


**Київський університет імені Бориса Грінченка**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням уповноваженої особи  
протокол № б/н  
від «01» червня 2020 року

Уповноважена особа

  
С.М. Андреева

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи»  
(Капітальний ремонт систем блискавкозахисту та заземлення  
навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка за  
адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б)

## ЗМІСТ

<b>Розділ I.</b>	<b>Загальні положення</b>
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
<b>Розділ II.</b>	<b>Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
<b>Розділ III.</b>	<b>Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)
7.	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
<b>Розділ IV.</b>	<b>Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
<b>Розділ V.</b>	<b>Оцінка тендерної пропозиції</b>
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3.	Інша інформація
4.	Відхилення тендерних пропозицій
<b>Розділ VI.</b>	<b>Результати тендеру та укладання договору про закупівлю</b>
1.	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
<b>Додатки:</b>	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
Додаток 3	Графік виконання робіт
Додаток 4	Проект Договору



№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	<b>Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	<b>Інформація про замовника торгів</b>	
2.1	повне найменування	<b>Київський університет імені Бориса Грінченка</b> (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p>З питань проведення закупівлі:          Андреева Світлана Михайлівна – провідний бухгалтер, уповноважена особа з процедур закупівель, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: <a href="mailto:xtender@kubg.edu.ua">xtender@kubg.edu.ua</a></p> <p>З організаційних та технічних питань:          - Русавський Юрій Андрійович – головний інженер ремонтно-будівельного відділу, тел.: (044) 512-71-76, моб. тел.: 068-943-09-71. e-mail: <a href="mailto:rus.yura@ukr.net">rus.yura@ukr.net</a>          - Фарина Сергій Петрович – провідний фахівець інженер- електрик, тел.: (044) 512-71-56, моб. тел.: 068-353-16-70; e-mail: <a href="mailto:s.faryna@kubg.edu.ua">s.faryna@kubg.edu.ua</a></p>
3	<b>Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
4	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1	назва предмета закупівлі	<p><b>ДК 021:2015 (CPV:2008) - 45310000-3 «Електромонтажні роботи»</b></p> <p><b>(Капітальний ремонт систем блискавкозахисту та заземлення навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б)</b></p>
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції подаються стосовно предмету закупівлі в цілому
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	04212, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б. Обсяг робіт: визначено документацією
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 01 вересня 2020 року



5	<b>Недискримінація учасників</b>	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	<b>Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції</b>	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7	<b>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</b>	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

## Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	<b>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b>	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. 1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	<b>Унесення змін до тендерної документації</b>	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту



внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.

2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.

2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.

### Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

#### 1 Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації (у Додатку № 1 до ТД. «Тендерна пропозиція» повинна містити точну і повну інформацію про товари, що пропонуються. Ціни вказуються з урахуванням вартості всіх податків і зборів), та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:

- заповненою формою «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток № 1 ТД);
- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;
- інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;
- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 5 цього документації та Додатку № 2 до ТД;
- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;
- інших документів:

- чинна редакція Статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту);
- свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ).
- свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).
- копія Виписки або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копія всіх сторінок паспорту, де є будь-які відмітки (для фізичних осіб - підприємців);
- копія ідентифікаційного номера (для фізичних осіб - підприємців);
- рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного Статуту);
- проект договору про закупівлю (Додаток №4 до ТД);



- Витяг із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників – нерезидентів України).
- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.

1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.

1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних



		<p>осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником</p>
2	<p><b>Забезпечення тендерної пропозиції</b></p>	<p>2.1. Цією документацією вимагається забезпечення тендерної пропозиції в розмірі 0,5 % очікуваної вартості закупівлі, що становить 3468 грн. (три тисячі чотириста шістьдесят вісім) грн. 00 коп.</p> <p>2.2. Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна гарантія, гарантом за якою виступає банківська установа (банківська гарантія).</p> <p>2.3. Реквізити для оформлення забезпечення тендерної пропозиції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Найменування замовника: Київський університет імені Бориса Грінченка;</li> <li>• Місцезнаходження: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053;</li> <li>• Код ЄДРПОУ замовника 02136554;</li> <li>• Реєстраційний рахунок замовника: р/р UA538201720355169005000048659</li> </ul> <p>2.4. Тендерна пропозиція, не забезпечена гарантією, або надане учасником забезпечення, що не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються Замовником.</p> <p>2.5. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.</p> <p>2.6. Порядок надання банківської гарантії</p> <p>Забезпечення тендерної пропозиції у вигляді безвідкличної безумовної банківської гарантії надається Учасником одночасно з тендерною пропозицією.</p> <p>Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».</p> <p>Банківська гарантія повинна діяти 90 (дев'яносто) календарних днів від дати розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>До банківської гарантії додаються копії банківських документів: ліцензія НБУ та документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію.</p>
3	<p><b>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</b></p>	<p>3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;</li> <li>2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;</li> <li>3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 цього Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;</li> <li>4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,</li> </ol>



		<p>якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією</p> <p>3.2. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації;</li> <li>2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);</li> <li>3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;</li> <li>4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.</li> </ol> <p>3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених п. 3.2.</p> <p>3.4. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.</p>												
4	<p><b>Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними</b></p>	<p>4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</p>												
5	<p><b>Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.</b></p>	<p>5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);</li> </ol> <p>5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою):</li> </ol> <table border="1" data-bbox="466 1608 1528 1899"> <thead> <tr> <th data-bbox="466 1608 529 1809">№ з/п</th> <th data-bbox="529 1608 794 1809">Назва та/або тип обладнання / механізмів</th> <th data-bbox="794 1608 1129 1809">Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од</th> <th data-bbox="1129 1608 1528 1809">Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="466 1809 529 1899">1</td> <td data-bbox="529 1809 794 1899">2</td> <td data-bbox="794 1809 1129 1899">3</td> <td data-bbox="1129 1809 1528 1899">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="466 1899 529 1921"></td> <td data-bbox="529 1899 794 1921"></td> <td data-bbox="794 1899 1129 1921"></td> <td data-bbox="1129 1899 1528 1921"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Документальне підтвердження про наявність власних або орендованих засобів вимірювальної техніки (виписка з балансу, видаткові накладні, договори тощо); Свідоцтво (або Сертифікат) про відповідність системи вимірювань</p>	№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна	1	2	3	4				
№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна											
1	2	3	4											



