



самостійно, а також підписати їх зі свого боку електронним підписом.

4.1.6. Сторони визнають, що електронний документ, сформований та переданий за допомогою Сервісу або Електронного документообігу є оригіналом та має таку ж юридичну силу, як і документ, який міг би бути створений однією зі Сторін на паперовому носії та скріплений підписом і печаткою однієї або обох Сторін.

Документи, надіслані Споживачу в електронному вигляді, є первинними документами, які підтверджують факт надання послуг та обсяг наданих послуг за цим Договором. На вимогу однієї із сторін, Документи мають бути складені, підписані та надані в паперовому вигляді.

## **4.2. ОБЛІК ПОСТАВЛЕНОЇ ВОДИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:**

4.2.1. Кількість поставленої Споживачу води визначається за показами засобу комерційного обліку, зареєстрованого у Виконавця, окрім випадків, передбачених Правилами користування. У випадку наявності у Споживача декількох об'єктів водоспоживання, облік спожитої ним води здійснюється з урахуванням показів всіх засобів обліку, зареєстрованих за Споживачем. Обсяг наданої води для поливу та на інші власні потреби Споживача, незалежно від його організаційно-правової форми, визначається за показами засобів обліку. В разі технічної неможливості встановлення засобу обліку, кількість води, поставленої для поливу та інших власних потреб Споживача, може визначатися за узгодженим з Виконавцем розрахунком на підставі наданих Споживачем інформації та документів, якими визначена площа поливу та обсяги води на відповідні власні потреби.

4.2.2. Зняття показів засобу (-ів) комерційного обліку здійснюється, як правило, щомісячно представником Виконавця у присутності представника Споживача у строки згідно з графіком обслуговування Виконавця.

4.2.3. Для Споживача із стабільним об'ємом водоспоживання (до 30 м. куб. із незначним коливанням) зняття показів із засобу обліку може здійснюватися Виконавцем поквартально, при цьому останній направляє Споживачу щомісячно розрахункові документи на оплату наданих послуг, виходячи із його середньодобового споживання води. Покази засобу комерційного обліку за відповідний період можуть бути прийняті до розрахунків Виконавцем від Споживача в письмовому вигляді. В разі, якщо Споживач не забезпечить присутності свого представника для зняття показів, дані, що зняті Виконавцем, є підставою для виставлення розрахункових документів на оплату наданих послуг.

4.2.4. Якщо вести облік води за показами засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від Споживача та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку Виконавцем, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку визначається розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

4.2.5. У разі недопущення Споживачем представника Виконавця до зняття показів засобу (-ів) комерційного обліку, Виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання таким Споживачем відповідної послуги за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

4.2.6. Облікові дані Споживача щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звірянню у Виконавця. Споживач щоквартально, не пізніше 10-го числа наступного за звітним кварталом місяця та в інші строки (за письмовою вимогою Виконавця) направляє до останнього письмовий звіт по обсягам наданих послуг (за встановленою Виконавцем формою) та проводить з Виконавцем звір'яння обсягів наданих послуг у відповідному обліковому періоді, а також звір'яння по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звір'яння Споживач направляє свого представника до Виконавця із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звір'яння вважається проведеним з моменту отримання Виконавцем підписаного уповноваженими особами Споживача Акту звір'яння розрахунків. В разі невиконання Споживачем цього пункту договору, облікові дані Виконавця щодо кількості та вартості наданих послуг та проведених Споживачем розрахунків вважаються безумовно погодженими Споживачем.

4.2.8. Усі засоби обліку Споживача в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати повірки підтверджують свідцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місцях, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості повірки понад місяць з вини Споживача, об'єм води визначається відповідно до п. 3.3 Правил користування до дня установки повіреного засобу обліку.

4.2.9. У разі самовільних дій (знімання засобів обліку, здійснення будь-яких замін їх частин або змінення положення на вдомірному вузлі, де їх встановлено, знімання пломб, накладених компетентним органом або Виконавцем, порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах) Споживач сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 Правил користування.

