



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Договір
про проведення акредитації освітньої програми

Номер А-21-0038
Дата «22» 02 2021 року
Місце укладання м. Київ

Сторони:

Замовник – **Київський університет імені Бориса Грінченка**
в особі ректора *Огнев'юка В.О.*, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони

та
Виконавець – **Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти**
в особі керівника секретаріату *Винницького М.І.*, який діє на підставі Статуту,
з іншої сторони

уклали цей договір (надалі по тексту – «Договір») про наступне:

Скорочення та терміни

1. Наступні скорочення і терміни вживаються у цьому договорі у такому значенні:
Акредитація – акредитація освітньої програми (одночасна акредитація декількох освітніх програм) закладу, визначеної (визначених) цим Договором;
Графік – графік прийняття заяв про акредитацію, що складається Національним агентством відповідно до пункту 2 розділу II Положення та оприлюднюється за посиланням <https://plan.naqg.gov.ua/>
ЄДЕБО – єдина державна електронна база з питань освіти;
Заклад – заклад вищої, фахової передвищої освіти або наукова установа, освітня програма якого (якої) або освітня програма (територіально) відокремленого підрозділу якого (якої) акредитується;
Заява – заява закладу про акредитацію освітньої програми, що подається відповідно до пункту 4 розділу II Положення;
Національне агентство – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, яке є Виконавцем за цим Договором;
Освітня програма – освітня програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
Положення – Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 8 серпня 2019 р. за № 880/33851.

Предмет договору

2. Замовник на власний розсуд і за власним бажанням замовляє у Національного агентства, а Національне агентство надає Замовнику на оплатній основі послуги з акредитації освітньої програми за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 75120000-3 – Адміністративні послуги державних установ:

Спеціальність **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**
Рівень вищої освіти **Перший (бакалаврський)**

Ідентифікатор освітньої програми у ЄДЕБО **19117**

та її назва: **Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

Відокремлений структурний підрозділ, у якому провадиться освітня діяльність за освітньою програмою*

* зазначається лише для освітніх програм, за якими провадиться освітня діяльність у (територіально) відокремленому структурному підрозділі закладу

3. Кількість послуг – 1.

Обсяг послуг з проведення акредитації освітньої програми визначається Розрахунком, що додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

Строк надання послуг: до «31» грудня 2021 року.

Місця надання послуг (не виключно) включають: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ.

4. Акредитація здійснюється Національним агентством відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення, а також інших актів законодавства.

5. Національне агентство здійснює акредитацію через осіб та органи, визначені Положенням, а саме – через експертів, що діють у складі експертної групи, шляхом розгляду відповідних питань на засіданнях галузевих експертних рад та на засіданнях Національного агентства. Ці особи та органи діють від імені Національного агентства на підставі повноважень, набутих ними у встановленому порядку, та у межах таких повноважень.

Правові відносини, пов'язані із здійсненням експертами, членами галузевих експертних рад, членами Національного агентства, а також Національним агентством та його органами своїх прав, обов'язків та повноважень, передбачених Положенням, під час здійснення акредитації, а так само пов'язані із добором Національним агентством експертів та членів галузевих експертних рад, не є предметом регулювання цього договору.

Загальний порядок виконання договору

6. Цей договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7. Акредитація проводиться на підставі отриманої від Закладу заяви, яка не може бути відкликаною після утворення експертної групи для проведення акредитаційної експертизи.

Заява та матеріали для акредитації подаються Закладом через інформаційну систему Національного агентства, яка розміщена за посиланням <https://office.naqa.gov.ua/>.

Заклад зобов'язаний подати заяву у дату, яка визначена у Графіку.

8. Для підписання електронних документів в інформаційній системі Національного агентства Заклад використовує кваліфікований електронний підпис, сертифікат якого має містити ідентифікаційний код Закладу. Усі документи, підписані таким електронним підписом в інформаційній системі Національного агентства, вважаються підписаними особою, належним чином уповноваженою Закладом на виконання відповідних дій від імені Закладу, без надання додаткових документів, що посвідчують ці повноваження.