електротехнічної лабораторії, чинне на момент подачі тендерної пропозиції. У разі якщо Учасник не має власної електротехнічної лабораторії, він повинен надати копію договору оренди (підряду, співпраці тощо) з підприємством, на яке видано Свідоцтво (або Сертифікат);

2) Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника необхідного штату працівників відповідних професій з досвідом виконання робіт, аналогічних предмету закупівлі (копії посвідчень (протоколів) про проходження адміністративно-технічним та інженерно-технічним персоналом навчань з охорони праці, а також на працівників (не менше 3-х осіб), які мають безпосереднє відношення до виконання робіт, що є предметом закупівлі, які підтверджують навчання і перевірку знань законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, а саме: загальний курс з охорони праці, правила охорони праці під час роботи на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07); (за формою):

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)
1	2	3	4	5

Серед наведених працівників у довідці Учасник повинен підтвердити обов'язкову наявність наступних фахівців: інженера-проектувальника з діючим кваліфікаційним сертифікатом, що дає право на виконання робіт пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, інженера-кошторисника з діючим кваліфікаційним сертифікатом, що дає право на виконання робіт пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, електромонтера не нижче 3-ї групи допуску (не менше 3 осіб);

**Надати копії дозволів, посвідчень та/або протоколів про проходження відповідних навчань з охорони праці (загальний курс, охорона праці під час роботи на висоті).**

3) Копія діючої ліцензії на будівельну діяльність та копія додатку до неї з переліком робіт провадження господарської діяльності. **Ліцензія має бути видана на ім'я Учасника.**

Наявність в будівельній ліцензії видів робіт з монтажу зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання та пусканалагоджування електротехнічних пристроїв. В будівельній ліцензії в переліку видів робіт провадження господарської діяльності з будівництва повинно бути дозволено виконання робіт на об'єктах з класом наслідків (відповідальності) – ССЗ.

4) Копія діючого дозволу ДЕРЖПРАЦІ (Декларації) на виконання робіт з підвищеною небезпекою, а саме:

- Роботи верхолазні, що виконуються на висоті вище 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту, з перекриття або робочого настилу;
- Зварювальні роботи (РДЕ);
- Роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах.

5) Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних\* договорів (не менше двох) за період 2018 – 2020 р.р. (за формою):



№ з/п	Предмет договору (найменування об'єкту і його місцезнаходження)	Замовник, поштова адреса, № телефону	№ договору (ген. підряд, субпідряд)	Обсяги виконаних робіт у договірних цінах, тис.грн.	Термін виконання робіт початок, закінче (рік, місяць)
1	2	3	4	5	6

\* Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори, предмет яких визначено у відповідності до Єдиного закупівельного словника за кодом ДК 021:2015: 45310000-3 - Електромонтажні роботи, або за видом (виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та технічного переоснащення об'єктів будівництва).

Довідки, які учасник подає у складі тендерної пропозиції у довільній формі повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), мають містити вихідний номер та дату затвердження, підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб - підприємців у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

- 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років



притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї



надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дати оголошення закупівлі. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України

5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати



податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону

5.8. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону повинен надати:

- 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
- 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації

У разі якщо переможцем процедури закупівлі/ є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Учасник-переможець процедури закупівлі протягом п'яти робочих днів з дати укладення Договору надає Замовнику завірену копію укладеного договору із страхувальником на страхування майна та будівельно-монтажних ризиків.

Страхування здійснюється згідно до правил добровільного страхування майна при виконанні будівельно-монтажних робіт, розроблених



		<p>відповідно до міжнародних стандартів.</p> <p>Об'єкти страхування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- елементи будівельно-монтажних робіт (матеріали й конструкції, витрати на заробітну плату, перевезення, митні збори);</li> <li>- обладнання, що монтується;</li> <li>- устаткування, за допомогою якого проводяться будівельно-монтажні роботи;</li> <li>- тимчасові будинки й спорудження;</li> <li>- власність замовника на будівельному майданчику;</li> <li>- видатки по розчищенню території внаслідок страхового випадку.</li> </ul> <p>Ризики, що приймаються на страхування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожежа, вибух, удар блискавки;</li> <li>- стихійні лиха (буря, вихор, ураган, смерч, осідання ґрунту, повінь, зсув, затоплення, злива, град, землетрус і т.п.);</li> <li>- падіння на застраховане майно пілотованих літальних апаратів або їхніх уламків;</li> <li>- дія електричного струму (коротке замикання, атмосферний розряд і т.п.);</li> <li>- помилки й недбалість при проведенні робіт;</li> <li>- аварії внаслідок дефектів матеріалів і встаткування;</li> <li>- падіння предметів;</li> <li>- підвищений або знижений тиск, розрив ланцюгів і тросів;</li> <li>- крадіжка зі зломом, грабіж;</li> <li>- навмисні дії третіх осіб;</li> <li>- аварії або механічні uszkodження з інших причин.</li> </ul> <p>За узгодженням зі страхувальником страховий захист діє протягом періоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивантаження на будівельній або монтажній площадці й попереднього складування;</li> <li>- проведення робіт;</li> <li>- приймання-випробувань спорудженого об'єкта.</li> </ul> <p>Вартість страхування залежить від:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складності будівництва або монтажу конкретного об'єкта;</li> <li>- розміру страхових сум;</li> <li>- розміру погодженої франшизи;</li> <li>- досвіду роботи компаній-підрядників і виробників обладнання по будівництву або монтажу аналогічних об'єктів.</li> </ul> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, замість цього надається лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів.</p>
6	<p><b>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення,</b></p>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;</p> <p>6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;</p> <p>6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або</p>