## **V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Послуги з водопостачання надаються Виконавцем Споживачу протягом періоду з моменту укладання цього договору до дати, зазначеної в п. 10.1 цього договору. Період надання послуг може бути збільшено за додатковою угодою Сторін в разі продовження дії договору згідно з п. 10.1 договору. За договором встановлюється цілодобовий режим водопостачання. Режим надання послуг може бути змінений Виконавцем без внесення змін до договору у випадку прийняття органами місцевого самоврядування або органами виконавчої влади відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води тощо), без внесення змін до цього договору.

5.2. Обсяг води, що підлягає постачанню та прийняттю в систему каналізації, надається Споживачем у вигляді нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який затверджується Дніпровським басейновим управлінням водних ресурсів та узгоджується з Виконавцем і є невід'ємною частиною договору або Технічних умов на водопостачання, виданих та погоджених Виконавцем. Загальний обсяг поставлених за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Споживачу протягом дії договору кубічних метрів води та прийнятих у міську каналізацію стічних вод – є договірним обсягом та використовується в розрахунках.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **6.1. СПОЖИВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

6.1.1. Надавати повну і достовірну інформацію (дислокацію об'єктів водоспоживання), яка є невід'ємною частиною договору щодо кількості та місцезнаходження всіх об'єктів водоспоживання, приєднаних до міських комунальних мереж, якими він користується на праві власності, оперативного управління або знаходяться у його повному господарському віданні тощо.

6.1.2. Забезпечувати на всіх об'єктах водоспоживання облік шляхом встановлення засобів комерційного обліку у відповідності із технічними умовами, погодженими Виконавцем. В разі пошкодження засобу комерційного обліку, у термін не пізніше 10-ти

робочих днів, письмово повідомляти про це Виконавця та відповідно до пропозицій (вимог) Виконавця вжити необхідних заходів щодо його ремонту або заміни на робочий. Рационально використовувати водні ресурси, не допускати витоків питної води з водопровідних мереж, що утримуються ним.

6.1.3. У семиденний строк з моменту здійснення правочину щодо об'єктів водоспоживання (відчуження, придбання, прийняття в користування тощо) вносити зміни до дислокації об'єктів та надати Виконавцю у належним чином засвідчені копії документів, підтверджуючі вчинення відповідного правочину.

6.1.4. Своєчасно, у встановлені чинним законодавством терміни, здійснювати перевірку засобів обліку.

6.1.5. Споживати послуги в обсягах, що не перевищують обсягів визначених у Протоколі узгодження договірної ціни. У разі збільшення обсягу споживання послуг або зміни тарифів на послуги водопостачання, що призведе до перевищення вартості послуг та договірної ціни, Споживач зобов'язаний оформити новий Протокол узгодження договірної ціни та погодити його з Виконавцем. У будь-якому випадку Споживач несе обов'язок по сплаті коштів у повному обсязі за фактично отриманими послугами.

6.1.6. Сплачувати вартість наданих йому Виконавцем послуг на умовах цього договору.

6.1.7. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню, в розмірах, установлених цим договором.

6.1.8. У разі безоблікового водокористування сплачувати плату, розраховану згідно з п. 3.3 Правил користування.

6.1.9. Забезпечувати своєчасний та безперешкодний доступ представникам Виконавця (при наявності посвідчень) для зняття показів із засобів комерційного обліку водоспоживання, для обстежень водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них, у тому числі забезпечувати безперешкодний доступ до обладнання периферійних пунктів контролю тиску (контрольних точок), що облаштовані на водопровідних вводах Споживача.

6.1.10. Затверджувати підписами повноважних осіб акти, що стосуються зняття показів засобів комерційного обліку та обстеження водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них, приймання-передачі наданих послуг та звіряння розрахунків, тощо, які надаватимуться Споживачу Виконавцем.

6.1.11. Забезпечувати наявність та цілісність засобу (-ів) обліку на вузлах комерційного обліку, цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях. У разі пропажі засобу комерційного обліку терміново повідомляти про це Виконавця та придбати новий засіб обліку для забезпечення належного обліку наданих послуг, не демонтувати непрацюючий (пошкоджений) засіб обліку без дозволу та/або присутності представника Виконавця.

6.1.12. Ознайомитись і дотримуватись вимог Правил користування при експлуатації водопровідних мереж та належно виконувати умови цього договору.

6.1.13. Утримувати в належному технічному та санітарному стані мережі та обладнання.

