

ДОГОВІР № 198
поставки товару

м. Київ

«дс» 08 2020 року

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу 01.07.2020 р. № 395 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» (далі – Покупець), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Український папір», в особі директора Михайленка Володимира Івановича, діючого на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця **Канцелярські товари** (далі – Товар), у відповідності до **єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV 2008) – 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»** (Канцелярські товари) у кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1), яка додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Покупець – прийняти і оплатити Товар.

1.2. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається законодавством.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцеві Товар, якість якого має відповідати державним стандартам і технічним умовам.

2.2. Якість Товару підтверджується сертифікатами якості, стандартами, технічними умовами або посвідченнями якості виробника тощо.

2.3. Якщо якість Товару виявиться такою, що не відповідає вимогам вказаними в п. 2.1. Договору, Покупець має право відмовитися від її прийняття та оплати.

2.4. Постачальник гарантує, що має всі необхідні документи, передбаченні чинним законодавством України, які необхідні для продажу (поставки) вищезазначеної Товару.

2.5. В разі виявлення Покупцем після прийняття Товару, такого що не відповідає вимогам якості, останній має невідкладно повідомити Постачальника про необхідність явки для складання відповідних актів. В разі відмови від явки Постачальника, Покупець складає вищевказані акти в односторонньому порядку. Даний акт при цьому буде мати обов'язкову юридичну силу для Постачальника.

2.6. Товар має бути упаковано виробником або Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Покупцем.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **158 006,52 (сто п'ятдесят вісім тисяч шість гривень п'ятдесят дві копійки)**, в т.ч. ПДВ 20% **26 334,42 (двадцять шість тисяч триста тридцять чотири гривні сорок дві копійки)**.

3.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється в безготівковому порядку згідно видаткових накладних.

3.3. За умови змін власних потреб Товару, Покупець залишає за собою право зменшення загальної ціни Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунка Покупця на рахунок Постачальника.
- 4.2. Розрахунки здійснюються за рахунок бюджетних коштів на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України.
- 4.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником оформленої належним чином видаткової накладної (печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Покупця щодо отримання Товару тощо).
- 4.4. Сума, кількість та найменування Товару, який надається Постачальником Покупцеві, повинна відповідати Специфікації та пункту 3.1. цього Договору.
- 4.5. Оплата за Товар здійснюється у продовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Товару відповідно до підписаної видаткової накладної за умови, що Постачальник виконав умови п. 4.3. Договору.
- У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.
- 4.6. Сторони домовилися, що вони проводять звірки розрахунків на вимогу однієї із Сторін.
- 4.7. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 5.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар **протягом 10 робочих днів** з дати підписання даного Договору.
- Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар у повному обсязі (поставка партіями не допускається) на місце, визначене Покупцем, за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, вул. М. Тимошенка, 13-б, проспект Юрія Гагаріна, 16, бульвар Ігоря Шамо, 18/2, вул. Старосільська, 2, просп. П. Тичини 22-а
- 5.2. Доставка Товару, завантаження та розвантаження, на місце, визначене Покупцем, установка, підключення здійснюється транспортом Постачальника та його власними зусиллями.
- 5.3. Якщо з будь-яких причин Постачальник не може виконати поставку, він повідомляє про це Покупця негайно та відшкодовує Покупцеві всі документально підтверджені збитки, які виникли в зв'язку з цим.
- 5.4. Товар вважається поставленим Покупцеві з моменту підписання Покупцем видаткової накладної відповідно до п. 4.2. цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. **Покупець зобов'язаний:**
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за поставлений Товар;
- 6.1.2. Приймати поставлений Товар, якщо його якість відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам.
- 6.2. **Покупець має право:**
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 10 (десять) календарних днів;
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару;
- 6.2.3. Змінювати (зменшувати або збільшувати) обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання Додаткової угоди;

6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам. Якщо Товар, який було поставлено Покупцеві, не відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, то він підлягає заміні на таку ж кількість Товару належної якості протягом 2 (двох) робочих днів з дати виявлення Покупцем Товару неналежної якості. У разі якщо заміна Товару з будь-яких причин неможлива, Покупець має право повернути його Постачальнику та стягнути з останнього штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим або усним погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не пізніше 10 (десять) календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.2. Постачальник за даним Договором несе відповідальність:

7.2.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару, передбаченого умовами Договору, стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісної Товару.

