

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням уповноваженої особи
протокол № б/н
від «21» жовтня 2021 року

Уповноважена особа

 С.М. Андреева

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: відкриті торги з публікацією англійською мовою
Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 79710000-4 «Охоронні послуги»

(Послуги з фізичної та технічної охорони приміщень)

(Services of physical and technical protection of premises)

м. Київ – 2021

ЗМІСТ

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Унесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Забезпечення тендерної пропозиції
3.	Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерної пропозиції
4.	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)
7.	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3.	Інша інформація
4.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати тендеру та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки:	
Додаток 1	Форма «Тендерна пропозиція»
Додаток 2	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
Додаток 3	Проект Договору

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань проведення закупівлі: Андреєва Світлана Михайлівна – провідний бухгалтер, уповноважена особа з процедур закупівель, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua З організаційних та технічних питань: - Матвєєва Світлана Павлівна – помічник проректора з договірно-правової роботи, 04053, м. Київ, вул. Бульварно -Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-18-62; e-mail: s.matvieieva@kubg.edu.ua
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з публікацією англійською мовою
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 (CPV:2008) - 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги з фізичної та технічної охорони приміщень) (Services of physical and technical protection of premises)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Перелік та обсяг надання послуг відповідно до Технічних вимог (Додаток №2)
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	січень-грудень 2022 року
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим

		Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. 1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного

		<p>фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	<p>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації (у Додатку № 1 до ТД.. Ціни вказуються з урахуванням вартості всіх податків і зборів), та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 6 цього розділу документації та Додатку № 2 до ТД; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів: <ul style="list-style-type: none"> • чинна редакція Статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких

		<p>(якщо учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту);</p> <ul style="list-style-type: none"> • свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ). • свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). • копія Виписки або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; • копія всіх сторінок паспорту, де є будь-які відмітки (для фізичних осіб - підприємців); • копія ідентифікаційного номера (для фізичних осіб - підприємців); • рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного Статуту); • проект договору про закупівлю (Додаток №3 до ТД); • інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. <p>1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).</p> <p>1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з</p>
--	--	--

		<p>урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.</p> <p>1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.</p> <p>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.</p> <p>1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення	Не вимагається

	тендерної пропозиції	
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	<p>4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:</p> <p>відхилити таку вимогу;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</p>
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	<p>5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:</p> <p>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</p> <p>1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання договору.</p> <p>2. Дозволи видані учаснику ДП «Український державний центр радіочастот» на право експлуатації переносних радіостанції професійного УКХ радіозв'язку з потужністю вихідного сигналу передавача не менш 4Вт у регіоні надання послуг (в кількості не менш ніж 4 (чотири) шт.).</p> <p>3. Дозвіл виданий учаснику ДП «Український державний центр радіочастот» на експлуатацію радіоелектронного засобу радіозв'язку (базової станції розміщеної в м. Київ) УКХ радіотелефонного зв'язку сухопутної рухомої служби з потужністю передавача не менше 20 Вт.</p> <p>4. Договір, укладений учасником з ДП «Український державний центр радіочастот», на роботи, пов'язані з радіочастотним моніторингом та забезпеченням електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів.</p> <p>5. Довідка про наявність в учасника не менш ніж 3 (три) персональних супутникових GPS трекерів з функцією «тривожна кнопка» та можливістю моніторингу шляхів пересування охоронників (із зазначенням їх моделей, кодів IMEI, коротким описом технічних характеристик).</p> <p>6. Копія листа ДП «Українській державний центр радіочастот» про наявність кодів IMEI GPS трекерів, які учасник планує використовувати під час надання послуг, в узагальненій базі даних кодів IMEI.</p> <p>7. Письмове зобов'язання Учасника на надання прав доступу до системи GPS моніторингу для перегляду інформації стосовно часу та шляхів обходу території охоронниками.</p> <p>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</p>

		<p>1. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід.</p> <p>2. Посвідчення про допуск до роботи до 1 000 вольт на працівників, які будуть здійснювати обслуговування технічних систем безпеки.</p> <p>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:</p> <p>1. Довідка про досвід виконання аналогічного договору на надання послуг з охорони (із зазначенням назви замовника та його адреси).</p> <p>2. Копія аналогічного договору, зазначеного в довідці.</p> <p>3. Лист-відгук від замовника, що підтверджує достовірність виконання наданого аналогічного договору.</p> <p>5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <p>1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</p> <p>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення</p>
--	--	---

		<p>антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;</p> <p>5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;</p> <p>8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);</p> <p>11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";</p> <p>12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;</p> <p>13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.</p>
--	--	---

14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

5.3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

5.4. **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності.