6.1.14. Протягом дії цього Договору та не пізніше ніж за місяць до закінчення строку його дії оформити належним чином та надати Виконавцю необхідний пакет документів для отримання послуг водопостачання згідно додатку № 2 до цього договору.

6.1.15. Щорічно погоджувати з Виконавцем ціну договору шляхом підписання Протоколу узгодження договірної ціни.

6.1.16. Дотримуватись витрат споживання питної води в межах орієнтовної суми Договору.

6.1.17. У разі оснащення Виконавцем будівлі (-вель) Споживача вузлом (-ами) комерційного обліку, відшкодувати Виконавцю витрати на оснащення шляхом сплати внеску.

6.1.18. Відшкодувати Виконавцю витрати на обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку (їх складових частин) шляхом сплати Виконавцю внесків.

6.1.19. Споживач щомісяця в період з 25 по 30 число поточного місяця знімає та передає Виконавцю послуги показання засобів обліку води через електронний особистий кабінет за електронною адресою: <https://legals.vodokanal.kiev.ua> (далі – Сервіс). Передані через електронний особистий кабінет показання з приладів обліку підтверджують обсяг отриманих Споживачем послуг з водопостачання та/або водовідведення та є підставою для проведення Виконавцем нарахувань Споживачу за спожиті послуги водопостачання і виставлення рахунків.

Для Сервісу використовуються реєстраційні дані: електронна пошта Споживача: xtender@kubg.edu.ua, контактний тел. (044) 272-14-90, код реєстрації на сайті Сервісу.

При підписанні документів електронним підписом використовується сертифікат, виданий центром сертифікації ключів \_\_\_\_\_. Споживач зобов'язується ознайомитися з порядком користування Сервісом, що розміщені на сайті Сервісу та на сайті <https://vodokanal.kiev.ua>. Сторони зобов'язуються не розголошувати реєстраційні дані, зокрема пароль доступу до Сервісу.

У разі виникнення у Споживача обставин, які унеможливають отримання/відправлення електронних документів за допомогою Сервісу, Споживач зобов'язаний отримувати/відправляти документи Виконавцю в паперовому вигляді, зокрема через Центри обслуговування споживачів Виконавця.

В такому випадку Споживач знімає та передає в паперовому вигляді Виконавцю через Центри обслуговування споживачів (в період з 25 по 30 число поточного місяця) інформацію у формі Акта про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення, який підтверджує обсяг наданих послуг, є підставою для проведення нарахувань за спожиті послуги водопостачання та/або водовідведення та виставлення рахунків, та який є невід'ємною частиною цього Договору.

У разі, якщо показання засобів обліку в Акті про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення, що наданий Споживачем, різняться та не співпадають із показаннями засобів обліку, зафіксованими Виконавцем (на дату закінчення розрахункового періоду), такий Акт не погоджується Виконавцем та не підлягає до розрахунку.

У цьому випадку Виконавець надає Споживачу для підписання Акт, у якому зафіксовані дані Виконавця. Споживач підписує цей Акт та повертає протягом двох діб з дня його отримання на адресу Виконавця. У разі неповнення Виконавцю підписаного Споживачем Акта у вищезазначений термін, цей Акт вважається погодженим Споживачем.

6.1.20. Щомісячно, в період з 25 по 30 число поточного місяця, передавати Виконавцю інформацію про показання засобів обліку у вигляді Акту про спожиті послуги з водопостачання та/або водовідведення у спосіб передбачений цим Договором.

## 6. 2. СПОЖИВАЧ МАЄ ПРАВО:

6.2.1. Попередньої оплати послуг (для бюджетних організацій не більше ніж за один місяць) в розмірі 70% від витрат води за попередній місяць. При здійсненні попередньої оплати Споживач обов'язково зазначає про це у платіжному дорученні у призначенні платежу.

6.2.2. На отримання від Виконавця інформації щодо розрахунків, розшифровок споживача, надання облікових даних у вигляді розрахункових листів (витяг з особового рахунку).

6.2.3. На підключення, в установленому порядку, до централізованого водопостачання нових об'єктів водоспоживання. Про нові підключення Споживач письмово повідомляє Виконавця (Розрахунковий департамент) протягом 7-ми днів з моменту підключення, вносить зміни у дислокацію об'єктів, оформляє необхідний пакет документів.