7.2.2. За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення умов договору Покупцем, крім обставин, зазначених в п. 7.2. цього Договору, останній сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості поставленого Товару.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення цього Договору, на які Сторони не можуть вплинути і які повністю чи частково перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони повністю чи частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при цьому строк виконання Стороною, яка зазнала впливу таких обставин, подовжується на строк дії цих обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати підписання.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та діє до «31» грудня 2020 року.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін.

10.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»: 6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.6. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або у разі порушення будь-якою із Сторін зобов'язань за Договором (пп. 6.2.2., пп. 6.4.2.) шляхом оформлення Додаткової угоди до цього Договору.

10.7. Цей Договір вважається розірваним з дати підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

11.ІНШІ УМОВИ

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2. Цей Договір складений у двох примірниках (один для Покупця та один для Постачальника), викладених українською мовою, при цьому всі примірники цього Договору ідентичні та мають однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554 UA 158 2017 20344 2610022 00048659

р/р № UA 158 2017 20344 2610022 00048659

UA 158 2017 20344 29100 1200048659 в ДКБ ЧМ, Київ

ПІН 021365526534

Номер св-ва платн. ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Постачальник:

ТОВ «Український папір»

04073, м. Київ, вул. Куренівська 2-б

п/р UA703226690000026008300470603 в

Філії ГУ по м. Києву та Київській обл.

АТ «Ощадбанк»

МФО 322669

ЄДРПОУ 25394112,

ПІН 253941126547,

Свідоцтво платника ПДВ №36733725



Проректор
з організаційних питань та АГР

М.П.

О.П. Турунцев



Директор

В.І. Михайленко

ПОГОДЖЕНО:	
Головний бухгалтер	<u>Госє</u> (підпис, ПІБ, дата)
Помічник проректора (юрист)	<u>Госє</u> (підпис, ПІБ, дата)
Бухгалтер	<u>Госє</u> (підпис, ПІБ, дата)
Відповідальна особа	<u>Госє</u> (підпис, ПІБ, дата)

Додаток № 1
до Договору № 198
від «25» 08 2020 року

СПЕЦИФІКАЦІ

№ з/п	Назва товару	Од.	Кіл-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Папір офісний (А4)	пачка	1405	61,75	86758,75
2	Папір світло-зелений А-4 160 г	пачка	3	117,40	352,20
3	Папір білий А-4 160 г	пачка	1	88,50	88,50
4	Папір для фліпчарту	пач	13	171,70	2232,10
5	Конверти С4	шт	100	0,85	85,00
6	Конверти С5	шт	200	0,40	80,00
7	Конверти євро Е65	шт	1000	0,30	300,00
8	Набір текстових маркерів	пач	23	12,10	278,30
9	Набір маркерів з губкою для дошки BuroMax	пач	18	32,20	579,60
10	Маркер чорний	шт.	4	5,65	22,60
11	Маркер білий	шт.	2	74,85	149,70
12	Ручки кулькові Колір чорнила – синій	шт	1183	1,10	1301,30
13	Ручки кулькові Колір чорнила – чорний	шт	347	1,10	381,70
14	Ручки кулькові Колір чорнила – червоний	шт	40	1,10	44,00
15	Ручка гелева Колір чорнила – чорний	шт	54	2,00	108,00
16	Ручка гелева Колір чорнила – синій	шт	74	2,10	155,40
17	Ручка кулькова автоматична колір чорнил: синій	шт	50	6,75	337,50
18	Олівець простий	шт	392	0,65	254,80
19	Олівець механічний Economix TECHNO	шт	44	8,85	389,40
20	Грифель для механічного олівця	шт	19	1,65	31,35
21	Чинка для олівців пластикова з контейнером	шт	1	2,75	2,75
22	Чинка для олівців механічна Buromax	шт	4	100,00	400,00
23	Лінійка	шт	93	1,80	167,40
24	Ножиці канцелярські	шт	97	25,90	2512,30
25	Клей – олівець	шт	133	9,30	1236,90
26	Клей ПВА	шт	49	7,10	347,90
27	Фарба штемпельна синя	шт	5	5,90	29,50
28	Лоток горизонтальний	шт	45	27,40	1233,00
29	Лоток вертикальний	шт	16	27,00	432,00
30	Папки накопичувальні	шт	327	23,30	7619,10
31	Папки накопичувальні	шт.	66	22,75	1501,50
32	Папка-швидкозшивач пластикова	шт.	5	11,25	56,25
33	Папка-швидкозшивач пластикова	шт.	5	32,50	162,50
34	Папка швидкозшивач прозора	пач.	27	18,70	504,90
35	Папка з файлами А4	шт	8	14,55	116,40
36	Файли	пач.	197	23,30	4590,10
37	Файли	пач.	5	4,70	23,50