		<p>відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дати оголошення закупівлі. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п. 12 частини 1 ст. 17 Закону; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п. 13 частини 1 ст. 17 Закону - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. <p>5.5. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України</p> <p>5.6. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з
--	--	---

		<p>платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону</p> <p>5.7. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.</p>
6	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)</p>	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.</p> <p>6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;</p> <p>6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».</p>
7	<p>Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)</p>	<p>7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.</p> <p>Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля:</p> <p>товар, що є предметом закупівлі, повинен відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства.</p> <p>Учасник повинен надати довідку в довільній формі</p>

		<p>в електронному вигляді або будь-який інший документ, який на думку Учасника підтверджує застосування заходів із захисту довкілля.</p> <p>7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.</p> <p>7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.</p>
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не передбачено
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 22.11.2021 р. 9.00 год;</p> <p>1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.</p> <p>2.2. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у</p>

		день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>1.2. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 цього Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.</p> <p>1.3. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>1.4. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</p> <p>1.5. Якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.</p>

		За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	<p>2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.</p>
3	Інша інформація	<p>3.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p>

		<p>1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;</p> <p>2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;</p> <p>3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.</p> <p>3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <p>1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;</p> <p>2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.</p> <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p> <p>1) перелік виявлених невідповідностей;</p> <p>2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;</p> <p>3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
--	--	--

4	Відхилення тендерних пропозицій	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі: не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;</p> <p>2) тендерна пропозиція учасника: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився;</p> <p>3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про</p>
---	---------------------------------	--

		закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. 4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	<p>1.1 Замовник відмінює тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. <p>1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного</p>

		<p>рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
2	Строк укладання договору	<p>2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <p>3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>4.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж

		<p>один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;</p> <p>3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</p> <p>4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</p> <p>5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;</p> <p>6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»: 6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p>
5	<p>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника,</p>

		визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 79710000-4 «Охоронні послуги»

(Послуги з фізичної та технічної охорони приміщень)

Відомості про учасника	
Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі	
Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб)	
Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*	
Поштова адреса	
Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити)	
Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб	
Телефон, факс, електронна пошта	
Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію	

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

Вивчивши тендерну документацію ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі на загальну суму: цифрами грн., прописом.

Ми зобов'язуємося надати охоронні послуги з **01.01.2022 року по 31.12.2022 року**.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 і 12, 13 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції, не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: «___» _____ 2021 р.

[Підпис]

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

м.п. (у разі наявності печатки)

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 79710000-4 «Охоронні послуги»

(Послуги з фізичної та технічної охорони приміщень)
(Services of physical and technical protection of premises)

