

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням уповноваженої особи
протокол № б/н
від «05» лютого 2021 року

Уповноважена особа


С.М. Андреева

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 Електромонтажні роботи
(Капітальний ремонт приміщення з облаштуванням безбар'єрного середовища
для осіб з обмеженими фізичними можливостями (встановлення ліфту)
та виготовленням проєктно-кошторисної документації
Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка за
адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16)

м. Київ – 2021

ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)
7.	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3.	Інша інформація
4.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати тендеру та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки:	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
Додаток 3	Графік виконання робіт
Додаток 4	Проект Договору

Розділ I. Загальні положення

№		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p>З питань проведення закупівлі: Андреева Світлана Михайлівна – провідний бухгалтер, уповноважена особа з процедур закупівель, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua</p> <p>З організаційних та технічних питань: - Русавський Юрій Андрійович – головний інженер ремонтно-будівельного відділу, тел.: (044) 512-71-76, моб. тел.: 068-943-09-71. e-mail: rus.yura@ukr.net Фарина Сергій Петрович - Інженер, (особа відповідальна за справний стан, технічне обслуговування і ремонт ліфтів)</p>
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 (CPV:2008) - 45310000-3 Електромонтажні роботи (Капітальний ремонт приміщення з облаштуванням безбар'єрного середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями (встановлення ліфту) та виготовленням проектно-кошторисної документації Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції подаються стосовно предмету закупівлі в цілому
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	02094, місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16 Обсяг робіт: визначено документацією
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання	до 15 серпня 2021 року

	робіт)	
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. 1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної

		<p>документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	--	--

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	<p>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації (у Додатку № 1 до ТД. «Тендерна пропозиція» повинна містити точну і повну інформацію про товари, що пропонуються. Ціни вказуються з урахуванням вартості всіх податків і зборів), та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповненою формою «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток № 1 ТД); - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 5 цього документації та Додатку № 2 до ТД; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів: <ul style="list-style-type: none"> • чинна редакція Статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту); • свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ). • свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). • копія Виписки або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; • копія всіх сторінок паспорту, де є будь-які відмітки (для фізичних осіб - підприємців); • копія ідентифікаційного номера (для фізичних осіб - підприємців); • рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного Статуту);
----------	---	---

- проект договору про закупівлю (Додаток №4 до ТД);
- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.

1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.

1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не

		<p>може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником</p>													
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається													
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається													
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	<p>4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:</p> <p>відхилити таку вимогу;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</p>													
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	<p>5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:</p> <p>1) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</p> <p>2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);</p> <p>5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:</p> <p>1) Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою):</p> <table border="1" data-bbox="475 1435 1532 1713"> <thead> <tr> <th>№ з/п</th> <th>Назва та/або тип обладнання / механізмів</th> <th>Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од</th> <th>Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>- Наявність власних (орендованих, договір співпраці, договір підряду), пристроїв та засобів вимірювальної техніки, які пройшли перевірку у порядку та строки, визначені законодавством та їх виробником</p> <p>2) Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника необхідного штату працівників відповідних професій з досвідом виконання робіт, аналогічних предмету закупівлі.</p> <p>Учасник повинен підтвердити обов'язкову наявність наступних фахівців:</p> <p>- відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єкта архітектури (інженера-проектувальника в частині</p>		№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна	1	2	3	4				
№ з/п	Назва та/або тип обладнання / механізмів	Стан (нове обладнання, справний, поганий), наявна кількість, од	Власне чи орендується. Документ, що підтверджує право власності або оренди майна												
1	2	3	4												

міцності та стійкості, або забезпечення захисту від шуму, тощо) з діючим кваліфікаційним сертифікатом;

- відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єкта архітектури (інженера-проектувальника в частині кошторисної документації) з діючим кваліфікаційним сертифікатом;
- інженера (відповідального) з техніки безпеки, охорони праці;
- електромонтера з групою допуску не нижче 3-ї та не нижче 3-го розряду;
- монтажника ліфтового обладнання не нижче 3-го розряду

3) Довідка про проходження адміністративно-технічним та інженерно-технічним персоналом навчань з охорони праці, а також на працівників (не менше 2-х осіб), які мають безпосереднє відношення до виконання робіт, що є предметом закупівлі, які підтверджують навчання і перевірку знань законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, (за формою):

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)
1	2	3	4	5

Надати копії діючих посвідчень, протоколів або витягів з протоколів про проходження інженерно-технічним персоналом навчань з охорони праці, а також на працівників, які мають безпосереднє відношення до виконання Робіт, завірені відповідно до вимог законодавства, які підтверджують проходження навчання і перевірку знань законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, а саме:

- загальний курс з охорони праці;
- правила охорони праці під час виконання робіт на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07);
- правила охорони праці під час роботи з інструментами та пристроями (НПАОП 0.00-1.71-13);
- усі копії протоколів перевірки знань з охорони праці, посвідчень працівників (з охорони праці, роботи з електроінструментом, по електробезпеці, електромонтера або монтажника ліфтового обладнання), сертифікатів, або інших документів про профільну освіту, підвищення кваліфікації або проходження навчальних курсів, які мають безпосереднє відношення до виконання умов Договору, завірені підписом та печаткою Учасника;

4) Дозвіл (Декларація) на виконання робіт підвищеної небезпеки виданий Державним комітетом України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду (Держгірпромнагляд)/ДЕРЖПРАЦІ.

Дозвіл/Декларація має бути видана на ім'я Учасника та має містити перелік робіт відповідно до предмету закупівлі :

- монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування обладнання підвищеної небезпеки: ліфтів, ескалаторів, трапавторів;
- зварювальні роботи;

- роботи, що виконуються на висоті 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту, з перекриття або робочого настилу.

5) Копія діючої ліцензії на будівельну діяльність та копія додатку до неї з переліком робіт провадження господарської діяльності (ліцензія має бути видана на ім'я Учасника).

Наявність в будівельній ліцензії видів робіт -

1. Будівництво об'єктів транспортної інфраструктури, а саме:
 - вертикального транспорту (ліфтів, ескалаторів, підйомників, канатних доріг тощо);
2. Будівельні та монтажні роботи загального призначення, а саме:
 - зведення металевих конструкцій;
3. Будівництво об'єктів інженерної інфраструктури, а саме:
 - монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання;
 - електропостачання і електроосвітлення;
 - засобів автоматизації і контрольно-вимірювальних приладів, зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних мереж;
4. Виконання пусконаладжувальних робіт, а саме:
 - електротехнічних пристроїв;
 - підйомно-транспортного устаткування.

В будівельній ліцензії в переліку видів робіт провадження господарської діяльності з будівництва повинно бути дозволено виконання робіт на об'єктах з класом наслідків (відповідальності) – СС2, СС3.

б) Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних* договорів (не менше двох) за період 2019 – 2020 р.р. (за формою):

№ з/п	Предмет договору (найменування об'єкту і його місцезнаходження)	Замовник, поштова адреса, № телефону	№ договору (ген. підряд, субпідряд)	Обсяги виконаних робіт у договірних цінах, тис.грн.	Термін виконання робіт (початок, кінець) (рік, місяць)
1	2	3	4	5	

* Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори, предмет яких визначено у відповідності до Єдиного закупівельного словника за кодом ДК 021:2015:45310000-3 Електромонтажні роботи або за видом виконання робіт (відповідно до Державних будівельних норм).

Надати завірені підписом уповноваженої особи та печаткою копії договорів.

Довідки, які учасник подає у складі тендерної пропозиції у довільній формі повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), мають містити вихідний номер та дату затвердження, підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб - підприємців у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо тендерна пропозиція не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така тендерна пропозиція відхиляється.

5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

- 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;
- 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;
- 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну

реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо) складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи

шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17, а саме:

- довідка (зведена або окремі довідки), складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3 частини першої ст.17 Закону;

- довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дати оголошення закупівлі. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 8 частини першої ст.17 Закону;

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;

- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України

5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність

заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону

5.8. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону повинен надати:

- 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
- 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації

У разі якщо переможцем процедури закупівлі/ є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Учасник-переможець процедури закупівлі протягом п'яти робочих днів з дати укладення Договору надає Замовнику завірену копію укладеного договору із страхувальником на страхування майна та будівельно-монтажних ризиків.