38	Папка швидкозшивач паперова	шт	740	1,45	1073,00
39	Щоденник на 2021 рік	шт	16	37,80	604,80
40	Папка-конверт	шт.	53	4,10	217,30
41	Коректор – ручка	шт	91	5,20	473,20
42	Корегуюча рідина з пензликом	шт	3	4,45	13,35
43	Папір для записів	блок	93	17,60	1636,80
44	Папір для записів (липучки)	пач.	42	3,45	144,90
45	Пластикові закладки з клейкою смужкою	пач.	41	4,00	164,00
46	Книга канцелярська	шт	47	12,05	566,35
47	Книга канцелярська	шт	6	24,90	149,40
48	Книга канцелярська	шт	5	12,90	64,50
49	Калькулятор	шт	9	221,95	1997,55
50	Флеш-пам'ять Goodram	шт	2	186,75	373,50
51	Флеш-пам'ять Transcend	шт	22	159,20	3502,40
52	Гумка для видалення графітних написів	шт.	142	0,85	120,70
53	Скоч широкий	шт.	13	18,00	234,00
54	Скоч вузький	шт.	28	1,55	43,40
55	Скоч вузький в диспенсері	шт.	9	11,75	105,75
56	Скріпки 28 mm.	пач	192	2,70	518,40
57	Скріпки 50 mm.	пач	74	9,15	677,10
58	Степлери канцелярські 24/6	шт.	85	33,05	2809,25
59	Степлери канцелярські Розмір скоб: 10 мм	шт.	1	16,75	16,75
60	Скоби № 10	пач	2	1,50	3,00
61	Скоби № 16 (24/6)	пач	150	1,70	255,00
62	Скоби для степлера №23/13	пач	10	9,20	92,00
63	Біндер	пач	40	14,60	584,00
64	Зволожувач для пальців	шт.	2	3,10	6,20
65	Кнопки-цвяшки канцелярські	пач	42	2,65	111,30
66	Підставка для письмового приладдя	шт	8	13,80	110,40
67	Планшет А4 з притиском	шт	8	17,20	137,60
Всього без ПДВ					131672,10
ПДВ.					26334,42
Всього з ПДВ, грн					158006,52

Всього: найменувань 67, кількість 8031 од.

Загальна сума по Договору складає: **158006** (сто п'ятдесят вісім тисяч шість гривень) **52** коп., в тому числі ПДВ 20 % - **26334** (двадцять шість тисяч триста тридцять чотири гривні) **42** коп.

Покупець:

Київський університет
імені Бориса Грінченка
Проректор
з організаційних питань та АГР

О.П. Турунцев
М.П.



Постачальник:

ТОВ «Український папір»

Директор

В.І. Михайленко

