

ДОГОВІР № 328
поставки товару

м. Київ

«21» 12 2020 року

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу 01.07.2020 р. № 395 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» (далі – Покупець), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКСПРЕС ПАПР», в особі директора Панчука Василя Володимировича, який діє на підставі статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця Папір для виготовлення друкованої продукції (далі – Товар), у відповідності до єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV 2008) – 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»
- 1.2. у кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1), яка додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Покупець – прийняти і оплатити Товар.
- 1.3. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається законодавством.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцеві Товар, якість якого має відповідати державним стандартам і технічним умовам.
- 2.2. Якість Товару підтверджується сертифікатами якості, стандартами, технічними умовами або посвідченнями якості виробника тощо.
- 2.3. Якщо якість Товару виявиться такою, що не відповідає вимогам вказаними в п. 2.1. Договору, Покупець має право відмовитися від її прийняття та оплати.
- 2.4. Постачальник гарантує, що має всі необхідні документи, передбаченні чинним законодавством України, які необхідні для продажу (поставки) вищезазначеної Товару.
- 2.5. В разі виявлення Покупцем після прийняття Товару, такого що не відповідає вимогам якості, останній має невідкладно повідомити Постачальника про необхідність явки для складання відповідних актів. В разі відмови від явки Постачальника, Покупець складає вищевказані акти в односторонньому порядку. Даний акт при цьому буде мати обов'язкову юридичну силу для Постачальника.
- 2.6. Товар має бути упаковано виробником або Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Покупцем.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить **389 000** (триста вісімдесят дев'ять тисяч) грн.. 00 коп., в т.ч. ПДВ 20% 64833 (шістдесят чотири тисячі вісімсот тридцять три) грн. 33 коп.
- 3.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється в безготівковому порядку згідно видаткових накладних.
- 3.3. За умови змін власних потреб Товару, Покупець залишає за собою право зменшення загальної ціни Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунка Покупця на рахунок Постачальника.
- 4.2. Розрахунки здійснюються за рахунок бюджетних коштів на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником оформленої належним чином видаткової накладної (печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Покупця щодо отримання Товару тощо).

4.4. Сума, кількість та найменування Товару, який надається Постачальником Покупцеві, повинна відповідати Специфікації та пункту 3.1. цього Договору.

4.5. Оплата за Товар здійснюється у продовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Товару відповідно до підписаної видаткової накладної за умови, що Постачальник виконав умови п. 4.3. Договору.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

4.6. Сторони домовилися, що вони проводять звірки розрахунків на вимогу однієї із Сторін.

4.7. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар та ввести його в експлуатацію протягом **5 робочих днів** з дати підписання даного Договору.

5.2. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар у повному обсязі (поставка партіями не допускається) на місце, визначене Покупцем, за адресою: 04212, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б

5.3. Доставка Товару, завантаження та розвантаження, занесення на місце, визначене Покупцем, здійснюється Постачальником власними зусиллями та за його рахунок.

5.4. Якщо з будь-яких причин Постачальник не може виконати поставку, він повідомляє про це Покупця негайно та відшкодовує Покупцеві всі документально підтверджені збитки, які виникли в зв'язку з цим.

5.5. Товар вважається поставленим Покупцеві з моменту підписання Покупцем видаткової накладної відповідно до п. 4.2. цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар, якщо його якість відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 10 (десять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару;

6.2.3. Змінювати (зменшувати або збільшувати) обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання Додаткової угоди;

6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам. Якщо Товар, який було поставлено Покупцеві, не відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, то він підлягає заміні на таку ж кількість Товару належної якості протягом 2 (двох) робочих днів з дати виявлення Покупцем Товару неналежної якості. У разі якщо заміна Товару з будь-яких причин неможлива, Покупець має право повернути його Постачальнику та стягнути з

останнього штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим або усним погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не пізніше 10 (десять) календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.2. Постачальник за даним Договором несе відповідальність:

7.2.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару, передбаченого умовами Договору, стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісної Товару.

7.2.2. За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення умов договору Покупцем, крім обставин, зазначених в п. 7.2. цього Договору, останній сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості поставленого Товару.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення цього Договору, на які Сторони не можуть вплинути і які повністю чи частково перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони повністю чи частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при цьому строк виконання Стороною, яка зазнала впливу таких обставин, подовжується на строк дії цих обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати підписання.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та діє до «31» грудня 2020 року.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін.

10.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS

регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»: 6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
 10.6. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або у разі порушення будь-якою із Сторін зобов'язань за Договором (пп. 6.2.2., пп. 6.4.2.) шляхом оформлення Додаткової угоди до цього Договору.
 10.7. Цей Договір вважається розірваним з дати підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
 11.2. Цей Договір складений у двох примірниках (один для Покупця та один для Постачальника), викладених українською мовою, при цьому всі примірники цього Договору ідентичні та мають однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:

Київський університет імені Бориса Грінченка
 Місцезнаходження: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
 Код ЄДРПОУ 02136554
 р/р № UA218201720344261002200048659
 в Депозитарній службі Укробанк
 ПІН 021365526534
 Номер св-ва платн. ПДВ: 100270398
 E-mail: xtender@kubg.edu.ua
 Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90



Проректор з організаційних питань та АГР

 М.П. О.П. Турунцев

Постачальник:

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЕКСПРЕС ПАПІР"
 Місцезнаходження: Юридична адреса 02068, м. Київ, вул Драгоманова, буд. 42-А
 Фактична адреса 03036, м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 92-Б
 Код ЄДРПОУ 36057863
 р/р UA 76 3223130000026008000025352 в АТ "УКРЕКСІМБАНК"
 код банку 322313
 ПІН 360578626513
 Номер св-ва платн. ПДВ: 200016903
 E-mail: express-papir@ukr.net
 Тел./факс: 044 5007078
 Директор

 М.П. В.В Панчук



ДОГОВОРУ:
 Головний бухгалтер _____
 Місцевий прокурор (юрисконсульт) _____
 Касир _____
 Відповідальна особа _____
 (підпис, ПІБ, дата)
 (підпис, ПІБ, дата)
 (підпис, ПІБ, дата)
 (підпис, ПІБ, дата)

Додаток № 1
до Договору № 325
від «21» 12 2020 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Назва товару	Од.	Кіл-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Папір DNS Premium 70 г/м2 А4 (500арк/пачка)	пачка	200	80.38	16076.00
2	Папір DNS Premium 70 г/м2 А3 (500арк/пачка)	пачка	290	160.76	46620.40
3	Папір DNS Color Print 80 г/м2 А4 (500арк/пачка)	пачка	200	110.00	22000.00
4	Папір DNS Color Print 80 г/м2 А3 (250арк/пачка)	пачка	200	220.00	44000.00
5	Папір DNS Color Print 100 г/м2 А3 (500арк/пачка)	пачка	10	382.10	3821.00
6	Папір DNS Color Print 120 г/м2, А3 (250арк/пачка)	пачка	40	270.00	10800.00
7	Папір DNS Color Print 160 г/м2 А3 (250арк/пачка)	пачка	80	363.86	29108.80
8	Папір DNS Color Print 200 г/м2, А4 (250арк/пачка)	пачка	40	251.66	10066.4
9	Папір DNS Color Print 250 г/м2, А4 (200арк/пачка)	пачка	30	283.75	8512.50
10	Папір DNS Color Print 250 г/м2, А3 (200арк/пачка)	пачка	70	567.50	39725.00
11	Папір DNS Color Print 250 г/м2, А3 (200арк/пачка)	пачка	40	563.72	22548.80

	SRA3 (150арк/пачка)				
12	Папір DNS Color Print 300 г/м2, А3 (150арк/пачка)	пачка	30	525.08	15752.40
13	Папір DNS Color Print 300 г/м2, SRA3 (150арк/пачка)	пачка	30	639.67	19190.10
14	Папір DNS Premium 300 г/м2 SRA3 (125арк/пачка)	пачка	10	557.52	5575.20
15	Папір BIO TOP 3 NEXT 300 г/м2, SRA3 (125арк/пачка)	пачка	20	465.75	9315.00
16	Папір кольор IQ Color PALE BE66 ваніль А3 160 г/м2 (250арк/пачка)	пачка	30	296.35	8890.50
17	Папір кольор. самоклеючий UPM Raflatac Vellum Blue (блакітний) HS-FSC 80 g/m2 SRA3 (320x450) (100арк/пачка)	пачка	1	635.00	635.00
18	Папір кольор. самоклеючий UPM Raflatac Vellum Yellow (жовтий) HS-FSC 80 g/m2 SRA3 (320x450) (100арк/пачка)	пачка	1	635.00	635.00
19	Папір кольор. самоклеючий UPM Raflatac Vellum Green (зелений) HS-FSC 80 g/m2 SRA3 (320x450) (100арк/пачка)	пачка	1	635.00	635.00
20	Папір кольоровый самокл. UPM Raflatac Fluor Red (флуоресцентний чэрвоны) HS-FSC perm. 78 g/m2 SRA3 (320x450) (100 арк.) FLY (100арк/пачка)	пачка	1	720.44	720.44
21	Картон UPM Raflatac Lasergloss Board HS-FSC perm. 170 g/m2 SRA3 (320x450) (50 арк.) FRK (50арк/пачка)	пачка	6	425.00	2550.00
22	Плівка прозора поліестерова глянцева Poly laser Gloss Clear HS Remov 71g/m2 SRA3 (100 арк.) CBP (100арк/пачка)	пачка	1	1801.65	1801.65
23	Плівка поліестерова матова Poly laser Matt White HS Extraperm 75g/m2 SRA3 (100 арк.) AXL	пачка	3	1729.16	5187.48

(100арк/пачка)				
Всього без ПДВ				324166.67
ПДВ.				64833.33
Всього з ПДВ, грн				389000.00

Всього: найменувань 23, кількість 1334.
 Загальна сума по Договору складає: **389000** (триста вісімдесят дев'ять тисяч) грн. 00 коп. в тому числі ПДВ 20 % - 64833 (шістдесят чотири тисячі вісімсот тридцять три) грн. 33 коп.

Покупець:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**



Проректор
з організаційних питань та АГР

[Signature]
О.П. Турунцев

М.П.

Постачальник:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
"ЕКСПРЕС ПАПІР"**

Директор

[Signature] В.В Панчук

М.П.



ПОГОДЖЕНО:

вний бухгалтер _____	(підпис, ПІБ, дата)
ник проректора (юрист) _____	(підпис, ПІБ, дата)
тер _____	(підпис, ПІБ, дата)
відальна особа _____	(підпис, ПІБ, дата)

[Signature]