	<p><b>малюнки чи опис предмета закупівлі)</b></p>	<p>конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».</p> <p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку 2.</p> <p>Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, які затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 року № 293, ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення проєктно-вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво» та інших діючих нормативних документів.</p> <p>Ціна розраховується виходячи з видів та обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проєктних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання, а також робіт, що планується виконувати субпідрядними організаціями.</p> <p>До ціни пропозиції (Додаток 1) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кошторис на проєктні роботи по формі № 1- П;</li> <li>- кошторис на проєктні роботи по формі № 2- П;</li> <li>- договірна ціна розрахунок вартості об'єкта будівництва з визначенням вартості, проєктних робіт, будівельних робіт, витратами на придбання устаткування, а також передбачити інші витрати (експертиза, технічний, авторський нагляд, тощо); зазначені документи надаються у форматі, зазначеному в п.1. розділу III ТД, та додатково у форматі .imd.;</li> <li>- календарний план-графік виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт за формою Додаток 3</li> </ul>
7	<p><b>Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)</b></p>	<p>7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.</p> <p>7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.</p> <p>7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.</p>
8	<p><b>Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі)</b></p>	<p>Не передбачено</p>



	робіт чи послуг)	
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
<b>Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 26.06.2020 року о 11.00; 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. 2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.
<b>Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції</b>		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. 1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. 1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить



		загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
2	<b>Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</b>	<p>2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.</p>
3	<b>Інша інформація</b>	<p>3.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;</li> <li>2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;</li> <li>3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.</li> </ol> <p>3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути</p>



		<p>меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;</li> <li>2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.</li> </ol> <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перелік виявлених невідповідностей;</li> <li>2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;</li> <li>3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.</li> </ol> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
4	<p><b>Відхилення тендерних пропозицій</b></p>	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник процедури закупівлі: <ul style="list-style-type: none"> <li>не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;</li> <li>не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;</li> <li>вказав у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;</li> <li>не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</li> <li>не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;</li> <li>визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як</li> </ul> </li> </ol>



		<p>конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;</p> <p>2) тендерна пропозиція учасника: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
--	--	---

#### Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю

<b>1</b>	<p><b>Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся</b></p>	<p>1.1 Замовник відмінює тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.</li> </ol> <p>1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання для участі: у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;</li> <li>2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;</li> <li>3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.</li> </ol> <p>1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ol> <p>1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p>
----------	---	---



		<p>1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
2	<b>Строк укладання договору</b>	<p>2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	<b>Проект договору про закупівлю</b>	<p>3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;</li> <li>2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.</li> </ol> <p>3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p>
4	<b>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p>4.1. Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет;</li> <li>- ціна;</li> <li>- строк дії договору.</li> </ul> <p>4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;</li> </ol>



		<p>3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</p> <p>4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</p> <p>5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;</p> <p>6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»: 6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p>
5	<p><b>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом</p>
6	<p><b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>	<p>Відповідно до ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник вимагає від переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору,</p> <p>2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:</p> <p>1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;</p> <p>2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;</p> <p>3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;</p> <p>4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.</p> <p>3. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 4</p>



	<p>відсотки вартості договору.</p> <p>4. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.</p>
--	--



{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}

### ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи»  
(Капітальний ремонт систем блискавкозахисту та заземлення навчального корпусу  
№1 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ,  
Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б)

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_
2. Юридична адреса, фактична адреса \_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_
4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_
5. Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):

\_\_\_\_\_ (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ (цифрами та прописом).

Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.

Ми зобов'язуємося виконати проектні та будівельно-монтажні роботи до 01.09.2020 року. Вивчивши тендерну документацію ми, \_\_\_\_\_ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю робіт, що є предметом закупівлі на загальну суму: цифрами грн., прописом, у тому числі ПДВ – цифрами грн.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, оприлюднити документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 і 12, 13 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції, **не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору **може бути продовжений до 60 днів**. До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_  
[Підпис]

м.п. (у разі наявності печатки)

\_\_\_\_\_  
[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]



**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
**ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи»**  
**(Капітальний ремонт систем блискавкозахисту та заземлення**  
**навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою:**  
**м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б)**