9. Приймання Замовником всіх наданих послуг та їх передача Національним агентством здійснюється за актами приймання-передачі наданих послуг.

Складання актів приймання-передачі наданих послуг покладається на Національне агентство, а їх підписання Замовником є доказом відсутності будь-яких претензій з його сторони до Національного агентства.

Права та обов'язки Сторін

10. Замовник має права, передбачені Положенням.

11. Окрім обов'язків, передбачених Положенням, Замовник зобов'язаний:

11.1. дотримуватись принципів взаємоповаги, порядності і добросовісності у взаємовідносинах із Національним агентством протягом всього строку дії цього Договору;

11.2. поінформувати здобувачів вищої освіти, працівників, що забезпечують освітній процес за освітньою програмою, про проведення акредитації освітньої програми та програму виїзду експертної групи, а також про правові наслідки рішень, що ухвалюються за результатами акредитації, включаючи, але не виключно, шляхом оприлюднення відповідних оголошень на вебсайті Замовника, а також розміщення оголошення безпосередньо в місці провадження освітньої діяльності за освітньою програмою;

11.3. прийняти належним чином надані послуги за цим Договором шляхом підписання відповідних актів приймання-передачі наданих послуг та повернути Національному агентству по одному примірнику кожного такого підписаного акта протягом 5-ти робочих днів з дати їх одержання;

11.4. оплатити послуги в порядку та за ціною, встановленим чим Договором;

11.5. невідкладно інформувати Національне агентство про припинення (ліквідацію, реорганізацію) закладу або відокремленого структурного підрозділу, у якому провадиться освітня діяльність за освітньою програмою.

12. Окрім прав, передбачених Положенням, Національне агентство має право:

12.1. не приступати до виконання своїх зобов'язань (не приймати заяву) або призупинити надання послуг за цим Договором за умови наявності у Замовника простроченої фінансової заборгованості перед Національним агентством за попередньо укладеними договорами про надання послуг з акредитації або в межах дії цього Договору – до моменту повного погашення Замовником вказаної заборгованості;

12.2. на односторонню зміну дати подачі Заяви (згідно абзацу третього п. 7 цього Договору) на більш пізній строк (а саме: на відповідні вільні дати по раніше затвердженому Графіку) у випадку застосування до такого Замовника оперативного-господарських санкцій згідно положень п.п. 12.1. Договору;

12.3. на збирання, обробку, використання та поширення інформації, що стала йому відома під час виконання цього Договору, відповідно до чинного законодавства;

12.4. залучати третіх осіб з метою виконання цього Договору;

12.5. ініціювати укладення додаткових угод, які будуть додатками до цього Договору, щодо обґрунтованих змін порядку, ціни договору або строків оплати послуг Національного агентства під час проведення акредитації за цим Договором. Такі додаткові угоди можуть укладатися лише за ініціативою Національного агентства;

12.6. вимагати від Замовника підписання актів приймання-передачі наданих послуг та їх оплати за цим Договором.

13. Окрім обов'язків, передбачених Положенням, Національне агентство зобов'язане:

13.1. у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг за цим Договором, невідкладно інформувати про це Замовника;

13.2. підготувати для підписання акти приймання-передачі наданих послуг.

14. Зміни в організаційній структурі Закладу, які призводять до припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу, у якому провадиться діяльність за освітньою програмою, не припиняє фінансових зобов'язань Закладу за цим Договором.

Ціна Договору і порядок оплати

15. Ціна цього Договору складає **61 900,74 гривень (Шістдесят одна тисяча дев'ятсот гривень 74 копійки) без ПДВ** відповідно до Розрахунку, що додається.

16. Оплата ціни цього Договору здійснюється Замовником одним платежем або поетапно/частинами на підставі наданих Виконавцем Актів приймання-передачі наданих послуг (відповідно до Розрахунку) протягом 5-ти робочих днів з дати отримання відповідних Актів.

Якщо Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг не надав обґрунтовану відмову від їх підписання, такий Акт (що містить підпис лише Національного агентства) вважається підписаними Замовником, а відповідні Послуги вважаються наданими належним чином і прийнятими Замовником без зауважень або претензій до Національного агентства.