1. Кількість будівель - 7 шт.
2. Кількість постів:
 - 1) м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 (адміністративний корпус) - 1 пост (13 годин, з 07:00 до 20:00 в робочі дні);
 - 2) м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (гуртожиток) - 1 пост (24 години);
 - 3) м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (навчальний корпус) - 1 пост (24 години щодня), 1 пост (24 години в робочі дні);
 - 4) м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б (навчальний корпус) - 3 пости (24 години);
 - 5) м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16 (навчальний корпус) - 1 пост (24 години);
 - 6) м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16 (спортивний майданчик) - 1 пост (в робочі дні 12 годин (з 18 год. 00 хв. до 06 год. 00 хв. ; у вихідні та святкові – 24 години);
 - 7) м. Київ, б-р Вацлава Гавела, 46 (гуртожиток) - 1 пост (24 години);
 - 8) м. Київ, вул. Старосільська, 2 (гуртожиток) - 2 поста (24 години).
3. Учасник повинен підключити до власного централізованого пульта охорони (моніторингової станції) та здійснювати реагування на спрацювання тривожних кнопок розміщених за адресами:
 - 1) м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2;
 - 2) м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (гуртожиток);
 - 3) м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (навчальний корпус);
 - 4) м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
 - 5) м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16;
 - 6) м. Київ, б-р Вацлава Гавела, 46;
 - 7) м. Київ, вул. Старосільська, 2;
4. Учасник повинен підключити до власного централізованого пульта охорони (моніторингової станції) та здійснювати реагування на спрацювання систем охоронної сигналізації встановлених на наступних об'єктах:
 - 1) Кабінет № 99 - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
 - 2) Приміщення трансформаторної підстанції - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
 - 3) Окремі кабінети Коледжу – каб. 007, 101, 106, 107, 110, 111, 112 - м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16;
 - 4) Окремі кабінети Педагогічного інституту (навчальний корпус) – каб. 101, 103, 105, 106, 113, 115, 117, 118, 121, 213, 312 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
 - 5) Приміщення теплопункту та приміщення двірника - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
 - 6) Адміністративний корпус - м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2;
 - 7) Охорона сонячних панелей - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б.
5. Послуги з обслуговування систем відеоспостереження на об'єктах, що розташовані за адресами:
 - 1) м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 (1 аналогова та 1 IP);
 - 2) м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б (1 аналогова);

- 3) м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (навчальний корпус) (1 аналогова);
- 4) м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (гуртожиток) (1 аналогова);
- 5) м. Київ, вул. Старосільська, 2 (1 аналогова).
- 6) м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16; (1 аналогова)

Обслуговування системи відеоспостереження включає в себе:

- забезпечення безперебійної роботи складових частин системи відеоспостереження та самої системи в цілому;
- підключення системи відеоспостереження до мережі Інтернет, без використання існуючої мережі Замовника;
- запис та зберігання (протягом не менше 30 днів) відео-архіву на віддалений FTP-сервер учасника;
- налаштування мобільних пристроїв (смартфонів, ноутбуків) відповідальних осіб Замовника для віддаленого доступу до системи відеоспостереження;

Для підтвердження в складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати:

- довідку в довільній формі про наявність в учасника FTP-сервера;
- лист від оператора/провайдера про можливість надання учаснику послуги доступу до мережі Інтернет за адресами: м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2; м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б; м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (з швидкістю доступу при вході до українського сегменту Інтернет – до 100 Мбіт/с).

6. Учасник повинен організувати щомісячне технічне обслуговування систем охоронної сигналізації.

7. Учасник повинен забезпечити прибуття на тривожні сповіщення групи реагування, що не перевищує 15 хвилин.

8. Наявність в учасника захищених корпоративних мереж (основної та резервної) з виділеною APN (Access Point Name) (з обмеженням виходу пакетного трафіку за межі корпоративної мережі та проникнення трафіку у мережу ззовні) для здійснення безпечної передачі даних від об'єктового обладнання до пульта централізованої охорони, з кількістю вільних (не задіяних) статичних IP адрес не меншою, ніж кількість об'єктів зазначених в дислокації (надати в складі тендерної пропозиції листи не менше двох різних операторів стільникового зв'язку про наявність в учасника захищеної корпоративної мережі з виділеною APN (із зазначенням назви APN та кількості вільних статичних IP адрес).

9. Учасник повинен повідомляти за допомогою засобів телефонного зв'язку уповноважених осіб Замовника про спрацювання технічних засобів охорони негайно після прибуття та обстеження об'єкта охорони групою реагування.

10. У разі правопорушення сторонніми особами цілісності приміщення або прилеглої території навчального закладу забезпечити його фізичну охорону, до моменту прибуття уповноваженої особи від Замовника.

11. Переможець зобов'язаний встановити на строк надання послуг апаратно - програмний комплекс, що дозволяє здійснювати віддалений відеоконтроль за постами охорони в режимі реального часу через мережу Інтернет за адресами: м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б; м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2; м. Київ, вул. Старосільська, 2; м. Київ, б-р Вацлава Гавела, 46.