**(ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта:	«Капітальний ремонт систем блискавкозахисту та заземлення навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б». 04212, м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13Б
2.	Стадійність проектування:	Одностадійне - Робочий проект (РП).
3.	Вид будівництва:	Капітальний ремонт
4.	Дані про Замовника:	Київський університет імені Бориса Грінченка (код ЄДРПОУ 02136554, місцезнаходження юридичної особи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053)
5.	Джерело фінансування:	Бюджетні кошти. У межах передбачених видатків у бюджеті міста Києва на 2020 рік
6.	Мета проекту:	Виконання комплексу проектних та будівельно-монтажних робіт спрямованих на покращення роботи систем заземлення та захисту будівлі, навчального корпусу, від короткочасних перенапруг викликаних дією електромагнітних імпульсів при прямому або непрямому влучанню блискавки
7.	Підстава для проектування:	Розпорядження №361 від 28.02.2020 року Київської міської державної адміністрації
8.	Вихідні дані для проектування від Замовника:	Технічне завдання на виготовлення проектно-кошторисної документації видане Київським університетом імені Бориса Грінченка;
9.	Дані про генерального проєктувальника:	Визначається за результатами відкритих торгів
10.	Дані про Підрядника:	Визначається за результатами відкритих торгів
11.	Визначення клас наслідків (відповідальності), категорії складності та устанавленого строку експлуатації:	Визначається проектом
12.	Характеристика об'єкта на якому будуть виконуватись роботи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навчальний корпус №1 Київського університету імені Бориса Грінченка;</li> <li>- Рік за будови – 2008;</li> <li>- Висота будівлі – 27,28 м.;</li> <li>- Покрівля – м'яка;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Покриття – еврорубероїд;</li> <li>- Стіни – утеплені;</li> <li>- Матеріал стіни – цегла;</li> <li>- Матеріал утеплювача – пінопласт, T=100 мм.</li> </ul>
13.	Межа проектування:	В межах земельної ділянки
14.	Інженерні вишукування:	
15.	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій:	Згідно з діючими нормами та правилами
16.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Одна черга
17.	Вимоги до складу та змісту проекту:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Робочий проект (РП);</li> <li>- Кошторис (КД).</li> </ul> <p>У складі ПКД повинні бути виконані наступні розділи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технічний проект;</li> <li>- Улаштування системи блискавкозахисту будівлі;</li> <li>- Улаштування контуру заземлення будівлі.</li> </ul> <p>Текстова частина проектної документації повинна містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опис прийнятих технічних та інших рішень, пояснення, посилання на нормативні і технічні документи, які будуть використовуватися при підготовці проектної документації і результати розрахунків, що обґрунтовують прийняті рішення;</li> <li>- Обґрунтування категорії та типу зони блискавкозахисту заданої будівлі;</li> <li>- Визначення параметрів заданого блискавкоприймача (місце установки, висота);</li> <li>- Опис і обґрунтування способів прокладання, кріплень та конструктивних рішень з монтажу системи;</li> <li>- погодження проекту з ДСНС України в м. Києві.</li> </ul> <p>Графічна частина проектної документації повинна відображати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прийняті технічні рішення у вигляді креслень, схем, планів та інших документів у графічній формі;</li> <li>- План будівлі (приміщення) з нанесеним на нього блискавкоприймачами, контуром заземлення та заземлюючим пристроєм;</li> <li>- Визначення графічних параметрів та графічну побудову зони захисту блискавкоприймача;</li> <li>- Зони захисту блискавковідводів об'єкта, з перерізом його горизонтальною площиною на висоті найбільш віддалених від блискавкоприймача місць на поверхні об'єкта;</li> <li>- Схеми трас горизонтальних заземлювачів із зазначенням розміщення основних заземлювачів;</li> <li>- Планувальні рішення розміщення основних заземлювачів узгодити з Замовником та експлуатуючою організацією;</li> <li>- Специфікацію устаткування та матеріалів.</li> </ul>



		<p>Кошторисна частина проєкта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кошторисна частина проєкта повинна бути розроблена у відповідності з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 та кошторисно-нормативною базою АВК-5, з урахуванням всіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент проходження експертизи, відповідно до положень Вимог до кошторисного розділу проєктної документації і робочої документації;</li> <li>- Розробити зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва з визначенням вартості будівельних робіт, витратами на придбання устаткування, а також передбачити інші витрати (експертиза, технічний, авторський нагляд, тощо).</li> </ul>
18.	Вимоги до розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»:	Відповідно до вимог ДБН А.2.2-3:2014, ДБН А.2.2-1-2003 та постанови Кабінету Міністрів України №1026 від 13 грудня 2017 року
19.	Вимоги до розроблення розділу «Безпека та охорона праці»:	Відповідно до вимог чинного законодавства, норм, правил
20.	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності:	Відповідно до Вимог чинних нормативних документів
21.	Особливі вимоги Замовника:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Виготовлена проєктна документація має бути погоджена та пройти експертизу в Головному управлінні ДСНС України м. Києва на додержання (виконання) вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, з питань працездатності та утримання у належному технічному стані систем протипожежної безпеки та отримати письмову відповідь (погодження);</li> <li>- Проєктувальник разом з Замовником приймає участь у розгляді проєктних рішень при їх узгодженні та отриманні позитивного звіту в установах будівельної експертизи державної форми власності;</li> <li>- В разі отримання зауважень від експертів та представників Замовника, Проєктувальник негайно, самостійно та безоплатно усуває (коригує) або відстоює відповідні проєктні рішення та кошторисні розрахунки в найкоротший термін;</li> <li>- В разі повторної експертизи з вини Проєктувальника експертиза виконується за кошти Проєктувальника;</li> <li>- Виконавець зобов'язується брати безпосередню участь в захисті проєктних рішень під час погодження розробленого робочого проєкта у всіх відповідних установах та організаціях, які обумовлені вимогами чинного законодавства України і в разі необхідності коригувати, доопрацьовувати за свій рахунок;</li> <li>- Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта за участю відповідальної особи від</li> </ul>



		<p>Замовника, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та скласти відповідний акт за результатами обстеження об'єкта, з підписом представника Замовника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скановану копію акта Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель разом з іншими документами, що вимагаються тендерною документацією;</li> <li>- Огляд об'єктів Учасником перед подачею пропозиції є обов'язковим!</li> <li>- Пропозиції учасників, які не були присутні на об'єкті, не беруться до уваги та не розглядаються!</li> <li>- Усі зміни до проектної документації вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово, погоджені з автором проєкта, внесені в журнал авторського нагляду і підписані Замовником;</li> <li>- Земляні роботи біля будівель і споруд, що захищаються пристроями блискавкозахисту, а також поблизу них проводити з дозволу Замовника (експлуатуючої організації), в присутності представника технічного нагляду, відповідальних осіб;</li> </ul>
22.	Основні вимоги до інженерно-технологічного (технічного) обладнання:	Інженерно-технологічне (технічне) обладнання систем блискавкозахисту та заземлення повинно бути вітчизняного виробництва, сертифіковано та мати дозвіл до застосування Державної Служби з Надзвичайних Ситуацій
23.	Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати Замовник:	Відсутні
24.	Вказівки про необхідність розроблення демонстраційних матеріалів, макетів, креслень їх склад та форма:	Не потрібно
25.	Вказівки про необхідність технічного захисту інформації:	Не потрібно
26.	Вказівки до кількості примірників проектно-кошторисної документації:	Чотири примірники в печатному вигляді та в електронному форматі pdf. Один примірник в електронному вигляді формату DWG. Кошторис: чотири примірники в печатному вигляді та в електронному вигляді формату IMD.
27.	Вимоги до безпеки робіт:	<p><u>Підрядник несе персональну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виконавець гарантує, що виконані ним роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля;</li> <li>- Роботи по монтажу відносяться до робіт з підвищеною небезпекою і повинні виконуватися</li> </ul>