17. На підставі отриманих від членів експертної групи фінансових звітів про їх фактичні витрати, пов'язані з відрядженням до закладу та у зворотному напрямку у зв'язку із проведенням виїзду (у тому числі під час проведення акредитаційної експертизи, у якій частина експертів бере участь у дистанційному режимі), Національне агентство надає Замовнику уточнений Розрахунок, який Сторони затверджують шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.

18. Надання послуг за цим Договором завершується підписанням відповідних Актів приймання-передачі наданих послуг в строк не пізніше 10-ти робочих днів з дати прийняття фінального рішення Національним агентством за наслідками розгляду акредитаційної справи щодо акредитації освітньої програми (останньої з акредитаційних справ – у разі одночасної акредитації двох чи трьох освітніх програм).

Для цілей цього пункту фінальним рішенням Національного агентства є рішення про акредитацію, акредитацію з визначенням «зразкова», умовну (відкладену) акредитацію чи відмову в акредитації освітньої програми.

19. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною п'ятою ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідальність сторін

20. Сторони несуть відповідальність за часткове або повне невиконання зобов'язань, прийнятих на себе за цим Договором, у відповідності до вимог і положень чинного законодавства України, що регулює відповідні взаємовідносини.

21. Сторони звільняються від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення Договору, якщо таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

22. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі власних реквізитів та зобов'язуються протягом 3-х робочих днів повідомляти

іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

23. У разі, якщо інформація, внесена до ЄДЕБО щодо освітньої програми, відрізняється від інформації, наведеної у цьому договорі, перевагу має інформація, внесена до ЄДЕБО. Відповідальність за коректність інформації несе Заклад.

24. Національне агентство звільняється від будь-якої відповідальності за порушення строків виконання цього Договору, незалежно від причин, з яких сталося таке порушення.

25. Послуги у будь-якому випадку вважаються наданими Національним агентством належним чином, якщо рішення, дії чи бездіяльність Національного агентства не визнані протиправними у порядку, встановленому для оскарження рішень, дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень.

26. Замовник погоджується з тим, що Національне агентство не нестиме цивільно-правової відповідальності у зв'язку із будь-якими діями чи рішеннями, вчиненими або прийнятими Національним агентством, його органами або експертами під час здійснення своїх функцій під час акредитації. Зокрема, сторони погодили, що Національне агентство не нестиме відповідальності за будь-які збитки або інші несприятливі наслідки, яких зазнає Замовник у випадку ухвалення рішення про відмову в акредитації або умовну (відкладену) акредитацію освітньої програми, включаючи негативні фінансові наслідки через неможливість виконання Замовником своїх зобов'язань перед третіми особами.

Інші умови

27. Сторони відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України домовилися, що умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини між Сторонами, що склалися до його укладення, але після подання закладом заяви (п.7 Договору).

28. Сторони погодили, що виконання цього Договору ґрунтується на неухильному дотриманні принципів протидії та запобігання корупції, з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» та чинної Антикорупційної програми Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

29. Заклад обізнаний, що у разі припинення (реорганізації, ліквідації) закладу та/або його відокремленого структурного підрозділу, освітня програма, за якою провадитиметься освітня діяльність правонаступником, підлягає внесенню до ЄДЕБО з присвоєнням їй нового ідентифікатора, а відтак – окремій акредитації у загальному порядку.

30. На момент підписання цього Договору уповноважена особа, що виступає від імені Замовника, відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Замовника, має всі відповідні повноваження на прийняття рішення про укладення, погодження та підписання цього Договору.

31. Підписуючи цей Договір, Сторони засвідчують, що на момент підписання даного Договору на їх реєстраційних/поточних рахунках наявні грошові кошти у сумах, необхідних для виконання взятих на себе грошових зобов'язань відповідно до умов цього Договору, також що проти них не порушено провадження про банкрутство, не накладено арешт на грошові кошти, рухоме або нерухоме майно, а також відсутні будь-які інші обмеження/обтяження, що зумовлюють неможливість виконувати взяті на себе грошові зобов'язання відповідно до умов цього Договору.

32. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному екземпляру оригінального примірника для кожної із Сторін.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

33. Реквізити Виконавця:

Найменування **Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти**
Юридична адреса: **вул. В. Винниченка, 5, м. Київ, 02222, Україна**
(для листування): **вул. Б. Грінченка, 1, м. Київ, 01001, Україна**
Код ЄДРПОУ: **40927307**
банківські реквізити: у Державній казначейській службі України, м. Київ
код IBAN: **UA 628201720313271001201098099**
контактний телефон **+38 044 333 87 62,**
електронна адреса **accreditation@naqa.gov.ua**
додаткова інформація **неприбуткова організація;**

34. Реквізити Замовника:

Найменування **Київський університет імені Бориса Грінченка**
Місцезнаходження: **вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053, Україна**
Код ЄДРПОУ: **02136554**
банківські реквізити: Державна казначейська служба України, м. Київ
код IBAN: **UA 758201720344211007200048659**
UA
контактний телефон **+38 (044) 272-14-11,**
електронна адреса **kubg@kubg.edu.ua,**
додаткова інформація **неприбуткова організація,**

ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець

Керівник секретаріату



М.І. Винницький
(діє на підставі Статуту)

Замовник

Ректор



В.О. Огнев'юк
(діє на підставі Статуту)

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер	<i>Гросс</i>	(підпис, ПІБ, дата)
Помічник проректора (фінанс)	<i>А. Маневський</i>	(підпис, ПІБ, дата)
Бухгалтер	<i>С.А. Вигурова</i>	(підпис, ПІБ, дата)
Відповідальна особа	<i>С.Т. Турлова</i>	(підпис, ПІБ, дата)

РОЗРАХУНОК

ціни Договору - вартості надання послуг з акредитації освітньої програми:
Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Ідентифікатор освітньої програми у ЄДЕБО: 19117
Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Кількість освітніх програм, які акредитуються: 1
Кількість залучених експертів: 3
в т.ч.:
Керівник: 1
Члени експертної групи: 2

№ п/п	Складові витрат:	Кількість	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1.	Попереднє вивчення акредитаційної справи, в т.ч.:			
1.1.	Оплата праці керівника експертної групи, включно з нарахуванням єдиного соціального внеску	1	12 537,11	12 537,11
1.2.	Оплата праці членів експертної групи, включно з нарахуванням єдиного соціального внеску	2	11 492,35	22 984,70
2.	Оплата експертів, за період роботи дистанційно або безпосередньо в закладі вищої освіти, в т.ч.:			
2.1.	Оплата праці керівника експертної групи, включно з нарахуванням єдиного соціального внеску	1	4 873,17	4 873,17
2.2.	Оплата праці членів експертної групи, включно з нарахуванням єдиного соціального внеску	2	3 654,88	7 309,76
3.	Оплата послуг члена галузевої експертної ради, який готує експертний висновок ГЕР	1	2 196,00	2 196,00
4.	Оплата витрат(*), пов'язаних з відрядженням членів експертної групи до ЗВО та у зворотному напрямку(**)	3	дистанційна експертиза	0,00
5.	Оплата послуг організаційного характеру	1	12 000,00	12 000,00
6.	Оплата за оформлення сертифіката про акредитацію	1	електронний сертифікат	0,00
Загальна вартість, гривень (без ПДВ):				61 900,74

* - Попередній розрахунок витрат, пов'язаних з відрядженням членів експертної групи до ЗВО, оплата яких передбачена вимогами підпункту четвертого пункту другого розділу VI "Фінансування акредитаційної процедури" Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 11 липня 2019 року №977, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 08 серпня 2019 року за №880/33851.

** - Вказана сума витрат включається до Розрахунку ціни Договору тільки за умови фактичного виїзду для проведення акредитаційної експертизи членами експертної групи до ЗВО та у зворотному напрямку.

від Виконавця:

Національне агентство
із забезпечення якості вищої освіти

Керівник секретаріату



М.І. Винницький
(діє на підставі Статуту)

від Замовника:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Ректор



В.О. Огнев`юк
(діє на підставі Статуту)