Страхування здійснюється згідно до правил добровільного страхування майна при виконанні будівельно-монтажних робіт, розроблених відповідно до міжнародних стандартів.

Об'єкти страхування:

- елементи будівельно-монтажних робіт (матеріали й конструкції, витрати на заробітну плату, перевезення, митні збори);
- обладнання, що монтується;
- устаткування, за допомогою якого проводяться будівельно-монтажні роботи;

- тимчасові будинки й спорудження;

- власність замовника на будівельному майданчику;

- видатки по розчищенню території внаслідок страхового випадку.

Ризики, що приймаються на страхування:

- пожежа, вибух, удар блискавки;

- стихійні лиха (бура, вихор, ураган, смерч, осідання ґрунту, повінь, зсув, затоплення, злива, град, землетрус і т.п.);

- падіння на застраховане майно пілотованих літальних апаратів або їхніх уламків;

- дія електричного струму (коротке замикання, атмосферний розряд і т.п.);

- помилки й недбалість при проведенні робіт;

- аварії внаслідок дефектів матеріалів і устаткування;

- падіння предметів;

- підвищений або знижений тиск, розрив ланцюгів і тросів;

- крадіжка зі зломом, грабіж;

		<ul style="list-style-type: none"> - навмисні дії третіх осіб; - аварії або механічні ушкодження з інших причин. <p>За узгодженням зі страхувальником страховий захист діє протягом періоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивантаження на будівельній або монтажній площадці й попереднього складування; - проведення робіт; - приймання-випробувань спорудженого об'єкта. <p>Вартість страхування залежить від:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складності будівництва або монтажу конкретного об'єкта; - розміру страхових сум; - розміру погодженої франшизи; - досвіду роботи компаній-підрядників і виробників обладнання по будівництву або монтажу аналогічних об'єктів. <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, замість цього надається лист-пояснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів.</p>
6	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)</p>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;</p> <p>6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;</p> <p>6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».</p> <p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку 2.</p> <p>Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, які затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 року № 293, ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 «Правила визначення проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектно-вишукувальних робіт на будівництво» та інших діючих нормативних документів.</p> <p>Ціна розраховується виходячи з видів та обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання, а також робіт, що планується виконувати субпідрядними організаціями.</p> <p>До ціни пропозиції (Додаток 1) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кошторис на проектні роботи по формі № 1- П; - кошторис на проектні роботи по формі № 2- П; - договірна ціна розрахунок вартості об'єкта будівництва з

		<p>визначенням вартості, проектних робіт, будівельних робіт, витратами на придбання устаткування, а також передбачити інші витрати (експертиза, технічний, авторський нагляд, ризик та інфляційні витрати тощо); зазначені документи надаються у форматі, зазначеному в п.1. розділу III ТД, та додатково у форматі .imd.;</p> <p>– календарний план-графік виконання проектно-вишукувальних та будівельно-монтажних робіт за формою Додаток 3</p>
7	<p>Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)</p>	<p>7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що запропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.</p> <p>7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.</p> <p>7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.</p>
8	<p>Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)</p>	<p>У разі залучення учасником спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників (субпідрядника) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю учасник в складі своєї тендерної пропозиції повинний надати: Інформацію (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт або лист про відсутність суб'єкта господарювання як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору, залученого до виконання робіт</p> <p>Кожен суб'єкт господарювання, який залучаються як субпідрядник повинен надати підтвердження підстав передбачених пунктами 5,6,12,13 частини першої статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (лист в довільній формі)</p>
9	<p>Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p>	<p>9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p>
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	<p>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</p>	<p>1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 22.02.2021 року о 8.00;</p> <p>1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає</p>

		повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.</p> <p>2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.</p> <p>2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.</p>
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додачу вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</p>
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх	<p>2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації,</p>

	тендерних пропозицій.	відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.
3	Інша інформація	<p>3.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. <p>3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

		<p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невикористання учасниками виявлених невідповідностей.</p>
4	Відхилення тендерних пропозицій	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.

		4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	<p>1.1 Замовник відмінює тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. <p>1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
2	Строк укладання договору	<p>2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку</p>

		<p>обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <p>3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>4.1. Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет; - ціна; - строк дії договору. <p>4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни

		<p>біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»: 6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 Електромонтажні роботи
(Капітальний ремонт приміщення з облаштуванням безбар'єрного середовища
для осіб з обмеженими фізичними можливостями (встановлення ліфту)

та виготовленням проєктно-кошторисної документації

Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка за
адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16)

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Юридична адреса, фактична адреса _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код за ЄДРПОУ _____

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):

_____ (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом), в тому числі ПДВ _____% _____ (цифрами та прописом).

Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.

Ми зобов'язуємося виконати роботи з капітального ремонту до 15.08.2021 року. Вивчивши тендерну документацію ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємося з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю робіт, що є предметом закупівлі на загальну суму: цифрами грн., прописом, у тому числі ПДВ – цифрами грн.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, оприлюднити документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 і 12, 13 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції, **не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору **може бути продовжений до 60 днів**. До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «___» _____ 2021 р.

[Підпис]

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]
м.п. (у разі наявності печатки)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45310000-3 Електромонтажні роботи
**(Капітальний ремонт приміщення з облаштуванням безбар'єрного середовища
для осіб з обмеженими фізичними можливостями (встановлення ліфту)
та виготовленням проектно-кошторисної документації
Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка за
адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16)**

№ п/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта:	«Капітальний ремонт приміщення з облаштуванням безбар'єрного середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями (встановлення ліфту) та виготовленням проектно-кошторисної документації Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16». - 02094, місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16
2.	Вид будівництва:	Капітальний ремонт
3.	Підстава для проектування:	Програма економічного і соціального розвитку міста Києва на 2021 рік, в частині капітального ремонту. Розпорядження виконавчого органу Київської міської Ради (Київська міська державна адміністрація) від 28.01.2021 року №101
4.	Мета проекту:	Виконання комплексу проектних та будівельно-монтажних робіт спрямованих на створення безперешкодного доступу до приміщень навчального закладу здобувачів освіти з вадами опорно-рухового апарату, в тому числі, які пересуваються на візку. Забезпечення державою права отримання освіти студентами з інвалідністю або з особливими потребами, відповідно до світових стандартів освіти, соціального захисту та охорони здоров'я, в умовах коли вони навчаються в загальноосвітньому середовищі.
5.	Стадійність проектування:	Одностадійне: ▪ Робочий проект (РП);
6.	Дані про Замовника:	Київський університет імені Бориса Грінченка (код ЄДРПОУ 02136554, місцезнаходження юридичної особи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053)
7.	Дані про Генерального проектувальника:	Визначається за результатами тендеру
8.	Дані про Генерального підрядника:	Визначається за результатами тендеру
9.	Джерело фінансування:	Бюджетні кошти. У межах передбачених видатків у бюджеті міста Києва на 2021 рік
10.	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій:	Не вимагається
11.	Межа проектування:	В межах земельної ділянки
12.	Інженерні вишукування:	Функція Замовника