		<p>згідно проекту виробництва робіт спеціально підготовленим персоналом, який має дозволи на верхолазні роботи з дотриманням правил техніки безпеки ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення.»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Підрядник повинен надати Замовнику засвідчені копії відповідних ліцензій та дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об'єктів, машин та устаткування підвищеної небезпеки;</li> <li>- Допускати до виконання робіт тільки персонал, який навчений і атестований по виконуваних видах робіт відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці відповідно законодавства;</li> <li>- Здійснювати зварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні»;</li> <li>- Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та здійснювати контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;</li> <li>- Звільнити місце на якому виконуються Роботи, після виконання Робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо);</li> <li>- Зберігання та застосування балонів зі скрапленим газом і киснем здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації;</li> <li>- Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, САК та інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище;</li> <li>- При поводженні з пально-мастильними матеріалами виключається попадання їх на ґрунт або в зливову каналізацію. Відпрацьовані ПММ, а також промаслене ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок Підрядника;</li> <li>- Збір і складування твердих відходів при проведенні робіт здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами та з узгодженням Замовником;</li> <li>- Зберігання і використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води;</li> </ul>
--	--	--



		<p>- <u>Виконавець на період виконання робіт несе повну відповідальність за забезпечення приміщення засобами первинного пожежогасіння, про що у складі тендерної пропозиції надається відповідний гарантійний лист (з переліком наявних в учасника первинних засобів пожежогасіння в належному технічному стані);</u></p> <p><b>Під час грози роботи на покрівлі проводити заборонено!</b></p>
28.	Гарантії якості:	<p>Виконавець надає гарантії якості на виконані роботи терміном <u>10</u> років;</p> <p>Гарантійний строк на встановлене обладнання та використані матеріали встановлюється заводом-виробником</p> <p>Виконавець при виконанні робіт гарантує використовувати системи, засоби, а також вироби та продукцію, яка має сертифікат відповідності згідно з чинним законодавством у разі, якщо вони підлягають обов'язковій сертифікації.</p>
29.	Вимоги до терміну надання гарантій якості:	Гарантія якості повинна поширюватися на усі матеріали і комплектуючі не менше термінів, встановлених заводом-виробником.
30.	Вимоги до електротехнічних робіт з блискавкозахисту та заземлення:	<p>Після проведення індивідуальних випробовувань підрядна організація оформлює, відповідно вимогам ДСТУ Б В.2.5-82:2016–ДСТУ EN 62305:2012, та передає Замовнику протоколи перевірки (Протокол вимірювання опору розтікання на основних заземлювачах і заземленнях магістралей і устаткування) роботоздатності пристроїв блискавкозахисту та заземлення;</p> <p>До складу робочої комісії повинні бути залучені представники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особа, відповідальна за електрогосподарство від Замовника;</li> <li>- відповідальний виконавець робіт від підрядної організації;</li> <li>- представник вимірювальної лабораторії;</li> <li>- представник технічного нагляду від Замовника;</li> <li>- представник проектної організації;</li> </ul> <p>Після прийняття в експлуатацію пристроїв блискавкозахисту складаються паспорти блискавкозахисних пристроїв і паспорти заземлюючих пристроїв блискавкозахисту, які зберігаються у відповідального за електрогосподарство;</p> <p>Завершальним етапом монтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт відповідності систем блискавкозахисту та заземлення вимогам нормативним актам.</p>
31.	Вимоги до Виконавця:	Виконавець забезпечує відповідність виконаних



		<p>робіт проектним рішенням і документації, стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам з будівництва;</p>
32.	Зобов'язання Підрядника:	<p><u>Підрядник зобов'язаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На підставі наданого Замовником технічного завдання розробити проектно-кошторисну документацію, після отримання позитивного висновку передати її Замовнику;</li> <li>- Кошторисна документація повинна бути розроблена у відповідності з кошторисною нормативною базою АВК-5 з урахуванням всіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент подання пропозиції;</li> <li>- Рівень кошторисної заробітної плати, при визначенні вартості пропозиції, повинен бути не нижче рівня заробітної плати рекомендованої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України на 2020 рік;</li> <li>- Розпочати виконання Робіт протягом (<i>термін вказується на підставі остаточної цінової пропозиції наданої переможцем</i>) робочих днів з дати підписання договору;</li> <li>- Звітувати перед Замовником за виконані Роботи на підставі Актів виконаних Робіт за формами КБ-2в і довідками про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, які надаються в паперовому (в двох примірниках) та електронному вигляді, формату IMD;</li> <li>- До передачі об'єкта в експлуатацію, передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали та обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше;</li> <li>- Своєчасно попереджати Замовника про те, що додержання його вказівок, стосовно способу виконання Робіт, загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;</li> <li>- Забезпечити виконання Робіт обладнанням, інструментами, та матеріалами за власний рахунок;</li> <li>- Забезпечити відповідність Робіт та матеріальних ресурсів, що використовуються для виконання Робіт, державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам;</li> <li>- Усувати недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, в строки, визначені за погодженням між Замовником та Підрядником, якщо буде доведено, що такі</li> </ul>