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення перешкод в користуванні послугами з водопостачання, якщо вони виникли з вини останнього.

6.2.5. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування витратків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору шляхом оформлення нового Протоколу узгодження ціни.

- 6.2.6. У разі необхідності на оснащення Виконавцем будівлі (-вель) Споживача вузлом (-ами) комерційного обліку.  
6.2.7. На обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку (їх складових частин).

### **6.3. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:**

- 6.3.1. Забезпечувати Споживачу постачання питної води, якість якої відповідає ДСанПіН 2.2.4-171-10 до межі балансової належності (точки, в якій відбувається передача послуг від Виконавця до Споживача).  
6.3.2. Щомісячно, в разі необхідності в інші строки, направляти Споживачу розрахункові документи на оплату фактично наданих йому послуг.  
6.3.3. В разі аварійного припинення водопостачання не з вини Споживача вживати заходи щодо якнайшвидшого усунення причин, що унеможливають постачання води.  
6.3.4. Під час знімання показів з засобу (-ів)комерційного обліку Споживача перевіряти цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях.  
6.3.5. Здійснювати, передбачені нормативними актами, заходи щодо забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.  
6.3.6. У разі необхідності встановити у будівлі (-ях) Споживача вузол (-ли) комерційного обліку.  
6.3.7. Проводити обслуговування та заміну вузла (-ів) комерційного обліку Споживача.  
6.3.8. Прийняти на абонентський облік вузол (-ли) комерційного обліку Споживача.

### **6.4. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:**

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Споживач послуги згідно умов цього договору.  
6.4.2. Вимагати від Споживача дотримання ним чинних Правил користування та інших нормативних документів, зазначених в п. 1.1 цього договору.  
6.4.3. Надавати Споживачу пропозиції щодо усунення порушень, виявлених у Споживача, контролювати їх своєчасне виконання.  
6.4.4. Вимагати від Споживача безперешкодного доступу представників Виконавця (за наявності належним чином оформленого посвідчення або письмового розпорядження щодо проведення обстеження тощо) до засобів комерційного обліку водоспоживання, доступу до внутрішньобудинкових водопровідних мереж та санітарно-технічних пристроїв.  
6.4.5. В будь-який час проводити обстеження водопровідних систем Споживача, приладів, пристроїв та цілісності пломб на них, контролювати раціональне водоспоживання тощо, а також складати акти за результатами цих обстежень, надавати Споживачу приписи щодо усунення порушень, виявлених у Споживача, встановлювати строки їх усунення, контролювати їх своєчасне виконання.  
6.4.6. Знімати засіб комерційного обліку для контрольної перевірки його роботи та/або уточнення фактичних витрат води до закінчення терміну його експлуатації, що визначається нормативними актами; здійснювати інші заходи, передбачені чинним законодавством для підприємств питного водопостачання.  
6.4.7. Припиняти надання послуг до повного погашення Споживачем заборгованості за спожиті послуги водопостачання, а також у зв'язку з невиконанням вимог Виконавця, у разі нерационального використання послуг водопостачання, припинення дії цього договору, а також у випадках, передбачених законодавством та умовами цього договору.  
6.4.8. Нараховувати Споживачу обсяги водоспоживання (але не більше трьох місяців) за середньодобовою витратою за попередні 12 місяців у разі недопуску Споживачем представника Виконавця до зняття показань засобу (-ів) обліку.  
6.4.9. Формувати, підписувати та відправляти Споживачу Документи в електронному вигляді з електронним підписом, у разі застосування Електронного документообігу.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього договору відповідно до чинного законодавства та цього договору.  
7.2. У разі порушення строків виконання зобов'язання по оплаті за надані послуги, Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за надані послуги. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. Оплата Споживачем пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі.  
7.3. Споживач несе повну матеріальну відповідальність за втрату (пошкодження) засобу обліку, якщо такий засіб обліку знаходиться на балансі Виконавця.  
7.4. В разі пошкодження Виконавцем внутрішньої водопровідної мережі, останній несе відповідальність за збитки, заподіяні власникові матеріальних цінностей, в разі встановлення його вини.  
7.5. У разі безоблікового водокористування, Споживач сплачує Виконавцю плату, розраховану згідно з п. 3.3 Правил користування.  
7.6. За неоплату виставленого Виконавцем згідно з цим договором рахунку, вимоги чи іншого документу щодо оплати отриманих послуг, Споживач сплачує Виконавцю штраф у розмірі 5% від несплаченої суми. Сплата штрафу не звільняє Споживача від обов'язку оплатити рахунок, вимогу чи інший документ щодо оплати отриманих послуг.  
7.7. Виконавець не несе відповідальності за неотримання Споживачем послуг, а також за неналежну якість отриманих послуг в разі, якщо Споживач безпосередньо не приєднаний до міських мереж водопостачання і користується послугами через мережі водопостачання іншого суб'єкта (споживача), який є власником (балансоутримувачем) таких мереж.  
7.8. У разі порушення Споживачем п. 6.1.9 цього договору Виконавець нараховує Споживачу оплату за надані послуги за середньодобовою витратою (але не більше трьох місяців) за попередні 12 місяців.  
7.9. У разі порушення Споживачем п. 6.1.11 цього договору, а також у разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).  
7.10. У разі відмови Споживача здійснити заміну непрацюючого засобу (-ів) обліку або такого, що який викликає у Виконавця сумнів щодо вірності його показань, водокористування Споживача вважається безобліковим і Виконавець нараховує оплату за надані послуги у відповідні періоди обслуговування згідно з п. 3.3 Правил користування.  
7.11. У разі припинення Виконавцем послуг централізованого водопостачання відповідно до умов цього Договору, за наслідки відключення об'єкта водоспоживання від мереж водоспоживання Споживач несе повну відповідальність.