12. Послуги повинні виконуватись безпосередньо учасником (без залучення субпідрядників/співвиконавців) з дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів та мати наступні якісні характеристики:

Характеристика	Опис, деталізація, спосіб підтвердження
Наявність дієвої системи управління та контролю якості надання послуг	Учасник повинен мати дієву систему управління та контролю якості надання послуг. 1. Учасник повинен надати сертифікат, який підтверджує, що система менеджменту якістю учасника (стосовно

надання послуг, які є предметом закупівлі) відповідає ДСТУ ISO 9001:2015.

2. Учасник повинен мати апаратно-програмний комплекс, що дозволяє здійснювати віддалений відеоконтроль за постом охорони в режимі реального часу через мережу Інтернет.

Для підтвердження надати:

- довідку та інструкцію (порядок дій Замовника) для доступу до існуючої системи віддаленого відео контролю Учасника (принаймні до однієї відеокамери на посту охорони). Інструкція повинна містити конкретний порядок дій, виконавши який, Замовник через мережу Інтернет отримає доступ до відеозображення з камери спостереження встановленої на існуючому посту охорони Учасника. Замовник залишає за собою право відхилити тендерну пропозицію учасника в разі неможливості отримати доступ до відеозображення з камери спостереження встановленої на існуючому посту охорони Учасника.

3. Учасник повинен мати систему (апаратно-програмний комплекс), яка дозволяє здійснювати контроль проходження маршруту обстеження об'єкта (визначених контрольних точок маршруту) охоронником. Дана система (апаратно-програмний комплекс) повинна мати наступні функції:

- програмування графіку обстеження об'єкта;
- можливість встановлення не менше 10 контрольних точок маршруту;
- звукове та візуальне нагадування охороннику про необхідність здійснення обстеження об'єкта та проходження конкретних точок маршруту;
- формування та надсилання на власний пункт централізованого спостереження Учасника повідомлень про здійснення/не здійснення обстеження як всього маршруту так і його окремих контрольних точок;
- наявність тривожної кнопки для можливості відправлення сигналу тривоги з будь-якої точки маршруту обстеження об'єкта;
- автоматичне ведення електронного журналу реєстрації подій (повідомлень про здійснення/не здійснення обстеження (як всього маршруту так і окремих контрольних точок) та повідомлень про спрацювання тривожної кнопки), що передбачає збереження запису про відповідну подію протягом не менш як 30 діб;
- можливість формування звіту про здійснення обстеження об'єкту за конкретний період та надання такого звіту Замовнику за його окремим запитом.

Для підтвердження наявності та використання системи (апаратно-програмного комплексу), яка дозволяє здійснювати контроль проходження маршруту (контрольних точок маршруту) охоронником, Учасник повинен надати:

	<ul style="list-style-type: none"> - опис системи (апаратно-програмного комплексу) із обов'язковим зазначенням її можливостей, складових частин та алгоритм (опис або схему) роботи; - перелік всіх складових частини системи, що розміщуються на об'єкті з їх фотографіями.
<p style="text-align: center;">Вимоги до організації охорони під час нештатних ситуацій</p>	<p>Учасник повинен мати кадрові, технічні та організаційні можливості для забезпечення охорони об'єкта під час нештатних ситуацій. В тому числі, мати висококваліфікованих охоронників, цілодобовий диспетчерський центр координації дій працівників охорони під час нештатних ситуацій та службового собаку. Для підтвердження надати в складі пропозиції:</p> <p>1) Документи, що підтверджують наявність в штаті учасника не менше 10 (десять) висококваліфікованих охоронників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копії свідоцтв про присвоєння робітничої кваліфікації за професією «охоронник» не нижче IV кваліфікаційного розряду; - документи, що підтверджують відсутність в охоронників, обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків дійсні на момент кінцевої дати подання пропозиції; - документи, які підтверджують проходження охоронниками обов'язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду, дійсні на момент кінцевої дати подання пропозиції; - документи видані МВС України, які підтверджують, що охоронники не мають непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, видані не раніше 2021 року; <p>2) Документи, що підтверджують наявність цілодобового диспетчерського центру координації дій працівників охорони під час нештатних ситуацій, транспорту реагування та професійних засобів радіозв'язку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка в довільній формі про наявність цілодобового центру координації дій працівників охорони під час нештатних ситуацій; - довідка про наявність засобів професійного радіозв'язку для здійснення координації дій працівників охорони; - документ, що підтверджує наявність в учасника транспорту реагування, що відповідає вимогам Закону України «Про охоронну діяльність» (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу); - дозвіл виданий учаснику ДП «Український державний центр радіочастот» на право експлуатації в регіоні надання послуг радіоелектронного засобу УКХ радіотелефонного зв'язку, що розташований в транспорті реагування, потужністю не менш 5Вт; - дозвіл виданий учаснику ДП «Український державний центр радіочастот» на експлуатацію радіоелектронного засобу радіозв'язку (базової станції розміщеної в м. Київ)