		<p>недоліки виникли внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за власні кошти без додаткової оплати;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У разі невідповідності виконаних Робіт технічному завданню Замовника усунути дефекти та порушення за власний рахунок та в термін погоджений із Замовником;</li> <li>- Повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Робіт з незалежних від Підрядника причин.</li> </ul>
33.	Кваліфікаційні вимоги:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наявність дозволу ДЕРЖПРАЦІ (Декларації) на виконання робіт з підвищеною небезпекою, а саме: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роботи верхолазні, що виконуються на висоті вище 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту, з перекриття або робочого настилу;</li> <li>2. Зварювальні роботи (РДЕ).;</li> <li>3. Роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах;</li> </ol> </li> <li>- Наявність необхідного штату працівників відповідних професій з досвідом виконання робіт з ремонту (копії посвідчень (протоколів) про проходження адміністративно-технічним та інженерно-технічним персоналом навчань з охорони праці, а також на працівників (не менше 3-х осіб), які мають безпосереднє відношення до виконання робіт, що є предметом закупівлі, які підтверджують навчання і перевірку знань законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, а саме: загальний курс з охорони праці, правила охорони праці під час роботи на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07);</li> <li>- Наявність матеріально-технологічної бази на вказані види робіт;</li> <li>- Документальне підтвердження про наявність власних або орендованих засобів вимірювальної техніки;</li> <li>- Свідоцтво про відповідність системи вимірювань електротехнічної лабораторії, чинне на момент подачі пропозиції про закупівлю;</li> <li>- Наявність в штаті інженера-проектувальника з діючим кваліфікаційним сертифікатом, що дає право на виконання робіт пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури;</li> <li>- Наявність в штаті інженера-кошторисника з діючим кваліфікаційним сертифікатом, що дає право на виконання робіт пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури;</li> <li>- Наявність в штаті електрика не нижче 3-ї групи допуску (не менше 3 осіб);</li> <li>- Наявність в будівельній ліцензії видів робіт з</li> </ul>



		<p>монтажу зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання та пусканалагоджування електротехнічних пристроїв. В будівельній ліцензії в переліку видів робіт провадження господарської діяльності з будівництва повинно бути дозволено виконання робіт на об'єктах з класом наслідків (відповідальності) – ССЗ;</p> <p>- Наявність дозволів, посвідчень та / або протоколів про проходження відповідних навчань обов'язкова.</p>
--	--	---

**Примітка:**

1. Термін виконання робіт – до 01.09.2020 року;
2. Вартість виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт може бути скоригована за результатами будівельної експертизи;
3. Обсяг наданих послуг і строки надання можуть бути скориговані залежно від реального фінансування і потреби Замовника;
4. Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, повинно спрямовуватися Сторонами, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством;

Датовано: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_  
[Підпис]

\_\_\_\_\_  
[ініціали] [прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)



**Календарний графік виконання робіт**  
 ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 «Електромонтажні роботи»  
 (Капітальний ремонт систем блискавкозахисту та заземлення  
 навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка за  
 адресою: м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б)

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Строки виконання робіт											
	2020 рік											
	Період											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Всього:</b>												

Датовано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

\_\_\_\_\_  
 [Підпис]

\_\_\_\_\_  
 [ініціали] прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)



**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ  
ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**На виконання робіт: «Капітальний ремонт систем блискавкозахисту та заземлення навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою:**

**м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б»**

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 року

**Київський університет імені Бориса Грінченка** (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 11.11.2019 р. № 775 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), в особі директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик розробити проектно-кошторисну документацію (стадія РП), забезпечити в установленому порядку її погодження та отримання позитивного експертного звіту (висновку), а також виконати і здати в установленій Договором строк Замовникові роботи відповідно до погодженої і затвердженої в установленому порядку проектної документації, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик (фронт робіт), передати передбачені умовами Договору вихідні дані для проектування, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх по об'єкту **«Капітальний ремонт систем блискавкозахисту та заземлення навчального корпусу №1 Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою:**

**м. Київ, Оболонський район, вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б»** (далі – Об'єкт) (ДК 021:2015 (СРV:2008) –45310000-3 «Електромонтажні роботи».

Підрядник повинен забезпечити виконання робіт за цим Договором у два основні етапи:

**Перший етап:** Виконати роботи з розроблення проектно-кошторисної документації (стадія РП), які зазначені в завданні на проектування, що є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1) та отримати в установленому порядку в експертній організації позитивний експертний звіт (висновок) на розроблену проектно-кошторисну документацію.

**Другий етап:**

Виконати монтажні роботи, склад та обсяг яких буде зазначено в проектно-кошторисній документації, розробленій на першому етапі, на яку отримано позитивний експертний звіт (висновок).

**1.2.** Обсяги проектних та будівельно-монтажних робіт, виконання яких є предметом цього Договору, може бути зменшені Замовником в односторонньому порядку, залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

### 2 . ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

#### 2.1. Проектна документація:

**2.1.1.** Проектно-кошторисна документація, яку повинен розробити Підрядник, повинна відповідати завданню на проектування, яке є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1), вимогам нормативно-правових та нормативних документів України у



сфері містобудування, чинних на час передачі Замовнику проектної документації, розробленої в рамках цього Договору, у тому числі вимогам ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» та ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

**2.1.2.** Підрядник повинен передати Замовнику проектно-кошторисну документацію, яка отримала позитивний експертний звіт в повному складі (українською мовою) в 4-х примірниках на паперовому носії та в електронному вигляді формату pdf. Один примірник в електронному вигляді формату DWG. Кошторис: чотири примірники в печатному вигляді та в електронному вигляді формату IMD (в т.ч. кошторисну частину проектної документації в програмному комплексі АВК-5 редакції, що діє на момент передачі).

## **2.2. Будівельно-монтажні роботи:**

**2.2.1.** Будівельно-монтажні роботи, виконані Підрядником повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та цьому Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаної роботи, включаючи якість матеріалів, які були використані Підрядником.