## VIII. ФОРС- МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, відключення електроенергії на водопровідно-каналізаційних об'єктах її Виконавцем, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання обставин непереборної сили є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

## IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони будуть вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

## X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до **31 грудня 2021 року**. Дію Договору може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в цьому договорі, що оформлюється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору.

10.2. Умови цього договору застосовуються до відносин між Виконавцем та Споживачем, які виникли до його укладення, згідно ст. 631 Цивільного кодексу України.

10.3. Цей договір може бути припинений достроково Виконавцем в порядку та на підставах, передбачених чинним законодавством України. У такому випадку Виконавець направляє Споживачу письмове повідомлення за 20 днів до визначеної дати припинення договору. У разі, якщо Споживач про результати розгляду повідомлення письмово не повідомить Виконавця протягом 20 днів з моменту отримання повідомлення, договір вважається розірваним.

## XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Даний договір укладено сторонами у період обрання співвласниками багатоквартирного будинку моделі договірних відносин з виконавцями комунальних послуг згідно положень Закону України «Про житлово-комунальні послуги». Договір діє до моменту визначення обрання співвласниками будинку відповідної моделі договірних відносин та переукладання цього договору у встановленому законодавством порядку. Сторони зобов'язуються укласти новий договір після обрання співвласниками багатоквартирного будинку моделі договірних відносин з виконавцями комунальних послуг в порядку та терміни визначені чинним законодавством.

11.2. У випадку необхідності перекриття водопровідних ввідів чи зупинки власних свердловин Споживач зобов'язаний письмово повідомити про це Виконавця за два дні до перекриття ним водопровідних ввідів чи зупинки власних свердловин, у протилежному випадку претензії щодо розрахунків за послуги по цих вводах чи свердловинах Виконавцем не приймаються.

11.3. У випадку зміни діючого законодавства України, що регулюють відносини в сфері водопостачання, а також прийняття органами місцевого самоврядування чи виконавчої влади нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови цього договору без узгодження його сторонами та внесення додаткових змін, за винятком змін, які вносяться до договору відповідно до п. 3.2, 3.3, 6.1.6, 6.1.15, 6.2.5 цього договору.

11.4. Всі питання, не передбачені цим договором, регулюються чинним законодавством України.

11.5. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування Споживача, інших його реквізитів, тощо останній письмово повідомляє Виконавця у семиденний строк з моменту настання змін. Підставою для внесення Виконавцем змін в облікові дані є підписана сторонами додаткова угода та письмове повідомлення Споживача з доданими до нього належним чином засвідченими копіями документів, підтверджуючих проведені зміни.