13.	Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблювальні і підтоплювальні території тощо):	Відсутні
14.	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроєктованого об'єкта:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Архітектурно-планувальні рішення виконати із врахуванням існуючої забудови; ▪ Ліфт пристосований для перевезення пасажирів в інвалідних візках; ▪ Тип станції керування – електронна; ▪ Конструкція шахти - несучий металевий каркас, огорожений з трьох сторін, прибудований зовні будівлі; ▪ Прямокутний фундамент (фундамент шахти) – залізобетонний монолітний.
15.	Вимоги до складу і змісту архітектурного проекту:	<p>Орієнтовний склад проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ПЗ – (пояснювальна записка) - Пояснювальна записка з обґрунтуванням інженерно-технічних, конструктивних, економічних, технологічних і інших проектних рішень, з основними експлуатаційними і об'ємно-планувальними показниками (потужність, кошторисна вартість будівництва об'єкта, оцінка кліматичних умов та особливостей регіону); ▪ ПОБ - (проект організації будівництва) у відповідності до вимог ДБН.А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»; ▪ КМ - (конструкції металеві) - Креслення металевих конструкцій для встановлення обладнання, робочі креслення (плани, розрізи, вузли та деталі елементів і конструкцій, опорних (підвісних) конструкцій шахти). Вузли кріплення металоконструкцій шахти до будівельних конструкцій будівлі. Розрахунок на міцність металоконструкцій шахти ліфта і його елементів, з урахуванням вертикального, горизонтального прогину і можливого динамічного кручення (гранично допустимі відхилення, як при влаштуванні, так і при експлуатації згідно вимог НПАОП 0.00-1.80-18). Антикоровірна обробка металевих конструкцій; ▪ ЕМ - (електромеханічна частина) – технічні рішення розміщення виконавчих механізмів з вузлами кріплення опорних конструкцій та схемою прокладки електропроводки в металевих лотках; ▪ ЕТР (електротехнічні рішення) – принципіальна схема підключення, кабельний журнал, система заземлення. Проект заземлення та блискавкозахисту; ▪ АР – (архітектурні рішення) – архітектурно-будівельні креслення (розрізи, вузли кріплення опорних металевих конструкцій до огорожуючих конструкцій будівлі та вузли примикань, вузли примикань металевих конструкцій до покрівлі);

- ОВ (опалення та вентиляція) – технічні рішення вентиляції та опалення ліфтової шахти для запобігання конденсації вологи спричиненої пониженими температурами в холодну пору року;
- КЗ – (конструкції залізобетонні) - робочі креслення (плани, розрізи, вузли, деталі елементів, і конструкції фундаментів);
- З – (зв'язок) - переговорний зв'язок «кабіна – диспетчерський пункт»;
- СПЗ – (системи протипожежного захисту) – робочі креслення (плани, розрізи, вузли, схеми). Проектні рішення вогнезахисного оброблення несучих металевих конструкцій, засобів протидимного захисту, з підключенням до діючої системи пожежної сигналізації (у випадку надзвичайних ситуацій паркування ліфту на першому поверсі з включенням системи компенсації повітря та димовидалення). Проект вогнезахисного оброблення несучих металевих конструкцій повинен бути виконаний у відповідності до вимог діючих норм нормативних актів та діючого законодавства України, в галузі пожежної безпеки, окремою організацією, що має відповідні дозволи та ліцензії, та включений в проект окремим томом;
- КД (кошторисна документація);
- Інструкція з монтажу та експлуатації.

Текстова частина проектної документації повинна містити:

- Опис прийнятих технічних та інших рішень, пояснення, посилання на нормативні і технічні документи, які будуть використовуватися при підготовці проектної документації і результати розрахунків, що обґрунтовують прийняті рішення;
- Опис і обґрунтування способів прокладання, кріплень та конструктивних рішень з монтажу системи;

Графічна частина проектної документації повинна відображати:

- Прийняті технічні рішення у вигляді креслень, схем, планів та інших документів у графічній формі;
- План будівлі (приміщення) з нанесеним на нього місця розміщення ліфту та будівельних конструкцій;
- Схеми трас керування, електроживлення, електроосвітлення, заземлення та зв'язку;
- Специфікацію устаткування та матеріалів.

Кошторисна частина проекту:

- Кошторисна частина проекту повинна бути розроблена у відповідності з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 та кошторисно-нормативною базою АВК-5, з урахуванням всіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент проходження експертизи;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кошторисом передбачити витрати Підрядника та Замовника (ризик, інфляційні витрати, вартість експертизи, витрати на технічний та авторський нагляд тощо).
16.	Основні вимоги до конструкцій та технологій:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конструктивно визначити тип будівельних матеріалів; ▪ Група горючості матеріалів повинна бути не менш ніж Г1.
17.	Визначення класу наслідків (відповідальності), категорії складності та установленого строку експлуатації:	<p>Клас наслідків (відповідальності) визначається проектом, (попередньо визначений клас наслідків - СС2, ДСТУ 8855:2019 «Будівлі та споруди. Визначення класу наслідків (відповідальності)»);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Термін експлуатації ліфта у відповідності за НПАОП 0.00-1.02-08 – 25 років
18.	Вимоги до розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»:	Відповідно до вимог ДБН А.2.2-3:2014, ДБН А.2.2-1-2003 та постанови Кабінету Міністрів України №1026 від 13 грудня 2017 року
19.	Особливі вимоги Замовника:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обсяг наданих послуг (Робіт) і строки надання (виконання) можуть бути скориговані залежно від реального фінансування і потреби Замовника; ▪ Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, повинно спрямовуватися Сторонами, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством; ▪ Перед складанням пропозиції необхідно здійснити попереднє обстеження на території об'єкта, ознайомитись з видами та об'ємами робіт та одержати необхідну інформацію безпосередньо на об'єкті, за участю відповідальної особи від Замовника, та скласти відповідний акт за результатами обстеження об'єкта, з підписом представника Замовника; ▪ Скановану копію акта Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель разом з іншими документами, що вимагаються тендерною документацією; ▪ Огляд об'єктів Учасником перед подачею пропозиції є обов'язковим! ▪ <u>Враховуючи складність та специфіку предмета закупівлі, Учасники, які не здійснили попереднє ознайомлення з об'єктом, та не склали акт обстеження об'єкта, за підписом відповідальної особи Замовника, будуть автоматично дискваліфіковані!</u> ▪ Усі зміни до проектної документації вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово за взаємною згодою Сторін, узгоджені з автором проекту, внесені в журнал авторського нагляду і підписані Замовником; ▪ Розпочати виконання проектно-вишукувальних робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо надання вихідних даних для проектування; ▪ Генеральний проектувальник забезпечує відповідність проектних рішень і документації,