**2.2.2.** Підрядник гарантує якість закінчених будівельно-монтажних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

**2.2.3.** Гарантійний строк якості виконаних будівельно-монтажних робіт становить 10 років від дня їх прийняття Замовником, гарантійний строк експлуатації обладнання становить відповідно характеристик заводів-виробників від дня його прийняття Замовником. Перебіг гарантійного строку починається з дня введення об'єкту капітального ремонту в експлуатацію.

**2.2.4.** Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати результат виконаних робіт внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

**2.2.5.** Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.

**2.2.6.** У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку, він повинен за можливості негайно, але не пізніше десяти робочих днів повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

**2.2.7.** Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

**2.2.8.** Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

**2.2.9.** У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

## **3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

**3.1.** Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., в тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.



**3.2.** Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу проектних та будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;

- виникнення обставин непереборної сили;

**3.3.** Фінансування проектних та будівельно-монтажних робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.2. та 15.1. цього Договору.

**3.4.** Вартість проектних та будівельно-монтажних робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ – Н Б Д.1.1-3:2013).

**3.5.** Розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, затвердженій проектно-кошторисній документації (яка отримала позитивний висновок), умовам цього Договору, підписання актів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 10 робочих днів.

**3.7.** Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

**3.8.** Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні акти і подає їх для підписання Замовнику до 25 числа поточного місяця.

#### **4. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ**

**4.1.** Технічні, економічні та інші вимоги до проектної документації визначаються завданням на проектування, яке є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1). Завдання за цим Договором готується Замовником та погоджується з Підрядником.

**4.2.** Строки виконання робіт по виготовленню проектної документації починають обраховуватись з дня наступного після виконання Замовником усіх наступних обов'язків, а саме: передачі Підряднику необхідних вихідних даних (згідно листа-запита Підрядника).

У випадку, якщо після початку виконання робіт у Підрядника виникне необхідність у отриманні додаткової інформації, він зобов'язаний письмово направити відповідний запит, в якому вказати перелік необхідної додаткової інформації. Направлення Підрядником такого запиту та/або отримання ним додаткової інформації від Замовника не є підставою для того, щоб строки виконання робіт, передбачені календарним планом переривались, зупинялись або обраховувались спочатку.

**4.3.** Підрядник розпочинає виконання проектно-кошторисних робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо надання вихідних даних для проектування і завершить виконання проектних робіт згідно з календарним планом-графіком виконання проектних та будівельно-монтажних робіт.

**4.4.** Підрядник розпочинає виконання будівельно-монтажних робіт на наступний день після отримання затвердженої проектно-кошторисної документації, яка отримала позитивний висновок експертної організації та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронт робіт) і завершить виконання монтажних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка виконання проектних та будівельно-монтажних робіт.

**4.5.** Початок та закінчення проектних та будівельно-монтажних робіт за Договором



визначається календарним планом-графіком виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт, що є невід'ємною частиною цього договору (Додатком № 5).

**4.6.** Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт і здачу їх Замовнику.

**4.7.** Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

**4.8.** Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

**4.9.** Сторони погодили, що після проведення експертизи проєктно-кошторисної документації та отримання відповідного позитивного експертного звіту буде проведено коригування (зменшення) вартості робіт з урахуванням результатів експертизи шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **5.1. Замовник зобов'язаний:**

**5.1.1.** Надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.

**5.1.2.** Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію.

**5.1.3.** Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані проєктні та будівельно-монтажні роботи.

**5.1.4.** негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

**5.1.5.** Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

**5.1.6.** Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

### **5.2. Замовник має право:**

**5.2.1.** Здійснювати у будь-який час, не втручаючись, у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

**5.2.2.** Відмовитися від прийняття закінчених проєктних та будівельно-монтажних робіт, обладнання, у тому числі за етапами або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі роботи, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

**5.2.3.** Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

**5.2.4.** Повернути Підряднику акти виконаних проєктних та будівельно-монтажних робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання робіт, акти приймання передачі обладнання, видаткові накладні та документи які з ними надаються без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

**5.2.5.** Зменшувати обсяг виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт, постачання обладнання та загальну вартість цього Договору залежно від реального



фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**5.2.6.** Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування робіт або в односторонньому порядку відмовитися від Договору у випадку банкрутства Підрядника.

**5.2.7.** Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав проектні та будівельно-монтажні роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

**5.2.8** Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

**5.2.9.** Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.

**5.2.10.** Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням його умов Підрядником Договору.

**5.2.11.** Замовник також має інші права, які впливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**5.2.12.** Вносити зміни до «Завдання на проектування» у разі виникнення такої необхідності.

### **5.3. Підрядник зобов'язаний:**

**5.3.1.** Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

**5.3.2.** Проводити попереднє узгодження принципів проектних рішень з Замовником в робочому порядку з оформленням протоколів, обміном листами.

Усі зміни і доповнення в завдання на проектування вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово по взаємній згоді сторін і підписані Замовником.

**5.3.3.** Перевіряти в ході виконання монтажних робіт відповідність їх проектним рішенням, які передбачені в робочих кресленнях і затверджені кошторисною документацією, відповідність технологіям, дотримання правил пожежної безпеки.

**5.3.4.** Розробити кошторисну документацію на будівництво об'єкту згідно з кошторисно-нормативною базою АВК-5, з урахуванням усіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент проходження експертизи, відповідно до положень Вимог до кошторисного розділу проектної документації і робочої документації, та отримати позитивний висновок експертизи. Витрати на проведення експертизи кошторисної документації передбачити кошторисом.

**5.3.5.** Разом з Замовником приймати участь у розгляді проектних рішень при їх узгодженні та отриманні позитивного звіту в установах чи організаціях будівельної експертизи державної форми власності. Експертиза проектно-кошторисної документації виконується за рахунок Замовника.

В разі отримання зауважень від експертів та представників Замовника, Проектувальник негайно, самостійно та безоплатно усуває (корегує) або відстоює відповідні проектні рішення та кошторисні розрахунки в найкоротший термін.