11.6. У разі надання несвоєчасно та/або недостовірної інформації щодо кількості об'єктів водоспоживання та їх місцезнаходження, не заявлені Споживачем об'єкти, при виявленні Виконавцем їх належності, вносяться останнім, шляхом їх включення в дислокацію об'єктів до цього договору без узгодження із Споживачем. По таких об'єктах Виконавець має право проводити нарахування за надані до них послуги згідно з п. 3.3 Правил користування.

У разі не надання або несвоєчасного надання Споживачем інформації про обсяги спожитих послуг, Виконавець має право проводити нарахування Споживачу згідно нормативного розрахунку, а у разі відсутності нормативного розрахунку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Виконавець періодично, зазвичай раз у квартал, але не рідше ніж один раз на рік, проводить контрольне зняття показань вузлів обліку. Якщо під час такого контрольного зняття будуть виявлені розбіжності між показаннями Виконавця та даними Споживача, Виконавець проводить Споживачу перерахунок кількості поданої питної води за період від попередньої перевірки до моменту виявлення розбіжності згідно з показниками засобів обліку. Цей перерахунок здійснюється за умови, якщо Виконавцем не було виявлено фактів штучного втручання в роботу засобів обліку, їх виходу з ладу або пошкодження пломб.

11.7. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання цього договору, сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

11.8. В разі існування у Споживача грошових зобов'язань перед Виконавцем, що виникли до набрання чинності цього договору, Споживач першочергово вживає заходи по виконанню таких грошових зобов'язань.

11.9. Всі попередні домовленості та угоди, що стосуються предмету цього договору, втрачають чинність з моменту його підписання.

11.10. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом укладання обома сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

11.11. У разі зміни найменування чи інших реквізитів Виконавця, він повідомляє про це Споживача письмово.

11.12. Сторони надають свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних одна одній, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених даним Договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів чинного законодавства.

11.13. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

11.14. Під час виконання умов цього Договору Сторони складають та використовують електронні документи та застосовують електронний підпис відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

## ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього договору є: Протокол узгодження договірної ціни (Додаток № 1); Перелік документів, які Споживач зобов'язаний оформити (Додаток № 2), Дислокація об'єктів, Акт про спожиті послуги з водопостачання.

## ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

**ПрАТ "АК "Київводоканал"**  
01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-а  
**Розрахунковий департамент**  
02222, м. Київ, вул. Електротехнічна, 16  
п/р UA16300346000026001012046802  
в АТ «АЛЬФА-БАНК»  
код ЄДРПОУ 03327629  
№ св-ва плат. под. 100319654  
Інд.под № 033276626652  
Виконавець є платником податку на загальних умовах

### СПОЖИВАЧ

Офіційна скорочена назва **КУ ім. Бориса Грінченка**  
Юридична адреса  
**04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, будинок 18/2**  
Фактична адреса  
**04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, будинок 18/2**  
Ел. пошта **ktender@kubg.edu.ua**  
Тел.прийм. **044-272-14-11** бухг. **044-272-14-90**  
п/р **UA058201720344270002000043659**  
**UA728201720344200001000048659**  
**UA218201720344261002200048659**  
**UA158201720344291001200048659**  
**UA278201720344231003200048659**  
**UA118201720344240003000048659**  
код ЄДРПОУ **02136554**  
Витяг з реєстру платників  
податку на додану вартість № **1926594500852**  
дата видачі **21.03.2019**  
Інд. под. № **021365526534**  
Споживач є платником податку \_\_\_\_\_

Директор  
розрахункового департаменту

  
Підпис МП

В. О. Люлін



Ректор



Підпис МП

В.О. Огнев'юк

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни на послуги з централізованого водопостачання

до договору № 23552 /1-5-10-ДВ від 21 .01.2021р.

Ми, що нижче підписалися, ПрАТ «АК «Київводоканал», назване в подальшому Виконавець, в особі директора розрахункового департаменту Люліна Валерія Олександровича, діючого на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 601 від 29.12.2020 з однієї сторони та

Київський університет імені Бориса Грінченка, назване в подальшому Споживач, в особі ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, діючого на підставі Статуту з другої сторони, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди, що:

Орієнтовна вартість ціни договору становить 656524,80 грн. (шістсот п'ятдесят шість тисяч п'ятсот двадцять чотири копійки гривень 80 копійок) з урахуванням ПДВ, яка складається з: плати за обсяги наданих послуг із застосуванням затверджених тарифів на послуги, визначених відповідно до законодавства; плати за абонентське обслуговування; розміру внесків за обслуговування, встановлення та заміну вузлів комерційного обліку, визначених згідно умов цього договору.