		<p>що розробляються, стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам з проектування та будівництва;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Генеральний проектувальник разом з Замовником приймає участь у розгляді проектних рішень при їх узгодженні та отриманні позитивного звіту в установах чи організаціях будівельної експертизи державної форми власності; ▪ В разі отримання зауважень від експертів та представників Замовника, Генеральний проектувальник негайно, самостійно та безоплатно усуває (коригує) відповідні проектні рішення та кошторисні розрахунки в найкоротший термін; ▪ В разі повторної експертизи з вини Генерального проектувальника експертиза виконується за кошти Генерального проектувальника; ▪ Генеральний проектувальник зобов'язується брати безпосередню участь в захисті проектних рішень під час погодження розробленого робочого проекту в усіх відповідних установах та організаціях, які обумовлені вимогами чинного законодавства України і в разі необхідності коригувати, доопрацьовувати за свій рахунок.
20.	Відповідність нормативним вимогам:	<p>Порядок виконання проектних робіт, їх зміст та об'єм повинні відповідати вимогам чинного законодавства України, діючих нормативних документів та чинних державних та міждержавних галузевих стандартів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ДБН А.2.2-3:2014 «Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва»; ▪ ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва»; ▪ ДБН В.1.1-7-2016 «Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва»; ▪ ДБН В.2.2-15:2019 «Житлові будинки. Основні положення»; ▪ ДСТУ Б В.2.5-82:2016 «Електробезпека в будівлях і спорудах. Вимоги до захисних заходів від ураження електричним струмом»; ▪ ДБН В.2.2-9:2018 «Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення»; ▪ ДБН В.1.2-6-2008 «Основні вимоги до будівель і споруд. Механічний опір та стійкість»; ▪ ДБН В.1.2-9-2008 «Основні вимоги до будівель і споруд. Безпека експлуатації»; ▪ ДБН В.1.2-14:2018 «Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд»; ▪ ДБН В.1.2-2:2006 «Навантаження і впливи»;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ДБН В.1.2-12-2008 «Будівництво в умовах ущільненої забудови. Вимоги безпеки»; ▪ ДСТУ Б А.2.4-43:2009 «Правила виконання проектної та робочої документації металевих конструкцій»; ▪ ДБН В.2.6-198:2014 «Сталеві конструкції. Норми проектування»; ▪ ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень»; ▪ ДСТУ Б А.2.2-8:2010 «Розділ «Енергоефективність у складі проектної документації об'єктів»; ▪ ДСТУ-Н Б EN 1990:2008 Єврокод. «Основи проектування конструкцій» (EN 1990:2002, IDT); ▪ ДСТУ Б В.2.6-145:2010 (ГОСТ 31384:2008, NEQ) «Захист бетонних і залізобетонних конструкцій від корозії»; ▪ ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації»; ▪ НПАОП 0.00-1.02-08. Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів; ▪ ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення»; ▪ ДБН В.2.2-15:2019 «Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення. З Поправкою»; ▪ ДСТУ 3552-97 «Ліфти пасажирські та вантажні. Терміни та визначення».
21.	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності:	<p>Проектом забезпечити виконання вимог чинних нормативних документів з енергозбереження та енергоефективності</p>
22.	Основні вимоги до інженерного обладнання та інженерного забезпечення:	<p>Проектом передбачити:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ліфт пасажирський з електроприводом (в/п-1000 кг. 4 зупинки, швидкість до 1 м/с з автоматичними дверима), пристосований для перевезення пасажирів в інвалідних візках; ▪ Двері шахти ліфта повинні бути обладнані пристроєм інфрачервоного контролю; ▪ Функціональне використання ліфту протягом усього року в складі капітальної споруди; ▪ Розрахунок статичної міцності несучих конструкцій шахти ліфта, з врахуванням вітрових та снігових навантажень, одержати експертний висновок; ▪ Розробку вузлів примикань та утеплення існуючих огорожуючих конструкцій будівлі до елементів конструкцій шахти ліфта; ▪ Розробити вузли примикань та утеплення існуючої покрівлі до елементів конструкцій шахти ліфта; ▪ Електроосвітлення шахти та приямка від мережі освітлення будівлі. Напруга мережі живлення 220В, освітлення в відповідності з ДСТУ EN81; ▪ Виконання будівельної частини ліфта в відповідності з НПАОП 0.00-1.02-08;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Енергозабезпечення ліфта від ВРП Фахового коледжу «Універсум», розташованого в електрощитовій будівлі; ▪ Систему протипожежних заходів; ▪ Досягнення несучими металевими конструкціями ліфта класу вогнестійкості R45 шляхом оброблення вогнезахисними сумішами; ▪ Передбачити вогнезахист вузлів перетину кабельних комунікацій з будівельними конструкціями шляхом виконання кабельних проходок; ▪ Вентиляцію та можливість димовидалення при пожежі; ▪ Систему управління та диспетчеризації інженерних систем; ▪ Відповідність конструкцій ліфтів, їх складових частин, приладів та пристроїв безпеки вимогам Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів та чинним нормативним документам; ▪ Передбачити забезпечення автоматичного паркування ліфту на першому поверсі з відкриттям дверей кабіни та шахти по сигналу «Пожежа» від існуючої СПС «Тірас-16.128.П»; ▪ Виконання кабіни та обладнання ліфта з застосуванням антивандальних рішень; ▪ Заходи запобігання самовільного руху елементів кабіни ліфта; ▪ Доступ до всіх складових частин та механізмів ліфта для огляду та технічного обслуговування; ▪ Захист робочих зон пристроїв, механізмів, кабельних мереж, тролерів від механічних пошкоджень; ▪ Встановлення ліфтового обладнання, яке має власну сервісну мережу від заводу-виробника в Україні; ▪ Мінімальний строк роботи обладнання 25 років; ▪ Синтезатор мови – Українською; ▪ При проектуванні врахувати особливості інсоляції, переважний напрям вітру, кількість опадів та інші фактори, які можуть вплинути на освітлення існуючої будівлі; ▪ Систему контуру блискавкозахисту і заземлення обладнання виконати відповідно до норм ДСТУ EN 62305-3:2012; ▪ Розробити температурний режим, який повинен підтримуватися в просторі шахти ліфта; ▪ Розробити комплекс заходів щодо експлуатації конструкції (заміну, очищення від бруду тощо); ▪ Гідроізоляцію приямку, пароізоляцію, теплоізоляцію і звукоізоляцію шахти ліфта; ▪ Наявність металевої драбини в приямку; ▪ Виготовлення і встановлення металевих обрамлень дверей, як опорядження шахти ліфта з середини; ▪ Постачання ліфта в/п 1000 кг. на 4 зупинки, швидкість до 1 м/с з автоматичними дверима;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Монтаж ліфту в/п 1000 кг. на 4 зупинки, швидкістю до 1 м/с з автоматичними дверима (у тому числі електроосвітлення шахти); ▪ Будівельно-опоряджувальні роботи в шахті (у тому числі виготовлення та встановлення металевих обрамлень дверей шахти та драбини в прямку); ▪ Пусконаладжувальні роботи ліфта в/п 1000 кг. на 4 зупинки, швидкістю до 1 м/с з автоматичними дверима; ▪ Монтаж та налагодження системи ДС (диспетчерська сигналізація кабіни ліфта з пультом охорони Фахового коледжу «Універсум»); ▪ Технічний огляд ліфта після виконання монтажних Робіт інспектуючою (експертною) організацією; ▪ Експертизу технічної документації для отримання дозволу на експлуатацію; ▪ Отримання Дозволу (Декларації) на експлуатацію та постановка ліфта на облік у відповідних органах; ▪ Проект повинен містити всі необхідні дані для розміщення замовлення на виготовлення ліфтового устаткування; ▪ Передачу ліфта в експлуатацію.
23.	Особливі вимоги до забезпечення орієнтації і безпечного пересування осіб з обмеженими фізичними можливостями та маломобільних груп населення:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кнопкові пости керування ліфтом в кабіні та на поверхових площадках повинні бути доступними для пасажирів в візках; ▪ Підходи до ліфту облаштувати пандусами (за необхідності) відповідно нормативним вимогам; ▪ Ліфти, доступні для людей з інвалідністю повинні відповідати технічному регламенту ліфтів, ДСТУ 7309:2019, ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення»; ▪ Поручні по периметру кабіни; ▪ Дизайн кабіни повинен передбачувати візуальне збільшення простору (дзеркало та інші дизайнерські рішення); <p>Відмінними рисами даної конструкції ліфта є:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пост наказів встановлений вертикально або горизонтально на рівні висоти інвалідного візка, кнопки якого виконані із застосуванням шрифту Брайля; ▪ Ширина дверного отвору 900 мм.; ▪ В лебідці застосувати одношвидкісний двигун, який працює з частотним регулятором для забезпечення плавності пуску та зупинки ліфта.
24.	Вимоги до благоустрою території:	Відповідно до діючих нормативних документів. Виконати водовідведення (відмостку) навколо шахти ліфта
25.	Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони):	Згідно з діючими НД, правилами та інструкціями

26.	Вимоги до розроблення спеціальних заходів:	Відсутні
27.	Вимоги до розділу безпеки та охорони праці:	Відповідно до вимог чинного законодавства, норм, правил, інструкцій з охорони праці та техніки безпеки, а також правил пожежної безпеки
28.	Вимоги до інших розділів і пунктів проектно-кошторисної документації:	Розробити кошторисну документацію згідно з кошторисно-нормативною базою АВК-5, відповідно до положень Вимог до кошторисного розділу проектної документації і робочої документації
29.	Вказівки про необхідність розроблення індивідуальних технічних та технологічних рішень:	Проектну документацію інженерних мереж узгодити з експлуатуючою організацією (Замовником)
30.	Вказівки про необхідність попередніх погоджень проектних рішень:	Проводити попереднє узгодження принципів проектних рішень з Замовником в робочому порядку з оформленням протоколів, обміном листами. Усі зміни і доповнення в завдання на проектування вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово по взаємній згоді сторін і підписані Замовником
31.	Вказівки про необхідність розробки демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів їх склад та форма:	Виконати візуалізацію на фоні фасаду будівлі
32.	Вказівки про необхідність технічного захисту інформації:	Не потрібно
33.	Виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва:	Не потрібно
34.	Технічні, якісні та кількісні вимоги до ліфтового обладнання, яке повинно бути встановлено:	Характеристики ліфта, що проектується:
	Призначення:	Для перевезення пасажирів в інвалідних візках
	Вантажопідйомність, (кг):	1000
	Швидкість руху, (м/с):	до 1,0
	Кількість зупинок:	4 (чотири)
	Кількість дверей шахти:	4 (чотири)
	Розміри дверей шахти (ШxВ), (мм.):	900x2000 min
	Висота підймання, (м):	17 (орієнтовно)
	Кабіна:	Не прохідна
	Поріг кабіни:	Сталь
	Конструкція шахти:	Металево-каркасна навантажена
	Огородження шахти ліфта:	Визначити проектом. Погодити з Замовником
	Розташування машинного приміщення (МП):	МП відсутнє
	Мережа електроживлення:	3 –х фазна, 380 V, 50 Гц
	Межа вогнестійкості дверей шахти:	EI60
	Споживча потужність ліфта, (кВт):	Не більше 8
	Привід дверей кабіни ліфта:	З частотним регулюванням
Тип дверей:	Автоматичні - центрального відкриття	
Оздоблення кабіни та дверей:	Шліфована нержавіюча сталь	
Управління:	Одиночне	
35.	Сигнали та модулі:	АССВ - звуковий сигнал при натисненні кнопки наказу в кабіні; АНСВ - звуковий сигнал при натисненні кнопки виклику на