В разі повторної експертизи з вини проектувальника експертиза виконується за кошти проектувальника.

Виконавець зобов'язується брати безпосередню участь в захисті проектних рішень під час погодження розробленого робочого проекту в усіх відповідних установах та організаціях, які обумовлені вимогами чинного законодавства України і в разі



- необхідності корегувати, доопрацьовувати за свій рахунок.
- 5.3.6.** Забезпечити виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.
- 5.3.7.** Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктно-кошторисною документацією.
- 5.3.8.** Забезпечити Об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.
- 5.3.9.** Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.
- 5.3.10.** Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проєктно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.
- 5.3.11.** Використовувати матеріали, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівельно-монтажних робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проєктно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.
- 5.3.12.** Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені проєктні та будівельно-монтажні роботи.
- 5.3.13.** Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проєктно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.  
Забезпечити конфіденційність одержаної від Замовника внаслідок виконання Договору інформації, у тому числі відомостей, що не захищаються законом як комерційна таємниця.
- 5.3.14.** Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору, інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором.  
Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.
- 5.3.15.** Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.
- 5.3.16.** Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.
- 5.3.17.** Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668.
- 5.3.18.** Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).
- 5.3.19.** Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого



контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

#### **5.4. Підрядник має право:**

**5.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані проєктні та будівельно-монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

**6.2.** За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

**6.3.** У разі невиконання договірних зобов'язань протягом строку, зазначеного у Додатку № 5 Договору, Підрядник сплачує штрафні санкції (пеню) за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору, крім випадків, передбачених пункті 6.2. Договору.

**6.4.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

**6.5.** У випадку неналежного виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

**6.6.** У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

**6.7.** У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

### **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**7.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

**7.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**7.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

**7.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.



## **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

- 8.1.** Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.
- 8.2.** Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.
- 8.3.** Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.
- 8.4.** У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ**

- 9.1.** Підрядник несе відповідальність за якість проектно-кошторисної документації. При виявленні помилок в проектно-кошторисній документації Підрядник зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Замовника.
- 9.2.** Замовник має право вносити в ході виконання робіт зміни до проектно-кошторисної документації, змінювати склад і обсяги робіт. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 календарних днів до виконання змінених робіт, за виключенням випадків, якщо він професійно неспроможний виконати ці роботи, про що Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника протягом 5-ти днів після одержання змін. В такому разі Замовник має право доручити виконання робіт іншому підряднику.
- 9.3.** Рішення Замовника про зміни робіт приймаються Підрядником при умові їх внесення в проектно-кошторисну документацію.
- 9.4.** Підрядник по закінченні виконання робіт, розірванні чи визнанні договору недійсним, повертає проектно-кошторисну документацію Замовнику в 10- денний термін.
- 9.5.** Підрядник може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проектно-кошторисної документації. До звернення повинно бути надано економічне обґрунтування технічних пропозицій.
- 9.6.** Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.
- 9.7.** Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.
- 9.8.** Підрядник забезпечує виконання робіт власними матеріальними ресурсами з урахуванням норм витрат матеріалів. Замовлення, поставка, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на нього покладається ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі всіх робіт за договором Замовнику.
- 9.9.** В разі якщо у процесі проведення будівельно-монтажних робіт у Підрядника виникає необхідність демонтувати обладнання та вилучати товарно-матеріальні цінності, які не підлягають подальшому використанню Підрядником за договором, вони повинні бути передані Замовнику за актом приймання-передачі, який підписується обома сторонами.

## **10. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ**

- 10.1.** Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також



контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.

**10.2.** Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

**10.3.** Кошти на здійснення технічного нагляду передбачити у зведеному кошторисному розрахунку на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.44 у розмірі не більше 1,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

## **11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

**11.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта капітального ремонту відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

**11.2.** Повідомлення про пошкодження об'єкта капітального ремонту надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

**11.3.** Страхування об'єкта капітального ремонту та комплексу робіт здійснюється Підрядником.

**11.4.** Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страхувальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).

**11.5.** Недоліки робіт або використовуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

## **12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ ПРОЄКТНИХ ТА БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ**

**12.1.** Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених проєктних та будівельно-монтажних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

**12.2.** Передача виконаних проєктних та будівельно-монтажних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актами про виконані роботи.

**12.3.** У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених проєктних та будівельно-монтажних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

**12.4.** Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких проєктних та будівельно-монтажних робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

**12.5.** Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

## **13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

**13.1.** Розмір забезпечення виконання Договору становить 4 (чотири) відсотки договірної ціни.



**13.2.** Підрядник протягом одного банківського дня з дати підписання Договору перераховує на розрахунковий рахунок Замовника суму забезпечення, визначену в п. 13.1. Договору.

**13.2.** Замовник повертає забезпечення після виконання Договору Підрядником не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаних Робіт.

#### **14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

**14.1.** Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін .

**14.2.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»: 6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**14.3.** Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підрядника про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

#### **15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**15.1.** Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 року.

**15.2.** Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

- *зазначені документи надаються у форматі, зазначеному в п.1. розділу III ТД,*



та додатково у форматі .imd.;

## 16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – завдання на проектування;

Додаток № 2 – кошторис на проектні роботи по формі № 1- П;

Додаток № 3 – кошторис на проектні роботи по формі № 2- П;

Додаток № 4 – договірна ціна розрахунок вартості об'єкта будівництва з визначенням вартості, проектних робіт, будівельних робіт, витратами на придбання устаткування, а також передбачити інші витрати (експертиза, технічний, авторський нагляд, тощо);

Додаток № 5 – календарний план-графік виконання проектних та будівельно-монтажних робіт.

## 17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**Замовник:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № \_\_\_\_\_

в Держказначейській службі України, м. Київ

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та  
адміністративно-господарської роботи

\_\_\_\_\_ О. П. Турунцев

м.п.

**Підрядник:**

\_\_\_\_\_

м.п.