Загальний фонд - \_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

Спеціальний фонд - \_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

Цей протокол є невід'ємною частиною Договору та підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між виконавцем та споживачем.

Місяць	Послуги та їх вартість			Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку, грн. (з ПДВ)	Плата за абонентське обслуговування грн. (з ПДВ)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ)
	Обсяг централізованого водопостачання, м³	тариф	Вартість послуги, грн. (з ПДВ)			
Січень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Лютий	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Березень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Квітень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Травень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Червень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Липень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Серпень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Вересень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Жовтень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Листопад	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
Грудень	<u>4100</u>	<u>13,344</u>	<u>54710,40</u>			<u>54710,40</u>
<b>ВСЬОГО:</b>	<u>49200</u>		<u>656524,80</u>			<u>656524,80</u>

Якщо зміна тарифів, розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку або збільшення обсягу спожитих послуг призведуть до перевищення вартості послуг, споживач зобов'язаний оформити новий додаток до договору та погодити його з виконавцем. В будь-якому випадку споживач несе обов'язок по сплаті внесків та коштів у повному обсязі за фактично отримані послуги.

Вищевказану інформацію перевірів 21 » 01 2021р.:

Керівник групи видачі первинної документації відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту.

Л. Д. Кравчук (підпис)

ОРІЄНТОВАНУ СУМУ ДОГОВОРУ НА 2021РІК УЗГОДЖЕНО:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор

Підпис М.П.

В.О.Люлін

СПОЖИВАЧ:

Підпис

М.П.



Додаток № 2  
про закупівлю послуг  
(послуги з централізованого водопостачання)

№ 2352 /1-5-10-ДВ від 21.01.2021р.

Споживач зобов'язаний оформити та надати до договірному відділу розрахункового департаменту завірені належним чином копії документів згідно нижче вказаного переліку

До об'єктів за адресою (-ми): вул. Б. Хмельницького,37; вул. Б. Хмельницького,46; вул. Зоологічна,3 послуги з водопостачання надаються з міських мереж водопостачання.

№ з/п	Перелік документів для об'єктів, що приєднані до міських мереж водопостачання	Примітки
1	Заява про укладення (переукладення) договору у 2-х примірниках	надано
2	Дислокація об'єктів водоспоживання 2-х примірниках, оформлена належним чином	надано
3	Нормативний розрахунок на водоспоживання та водовідведення для визначення договірної величини. Верхньо-Дніпровський регіональний відділ водних ресурсів: вул. Солом'янська 1, кімн. 110,112. Довідки за тел. 520-07-55	надано
5	Акт меж обслуговування та схему зовнішніх водопровідних мереж з прив'язкою до місцевості. Департамент експлуатації водопровідного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-97-37, 541-97-38, 541-97-20, 541-96-94 Прийм. дні вівт.,чт. 8.00-12.00	
6	Документ, що підтверджує право користування об'єктом споживання послуг (договір купівлі-продажу та довідка БТІ, свідоцтво про право власності, договір оренди, акт приймання-передачі, рішення відповідних органів влади, тощо)	надано
7	Копія Положення юридичної особи	надано
8	Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи	надано
9	Копії довідок про внесення юридичної особи та підрозділу до ЄДРПОУ	надано
10	Довідка з банку або державного казначейства, про наявність діючого відкритого розрахункового рахунку, що вказується Юридичною особою у договорі для здійснення розрахунків за послуги водопостачання та водовідведення.	надано
11	Документ, що підтверджує належність до бюджету - Довідка з казначейства з інформацією про те з якого бюджету фінансується юридична особа, яка укладає договір	надано
12	Копія Свідоцтво платника ПДВ чи єдиного податку, якщо такі є.	надано
13	Доручення на особу, якій доручено займатися отриманням бланків документів, оформленням документів, надання їх ПрАТ "АК "Київводоканал" для укладення договору.	надано

Всі копії документів мають бути завірені підписом керівника та скріплені печаткою підприємства

СПОЖИВАЧ:

  
Підпис \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ П.І.Б. \_\_\_\_\_  