		<p>поверсі;</p> <p>AB - дзвінок в прямку;</p> <p>ANSC (10%); - захист від зловживанням наказів в кабіні</p> <p>CDL1 - індикатор направлення кабіни на фасаді кабіни;</p> <p>IRC - інфрачервоний детектор контролю зачинення дверей;</p> <p>DCB1 - кнопка зачинення дверей на панелі керування;</p> <p>ERO1 - режим аварійного переміщення кабіни;</p> <p>ICU9 - переговорний зв'язок «кабіна – диспетчерський пульт»;</p> <p>SSM4 - синтезатор мови – Українською мовою;</p> <p>IRC - інфрачервоний детектор закривання дверей;</p> <p>PITL - драбина в прямку;</p>
36.	Документи, які підтверджують походження товару, який є складовою частиною предмета закупівлі (надаються разом з товаром):	<p>Оригінали або завірені мокрою печаткою виробника копії (українською мовою):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ паспорт ліфта у відповідності з ПББЕЛ; ▪ установочні креслення; ▪ керівництво по експлуатації; ▪ керівництво по монтажу, пуско-налагодженню; ▪ електрична схема з переліком елементів; ▪ опис електроприводу та автоматики; ▪ електрична схема з'єднань; ▪ сертифікат відповідності (якості).
37.	Потужність або характеристика об'єкта на якому будуть виконуватись роботи:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Фаховий коледж «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка; ▪ Рік забудови – 1957; ▪ Висота будівлі – 21,35 м.; ▪ Поверховість – 4 пов.; ▪ Покрівля – скатна, металочерепиця; ▪ Будівельний об'єм – 14 579 м3; ▪ Площа будівлі основна – 3 880 м2; ▪ Опалення, водопостачання, електропостачання – централізоване; ▪ Стіни – цегла червона, не утеплені; ▪ Товщина стін – 800 мм.; ▪ Перекриття міжповерхові – згідно технічного паспорту - залізобетон; ▪ Фундамент – згідно технічного паспорту – залізобетон.
38.	Вихідні дані від Замовника:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Правовстановлюючі документи на ділянку забудови; ▪ Технічні умови інженерних служб (за потреби); ▪ Технічний звіт про поточний стан існуючих будівельних конструкцій (фундаментів будівлі, несучих конструкцій стін); ▪ Технічний звіт по обстеженню будівельних конструкцій (покрівлі); ▪ Дані про існуючі навантаження на інженерні мережі; ▪ Проектна документація систем протипожежного захисту; ▪ Інженерно-геологічні вишукування; ▪ Поповерхові плани;

39.	Вказівки до кількості примірників проектно-кошторисної документації:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Топогеодезична зйомка. - Креслення - чотири примірники в друкованому вигляді та в електронному вигляді формату PDF та DWG; - ПЗ (пояснювальна записка) – чотири примірники в друкованому вигляді та в електронному вигляді формату Microsoft Word; - Кошторис - чотири примірники в друкованому вигляді та в електронному вигляді формату IMS.
40.	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів:	Одна черга
41.	Вихідні дані про особливі умови будівництва:	Виконання робіт в будівлі, що експлуатується, без зупинення експлуатації будівлі за основним призначенням на час проведення робіт
42.	Гарантії якості:	Генеральний підрядник при виконанні робіт гарантує використовувати системи, засоби, а також вироби та продукцію, яка має сертифікат відповідності згідно з чинним законодавством у разі, якщо вони підлягають обов'язковій сертифікації
43.	Вимоги до терміну надання гарантій якості:	<p>Генеральний підрядник надає гарантії якості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на виконанні роботи терміном від 10 років; - на встановлене обладнання (ліфтове) терміном - 18 місяців; - комплектуючі та використані матеріали не менше термінів, встановлених заводом-виробником.
44.	Вимоги до якості і технічних характеристик робіт:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ При виконанні робіт повинні застосовуватися матеріали, що відповідають вимогам безпеки, вимогам діючих ДСТУ, ДБН, ДСН і інших нормативних документів; ▪ Усі конструкції і комплектуючі, а також використовувані при виконанні робіт матеріали повинні мати необхідні дозвільні документи: <ul style="list-style-type: none"> - сертифікати відповідності вимогам промислової, екологічної і протипожежної безпеки; - висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи на відповідність санітарним нормам і правилам; ▪ Технічні, якісні характеристики за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зарєєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам, технічним умовам тощо); ▪ Будь-які зміни, до проектно-кошторисної документації, а особливо в частині застосованих будівельних матеріалів і устаткування, повинні бути погоджені з Замовником та автором проекту в письмовій формі; ▪ Монтаж металоконструкцій проводити з урахуванням вимог ДСТУ В.2.6-199-2014 і ДСТУ В.2.6-200-2014, та відповідно до проекту; ▪ Генеральний підрядник забезпечує відповідність виконаних робіт проектним рішенням і документації, стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам з будівництва;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Генеральний підрядник повинен надати Замовнику гарантійний лист щодо виконання технічних вимог; ▪ Відповідність технічним вимогам обов'язково має бути підтверджена оригінальною технічною документацією від виробника та/або специфікацією з програми підбору обладнання, які мають бути надані в якості додатків.
45.	Вимоги до Генерального підрядника:	Забезпечує відповідність виконаних будівельно-монтажних Робіт проектно-кошторисній документації, стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам з проектування та будівництва
46.	Вимоги до безпеки робіт:	<p><u>Генеральний підрядник несе персональну відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Гарантує, що виконані ним Роботи відповідатимуть вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля; ▪ Роботи по монтажу відносяться до Робіт з підвищеною небезпекою і повинні виконуватися згідно проекту виробництва робіт спеціально підготовленим персоналом, який має дозволи на верхолазні роботи з дотриманням правил техніки безпеки ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення.»; ▪ У разі залучення до Робіт субпідрядних організацій, Генеральний підрядник забезпечує включення в договори з субпідрядними організаціями обов'язкових вимог з охорони праці та промислової безпеки передбачених чинним законодавством; ▪ Допускати до виконання Робіт тільки персонал, який навчений і атестований по виконуваних видах робіт відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці відповідно законодавства; ▪ Здійснювати зварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні»; ▪ Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та працівників залучених субпідрядних організацій, та здійснювати контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці; ▪ Звільнити місце на якому виконуються Роботи, після виконання Робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо); ▪ Зберігання та застосування балонів зі скрапленим газом і киснем здійснюється відповідно до інструкції, що не допускає виникнення аварійної ситуації;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Земляні роботи біля будівель і споруд, що захищаються пристроями блискавкозахисту, а також поблизу них проводити з дозволу Замовника (експлуатуючої організації), в присутності представника технічного нагляду, відповідальних осіб; ▪ Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі, компресори, та інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище; ▪ При поводженні з пально-мастильними матеріалами виключається попадання їх на ґрунт або в зливову каналізацію. Відпрацьовані ПММ, а також промаслене ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок Генерального підрядника; ▪ Збір і складування твердих відходів при проведенні робіт здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами та узгодженням з Замовником; <p>Зберігання і використання лакофарбових матеріалів здійснюється таким чином, щоб були виключені аварійні ситуації або забруднення ґрунту і води;</p> <p style="text-align: center;"><u>Генеральний підрядник на період виконання робіт несе повну відповідальність за забезпечення об'єкта будівництва засобами первинного пожежогасіння, про що у складі тендерної пропозиції надається відповідний гарантійний лист (з переліком наявних в учасника первинних засобів пожежогасіння в належному технічному стані)!!!</u></p> <p style="text-align: center;">Під час грози роботи на конструкціях проводити <u>Заборонено!!!</u></p>
47.	Вимоги до електротехнічних робіт та робіт блискавкозахисту та заземлення:	<p>Після проведення індивідуальних випробувань Генеральна підрядна організація оформлює, відповідно до вимог ДСТУ Б В.2.5-82:2016, ДСТУ EN 62305:2012, та передає Замовнику протоколи перевірки (Протокол вимірювання опору ізоляції електрообладнання і електричних мереж ліфта).</p> <p>До складу робочої комісії повинні бути залучені представники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особа, відповідальна за електрогосподарство від Замовника; - відповідальний виконавець робіт від підрядної організації; - представник вимірювальної лабораторії; - представник технічного нагляду від Замовника; - представник проектної організації;

