен; – контрастність – не менша ніж 3000:1; – можливість ручного фокусування зображення; – наявність функцій корекції трапецієвидних викривлень; – термін експлуатації лампи підсвітки – не менше 2000 годин (у стандартному режимі); – наявний пульт дистанційного керування; – проектор встановлюється на спеціальному підвісі, який кріпиться до стіни або до стелі, на відстані, необхідній для створення діагоналі зображення, що відповідає максимальній ефективній діагоналі доступної для довільних задач користувача активної поверхні інтерактивної дошки; – довжина інтерфейсного кабелю – не менша ніж 5 м, але також не менша ніж необхідна для підключення пристрою до персонального комп'ютера вчителя у місці його встановлення; – підключення мультимедійного проектора здійснюється до графічного адаптера персонального комп'ютера вчителя. 	1	
1.4.4.	<p>Кольоровий багатофункціональний пристрій (принтер-копір-сканер),</p> <ul style="list-style-type: none"> – кольоровий або не гірший еквівалент; – розміщення: настільний; – технологія друку – струменева – максимальна роздільна здатність, dpi - 5760x1440 – максимальна швидкість чорно-білого друку А4, стор / хв - 33 – максимальна швидкість кольорового друку А4, стор / хв – 15 – максимальна роздільна здатність копіру (ч / б) - 600x1200 – роздільна здатність сканера, dpi - 600x1200 – підтримка ОС – Windows 8, 8.1 	1	

№	Найменування обладнання	Кількість одиниць в 1-му комплекті	Кількість облікових комплектів
1.4.5.	Акустична система	1	
	<ul style="list-style-type: none"> – тип - 2.0 – номінальна потужність - 2 x 10 Вт (RMS) – частотний діапазон - 60Hz - 20 000 Гц – або не гірший еквівалент 		
1.4.6.	Спеціальна шафа для зберігання та зарядки пристроїв <ul style="list-style-type: none"> – ширина – не менше 600 мм; – глибина – 400 мм; – висота – 700-760 мм; – матеріал - ДСП товщиною не менше 16 мм; – кількість зарядних місць 20 – кожний пристрій має своє живлення. 	1	
1.5.	Підключення комплексу для автоматичного оброблення інформації до локальної комп'ютерної мережі	1	
	Постачальник повинен у разі відсутності в приміщенні локальної комп'ютерної та електричної мереж за власний рахунок забезпечити усі необхідні матеріали для встановлення ним локальної комп'ютерної та електричної мереж. Прокладку комунікаційних ліній виконати в пластикових коробах.		

ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України від 10.04.2014 р. № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель».

Істотними умовами договору про закупівлю є:

предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); кількість товару та вимоги щодо їх якості; порядок здійснення оплати; ціна договору; термін та місце поставки товару; строк дії договору; права та обов'язки сторін; відповідальність сторін.

Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2015 р.

- поставка товару проводиться в серпні 2015 р.,
- оплата Товару здійснюється Замовником в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Учасника згідно видаткової накладної;

До розділу «ціна договору» включити:

- 3.1. Ціна цього Договору становить: _____ грн. , з/без ПДВ _____ грн.
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Товар відпускається за ціною, дійсною на момент оплати, але не вище ціни, визначеної у ціновій пропозиції.
- 3.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:
 - 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
 - 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;
 - 5) дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку;
 - 6) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);
 - 7) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
 - 8) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції.
- 3.5. Ціна договору включає усі витрати та податки, що повинні бути сплачені.
- 3.6. Замовник бере бюджетне зобов'язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом загального фонду та за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору (згідно п.1 ст.48 БК України).
- 3.7. В кінці року ціна Договору приводиться у відповідність фактичним витратам та кошторисним призначенням за взаємною згодою Сторін

До розділу «відповідальність сторін» включити:

1. За цим Договором не вважається виною Замовника та порушенням з його боку умов даного Договору затримка оплати Товару у разі неналежного бюджетного фінансування діяльності Замовника, а також затримки оплати платіжних документів відповідним підрозділом Державної Казначейської Служби України, у якому обслуговується Замовник.

Кількість товару, що постачається може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Замовника. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.