		<p>- особа відповідальна за справний стан, технічне обслуговування і ремонт ліфтів від Замовника.</p> <p>Завершальним етапом монтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт вводу ліфта в експлуатацію.</p> <p>Введення ліфта в експлуатацію оформлюється, як правило, актом вводу в експлуатацію за участю відповідних органів державного контролю і нагляду;</p> <p>Після прийняття в експлуатацію Генеральний підрядник передає паспорт ліфта Замовнику.</p>
48.	Вимоги до контролю якості робіт та відповідності державним будівельним нормам:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Генеральний підрядник забезпечує відповідність виконаних будівельно-монтажних Робіт проектним рішенням і документації, стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам з будівництва; ▪ Генеральний підрядник гарантує використовувати матеріали, вироби та продукцію які мають сертифікати відповідності (якості) згідно з чинним законодавством у разі, якщо вони підлягають обов'язковій сертифікації; ▪ Завершальним етапом електромонтажних та пусконаладжувальних робіт є комісійно оформлений акт вимірювання опору ізоляції, з додатками (кабельний журнал, виконавча схема електромереж). ▪ З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством; ▪ З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації, Замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва; ▪ Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Генеральний підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи; ▪ Електромонтажні роботи виконати у повній відповідності до вимог ПТЕЕС; ▪ Роботи мають бути виконані в повному об'ємі відповідно до технічного завдання і проектно-кошторисної документації, що визначає зміст Робіт, їх характеристики і інші вимоги, що пред'являються до них, відповідно до діючих будівельних норм, стандартів і правил.
49.	Зобов'язання Генерального підрядника:	<p><u>Генеральний підрядник зобов'язаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Після проведення експертизи проектно-кошторисної документації та отримання відповідного позитивного експертного звіту зробити уточнення (зменшення) вартості робіт відповідно до результатів експертизи шляхом укладання Додаткової угоди до Договору підряду;

- Кошторисна документація повинна бути розроблена у відповідності з кошторисною нормативною базою АВК-5 з урахуванням всіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент початку будівельно-монтажних Робіт;
- Рівень кошторисної заробітної плати, при визначенні вартості, повинен бути не нижче рівня заробітної плати рекомендованої Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України на 2021 рік;
- Розпочати виконання будівельно-монтажних робіт на наступний день після отримання затвердженої проектно-кошторисної документації, яка отримала позитивний висновок експертної організації та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронту робіт) і завершити виконання монтажних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка виконання будівельно-монтажних робіт;
- Звітувати перед Замовником за виконані Роботи на підставі Актів виконаних будівельних Робіт за формами КБ-2в і довідками про вартість виконаних будівельних Робіт за формою КБ-3, які надаються в паперовому (в двох примірниках) та електронному вигляді, форматі IMS;
- До передачі об'єкта в експлуатацію, передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали та обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше;
- Своєчасно попереджати Замовника про те, що додержання його вказівок, стосовно способу виконання Робіт, загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- Забезпечити виконання Робіт обладнанням, інструментами, та матеріалами за власний рахунок;
- В разі залучення до виконання Робіт субпідрядних організацій (за згодою Замовника), координувати їхні дії;
- Учасник (Генеральний підрядник) в складі своєї тендерної пропозиції повинен надати: Інформацію (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити до надання послуг як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або лист про відсутність суб'єкта господарювання як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору, залученого до надання послуг;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усувати недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, в строки, визначені за погодженням між Замовником та Генеральним підрядником, якщо буде доведено, що такі недоліки виникли внаслідок невиконання чи неналежного виконання Генеральним підрядником своїх зобов'язань за власні кошти без додаткової оплати; ▪ У разі невідповідності виконаних Робіт технічному завданню Замовника усунути дефекти та порушення за власний рахунок та в термін погоджений із Замовником; ▪ Повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення виконання Робіт з незалежних від Генерального підрядника причин.
50.	Кваліфікаційні вимоги:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази; ▪ Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; ▪ Дозвіл (Декларація) на виконання робіт підвищеної небезпеки виданий Державним комітетом України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду (Держгірпромнагляд)/ДЕРЖПРАЦІ. ▪ Дозвіл/Декларація має бути видана на ім'я Учасника та має містити перелік робіт відповідно до предмету закупівлі : <ul style="list-style-type: none"> - монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування , реконструкція машин, механізмів, устаткування обладнання підвищеної небезпеки: ліфтів, ескалаторів, трапаваторів; - зварювальні роботи; - роботи, що виконуються на висоті 5 метрів і більше над поверхнею ґрунту, з перекриття або робочого настилу. ▪ Копія діючої ліцензії на будівельну діяльність та копія додатку до неї з переліком робіт провадження господарської діяльності (ліцензія має бути видана на ім'я Учасника). ▪ Наявність в будівельній ліцензії видів робіт - <ol style="list-style-type: none"> 1. Будівництво об'єктів транспортної інфраструктури, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - вертикального транспорту (ліфтів, ескалаторів, підйомників, канатних доріг тощо); 2. Будівельні та монтажні роботи загального призначення, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - зведення металевих конструкцій; 3. Будівництво об'єктів інженерної інфраструктури, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання; - електропостачання і електроосвітлення;

- засобів автоматизації і контрольно-вимірювальних приладів, зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних мереж;
- 4. Виконання пусконаладжувальних робіт, а саме:
 - електротехнічних пристроїв;
 - підйомно-транспортного устаткування.
 - В будівельній ліцензії в переліку видів робіт провадження господарської діяльності з будівництва повинно бути дозволено виконання робіт на об'єктах з класом наслідків (відповідальності) – СС2, СС3. ;
 - Учасник повинен підтвердити обов'язкову наявність наступних фахівців:
 - відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єкта архітектури (інженера-проектувальника в частині міцності та стійкості, або забезпечення захисту від шуму, тощо) з діючим кваліфікаційним сертифікатом;
 - відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єкта архітектури (інженера-проектувальника в частині кошторисної документації) з діючим кваліфікаційним сертифікатом;
 - інженера (відповідального) з техніки безпеки, охорони праці;
 - електрика з групою допуску не нижче 3-ї та не нижче 3-го розряду;
 - монтажника ліфтового обладнання не нижче 3-го розряду;
 - Надати копії діючих посвідчень, протоколів або витягів з протоколів про проходження інженерно-технічним персоналом навчань з охорони праці, а також на працівників, які мають безпосереднє відношення до виконання Робіт, завірені відповідно до вимог законодавства, які підтверджують проходження навчання і перевірку знань законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, а саме:
 - загальний курс з охорони праці;
 - правила охорони праці під час виконання робіт на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07);
 - правила охорони праці під час роботи з інструментами та пристроями (НПАОП 0.00-1.71-13);
 - усі копії протоколів перевірки знань з охорони праці, посвідчень працівників (з охорони праці, роботи з електроінструментом, по електробезпеці, електрика або монтажника ліфтового обладнання), сертифікатів, або інших документів про профільну освіту, підвищення кваліфікації або проходження навчальних курсів, які мають безпосереднє відношення до виконання умов Договору, завірені підписом та печаткою Учасника;

		<p>Наявність дозволів, посвідчень, протоколів про проходження відповідних навчань обов'язкова!;</p> <ul style="list-style-type: none">- Позитивний досвід виконання аналогічних договорів за 2019-2020 рр., документально підтверджений копіями договорів, що уклалися Учасником (не менше 2 (двох)).- Наявність власних (орендованих, договір співпраці, договір підряду), пристроїв та засобів вимірювальної техніки, які пройшли перевірку у порядку та строки, визначені законодавством та їх виробником.
--	--	--

Календарний графік виконання робіт

ДК 021:2015 (CPV:2008) –45310000-3 Електромонтажні роботи
 (Капітальний ремонт приміщення з облаштуванням безбар'єрного середовища
 для осіб з обмеженими фізичними можливостями (встановлення ліфту)
 та виготовленням проєктно-кошторисної документації
 Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка за
 адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16)

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Строки виконання робіт											
	2021 рік											
	Період											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всього:												

Датовано: «___» _____ 2021 р.

 [Підпис]

 [ініціали] прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

Капітальний ремонт приміщення з облаштуванням безбар'єрного середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями (встановлення ліфту) та виготовленням проектно-кошторисної документації Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16

м. Київ

« ____ » _____ 2021 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 01.07.2020 р. № 395 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та _____ (далі – Підрядник), в особі директора _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик розробити проектно-кошторисну документацію (стадія РП), забезпечити в установленому порядку її погодження та отримання позитивного експертного звіту (висновку), а також виконати і здати в установленій Договором строк Замовникові роботи відповідно до погодженої і затвердженої в установленому порядку проектної документації, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик (фронт робіт), передати передбачені умовами Договору вихідні дані для проектування, прийняти від Підрядника закінчені роботи та оплатити їх по об'єкту «Капітальний ремонт приміщення з облаштуванням безбар'єрного середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями (встановлення ліфту) та виготовленням проектно-кошторисної документації Фахового коледжу «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: місто Київ, Дніпровський район, проспект Юрія Гагаріна, 16 (далі – Об'єкт) (ДК 021:2015 (CPV:2008) –45310000-3 «Електромонтажні роботи».

Підрядник повинен забезпечити виконання робіт за цим Договором у два основні етапи:

Перший етап: Виконати роботи з розроблення проектно-кошторисної документації (стадія РП), які зазначені в завданні на проектування, що є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1) та отримати в установленому порядку в експертній організації позитивний експертний звіт (висновок) на розроблену проектно-кошторисну документацію.

Другий етап:

Виконати монтажні роботи, склад та обсяг яких буде зазначено в проектно-кошторисній документації, розробленій на першому етапі, на яку отримано позитивний експертний звіт (висновок).

1.2. Обсяги проектних та будівельно-монтажних робіт, виконання яких є предметом цього Договору, може бути зменшені Замовником в односторонньому порядку, залежно від реального фінансування видатків Замовника, що оформляється додатковою угодою.

2 . ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Проектна документація:

2.1.1. Проектно-кошторисна документація, яку повинен розробити Підрядник, повинна відповідати завданню на проектування, яке є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1), вимогам нормативно-правових та нормативних документів України у

сфері містобудування, чинних на час передачі Замовнику проектної документації, розробленої в рамках цього Договору, у тому числі вимогам ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» та ДСТУ Б Д 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

2.1.2. Підрядник повинен передати Замовнику проектно-кошторисну документацію, яка отримала позитивний експертний звіт в повному складі (українською мовою) в 4-х примірниках на паперовому носії та в електронному вигляді формату pdf. Один примірник в електронному вигляді формату DWG. Кошторис: чотири примірники в печатному вигляді та в електронному вигляді формату IMD (в т.ч. кошторисну частину проектної документації в програмному комплексі АВК-5 редакції, що діє на момент передачі).

2.2. Будівельно-монтажні роботи:

2.2.1. Будівельно-монтажні роботи, виконані Підрядником повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та цьому Договору. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат виконаної роботи, включаючи якість матеріалів, які були використані Підрядником.

2.2.2. Підрядник гарантує якість закінчених будівельно-монтажних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

2.2.3. Гарантійний строк якості виконаних будівельно-монтажних робіт становить 10 років від дня їх прийняття Замовником; гарантійний строк на встановлене обладнання (ліфтове) – 18 місяців; гарантійний строк експлуатації обладнання – відповідно характеристик заводів-виробників від дня його прийняття Замовником. Перебіг гарантійного строку починається з дня введення об'єкту капітального ремонту в експлуатацію.

2.2.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати результат виконаних робіт внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.2.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку та повинен усунути їх за власний рахунок, якщо він не доведе, що недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті.

2.2.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) у виконаних будівельно-монтажних роботах протягом гарантійного строку, він повинен за можливості негайно, але не пізніше десяти робочих днів повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.2.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

2.2.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.2.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, про що повинен повідомити Підрядника. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить _____ грн. __ коп., в тому числі ПДВ 20% - _____ грн. __ коп.

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу проектних та будівельно-монтажних робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;

- виникнення обставин непереборної сили;

3.3. Фінансування проектних та будівельно-монтажних робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.2. та 15.1. цього Договору.

3.4. Вартість проектних та будівельно-монтажних робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ – Н Б Д.1.1-3:2013).

3.5. Розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, затвердженій проектно-кошторисній документації (яка отримала позитивний висновок), умовам цього Договору, підписання актів, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 10 робочих днів.

3.7. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

3.8. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних проектних та будівельно-монтажних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні акти і подає їх для підписання Замовнику до 25 числа поточного місяця.

4. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

4.1. Технічні, економічні та інші вимоги до проектної документації визначаються завданням на проектування, яке є невід'ємною частиною цього договору (Додаток № 1). Завдання за цим Договором готується Замовником та погоджується з Підрядником.

4.2. Строки виконання робіт по виготовленню проектної документації починають обраховуватись з дня наступного після виконання Замовником усіх наступних обов'язків, а саме: передачі Підряднику необхідних вихідних даних (згідно листа-запита Підрядника). У випадку, якщо після початку виконання робіт у Підрядника виникне необхідність у отриманні додаткової інформації, він зобов'язаний письмово направити відповідний запит, в якому вказати перелік необхідної додаткової інформації. Направлення Підрядником такого запиту та/або отримання ним додаткової інформації від Замовника не є підставою для того, щоб строки виконання робіт, передбачені календарним планом переривались, зупинялись або обраховувались спочатку.

4.3. Підрядник розпочинає виконання проектно-кошторисних робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо надання вихідних даних для проектування і завершить виконання проектних робіт згідно з календарним планом-графіком виконання проектних та будівельно-монтажних робіт.

4.4. Підрядник розпочинає виконання будівельно-монтажних робіт на наступний день після отримання затвердженої проектно-кошторисної документації, яка отримала позитивний висновок експертної організації та виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронту робіт) і завершить виконання монтажних робіт згідно затвердженого календарного плану-графіка виконання проектних та будівельно-монтажних робіт.

4.5. Початок та закінчення проектних та будівельно-монтажних робіт за Договором визначається календарним планом-графіком виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, що є невід'ємною частиною цього договору (Додатком № 5).

4.6. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт і здачу їх Замовнику.

4.7. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

4.8. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

4.9. Сторони погодили, що після проведення експертизи проєктно-кошторисної документації та отримання відповідного позитивного експертного звіту буде проведено коригування (зменшення) вартості робіт з урахуванням результатів експертизи шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.

5.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію.

5.1.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані проєктні та будівельно-монтажні роботи.

5.1.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.1.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.1.6. Виконувати інші зобов'язання, передбачені умовами Договору та чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись, у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.2.2. Відмовитися від прийняття закінчених проєктних та будівельно-монтажних робіт, обладнання, у тому числі за етапами або окремих частин робіт, не підписувати відповідні документи з приймання та не оплачувати такі роботи, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником.

5.2.4. Повернути Підряднику акти виконаних проєктних та будівельно-монтажних робіт КБ-2В та КБ-3, акти здавання-приймання робіт, акти приймання передачі обладнання, видаткові накладні та документи які з ними надаються без здійснення оплати в разі неналежного оформлення таких документів, (відсутність печатки, підписів, додатків тощо).

5.2.5. Зменшувати обсяг виконання проєктних та будівельно-монтажних робіт, постачання обладнання та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.6. Замовник може дати вказівку Підряднику призупинити виконання робіт за Договором у випадку відсутності коштів для фінансування робіт або в односторонньому порядку відмовитися від Договору у випадку банкрутства Підрядника.

5.2.7. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав проектні та будівельно-монтажні роботи або виконує їх настільки повільно (у тому числі, якщо відставання від Календарного плану за будь-яким з етапів становить більше тридцяти календарних днів), що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

5.2.8 Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.2.9. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, у тому числі порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної та нормативної документації.

5.2.10. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням його умов Підрядником Договору.

5.2.11. Замовник також має інші права, які випливають з умов цього Договору та передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.2.12. Вносити зміни до «Завдання на проектування» у разі виникнення такої необхідності.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

5.3.2. Проводити попереднє узгодження принципів проектних рішень з Замовником в робочому порядку з оформленням протоколів, обміном листами.

Усі зміни і доповнення в завдання на проектування вважаються дійсними, якщо вони оформляються письмово по взаємній згоді сторін і підписані Замовником.

5.3.3. Перевіряти в ході виконання монтажних робіт відповідність їх проектним рішенням, які передбачені в робочих кресленнях і затверджені кошторисною документацією, відповідність технологіям, дотримання правил пожежної безпеки.

5.3.4. Розробити кошторисну документацію на будівництво об'єкту згідно з кошторисно-нормативною базою АВК-5, з урахуванням усіх доповнень і змін, випущених до теперішнього часу у базисному рівні цін на момент проходження експертизи, відповідно до положень Вимог до кошторисного розділу проектної документації і робочої документації, та отримати позитивний висновок експертизи. Витрати на проведення експертизи кошторисної документації передбачити кошторисом.

5.3.5. Разом з Замовником приймати участь у розгляді проектних рішень при їх узгодженні та отриманні позитивного звіту в установах чи організаціях будівельної експертизи державної форми власності. Експертиза проектно-кошторисної документації виконується за рахунок Замовника.

В разі отримання зауважень від експертів та представників Замовника, Проектувальник негайно, самостійно та безоплатно усуває (корегує) або відстоює відповідні проектні рішення та кошторисні розрахунки в найкоротший термін.

В разі повторної експертизи з вини проектувальника експертиза виконується за кошти проектувальника.

Виконавець зобов'язується брати безпосередню участь в захисті проектних рішень під час погодження розробленого робочого проекту в усіх відповідних установах та організаціях, які обумовлені вимогами чинного законодавства України і в разі необхідності корегувати, доопрацьовувати за свій рахунок.

5.3.6. Забезпечити виконання проектних та будівельно-монтажних робіт у встановлені

згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.

5.3.7. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.

5.3.8. Забезпечити Об'єкт охороною (огороження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.

5.3.9. Забезпечити відповідність будівельного майданчика відповідним вимогам ДСТУ, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.

5.3.10. Забезпечити виконання будівельно-монтажних робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.

5.3.11. Використовувати матеріали, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівельно-монтажних робіт, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.

5.3.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені проектні та будівельно-монтажні роботи.

5.3.13. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

Забезпечити конфіденційність одержаної від Замовника внаслідок виконання Договору інформації, у тому числі відомостей, що не захищаються законом як комерційна таємниця.

5.3.14. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору, інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором.

Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.15. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.

5.3.16. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

5.3.17. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668.

5.3.18. Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.3.19. Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані проектні та будівельно-

монтажні роботи в межах фінансування Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

6.3. У разі невиконання договірних зобов'язань протягом строку, зазначеного у Додатку № 5 Договору, Підрядник сплачує штрафні санкції (пеню) за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору, крім випадків, передбачених пункті 6.2. Договору.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

6.5. У випадку неналежного виконання проектних та будівельно-монтажних робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

6.6. У разі неналежного виконання зобов'язання Підрядником Замовник може відмовитися в односторонньому порядку від оплати за зобов'язанням. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за таку відмову.

6.7. У разі порушення Підрядником зобов'язання за Договором Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підрядником.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

8.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана

поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

8.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

9.1. Підрядник несе відповідальність за якість проєктно-кошторисної документації. При виявленні помилок в проєктно-кошторисній документації Підрядник зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Замовника.

9.2. Замовник має право вносити в ході виконання робіт зміни до проєктно-кошторисної документації, змінювати склад і обсяги робіт. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 календарних днів до виконання змінених робіт, за виключенням випадків, якщо він професійно неспроможний виконати ці роботи, про що Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника протягом 5-ти днів після одержання змін. В такому разі Замовник має право доручити виконання робіт іншому підряднику.

9.3. Рішення Замовника про зміни робіт приймаються Підрядником при умові їх внесення в проєктно-кошторисну документацію.

9.4. Підрядник по закінченні виконання робіт, розірванні чи визнанні договору недійсним, повертає проєктно-кошторисну документацію Замовнику в 10- денний термін.

9.5. Підрядник може звертатися до Замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проєктно-кошторисної документації. До звернення повинно бути надано економічне обґрунтування технічних пропозицій.

9.6. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

9.7. Авторські права на проєктну документацію охороняються відповідно до законодавства.

9.8. Підрядник забезпечує виконання робіт власними матеріальними ресурсами з урахуванням норм витрат матеріалів. Замовлення, поставка, розвантаження, складування, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, обладнання здійснюються силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на нього покладається ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі всіх робіт за договором Замовнику.

9.9. В разі якщо у процесі проведення будівельно-монтажних робіт у Підрядника виникає необхідність демонтувати обладнання та вилучати товарно-матеріальні цінності, які не підлягають подальшому використанню Підрядником за договором, вони повинні бути передані Замовнику за актом приймання-передачі, який підписується обома сторонами.

10. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

10.1. Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.

10.2. Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

10.3. Кошти на здійснення технічного нагляду передбачити у зведеному кошторисному розрахунку на підставі норм ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.44 у розмірі не більше 1,5 % від БМР глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку – уточнення (зменшення) вартості робіт проводиться з урахуванням таких витрат.

11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта капітального ремонту відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

11.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта капітального ремонту надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

11.3. Страхування об'єкта капітального ремонту та комплексу робіт здійснюється Підрядником.

11.4. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього Договору Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страхувальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).

11.5. Недоліки робіт або використовуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ ПРОЄКТНИХ ТА БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ

12.1. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених проєктних та будівельно-монтажних робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

12.2. Передача виконаних проєктних та будівельно-монтажних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актами про виконані роботи.

12.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених проєктних та будівельно-монтажних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

12.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких проєктних та будівельно-монтажних робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

12.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

13.1. Розмір забезпечення виконання Договору становить 4 (чотири) відсотки договірної ціни.

13.2. Підрядник протягом одного банківського дня з дати підписання Договору перераховує на розрахунковий рахунок Замовника суму забезпечення, визначену в п. 13.1. Договору.

13.2. Замовник повертає забезпечення після виконання Договору Підрядником не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаних Робіт.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

14.1. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін.

14.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків невиконання зобов'язань Підрядником. У цьому разі Замовник письмово повідомляє Підрядника про дострокове розірвання Договору у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2021 року.

15.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

16.1. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – завдання на проектування;

Додаток № 2 – кошторис на проектні роботи по формі № 1- П;

Додаток № 3 – кошторис на проектні роботи по формі № 2- П;

Додаток № 4 – договірна ціна розрахунок вартості об'єкта будівництва з визначенням вартості, проектних робіт, будівельних робіт, витратами на придбання устаткування, а також передбачити інші витрати (експертиза, технічний, авторський нагляд, ризики та інфляційні витрати, тощо);

Додаток № 5 – календарний план-графік виконання проектних та будівельно-монтажних робіт.

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

в Держказначейській службі України, м. Київ
Індивідуальний податковий № 021365526534
Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398
Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua
Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та
адміністративно-господарської роботи

_____ О. П. Турунцев

М.П.

Підрядник:

М.П.