	<p>УКХ радіотелефонного зв'язку сухопутної рухомої служби з потужністю передавача не менше 20 Вт.</p> <p>3. Документи, що підтверджують наявність в Учасника службового собаки для залучення до виявлення осіб, які проникли та незаконно перебувають на об'єкті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія ветеринарного паспорту службового собаки учасника в повному обсязі; - копія реєстраційного посвідчення на тварину; - фото номерного індивідуального знаку (жетону) тварини; - копія договору страхування власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам.
Співпраця з поліцією	<p>Учасник повинен мати можливість залучення до затримання осіб, які проникли та незаконно перебувають на об'єкті, що охороняються, груп швидкого реагування поліції охорони.</p> <p>Для підтвердження надати копії сторінок (першої сторінки та сторінки з реквізитами та підписами сторін) договору з Управлінням поліції охорони в м. Києві.</p>
Страхування відповідальності	<p>Учасник повинен мати договір добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами. Для підтвердження необхідно надати такий договір у складі пропозиції.</p>

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____ про послуги з фізичної та технічної охорони приміщень

м. Київ

«_____» _____ 20__ року

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» від 01.07.2020 р. № 395 (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____, в особі _____, який діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами та у терміни, які зазначені у Калькуляції, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Найменування послуг: **послуги з фізичної та технічної охорони приміщень** (надалі - Послуги).

1.3. Предмет Договору визначено у відповідності до коду ДК 021:2015 (CPV 2008) - 79710000-4 «Охоронні послуги».

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам Законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про охоронну діяльність», та вимогам Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

3.2. Ціна цього Договору становить _____ **грн.** _____ **коп.**
(_____ грн. _____ коп.), у т.ч. ПДВ 20 % - _____ грн. _____ коп.
(_____ грн. _____ коп.).

3.3. Ціна Договору визначена з урахуванням норм Податкового кодексу України, а також всіх витрат на страхування, сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки (оплата) по Договору проводяться Замовником щомісячно, на підставі підписаного Сторонами Акту прийому-здачі робіт (послуг).

4.2. Розрахунки з Виконавцем здійснюються Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів із дня підписання Сторонами відповідного Акту прийому-здачі робіт (послуг), шляхом перерахування грошових коштів на зазначений Виконавцем розрахунковий рахунок у відповідності до чинного законодавства України.

4.3. Фактичне надання Виконавцем послуг фіксується Сторонами щомісяця двосторонніми Актами прийому-здачі робіт (послуг). Виконавець зобов'язаний кожного поточного місяця направити Замовнику Акти прийому-здачі робіт (послуг), а Замовник протягом 5-ти (п'яти) робочих днів з дня отримання зобов'язаний їх підписати або направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом вказаного терміну Акти прийому-здачі робіт (послуг) не будуть підписані, чи Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, то Акти прийому-здачі робіт (послуг) вважаються підписаними, а Послуги - надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких

зауважень та претензій зі сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів прийому-здачі робіт (послуг).

4.4 Акт прийому-здачі робіт (послуг) є документом, що реєструє відсутність (або суть) претензій Замовника до Виконавця.

4.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання по договору виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: з «___» _____ 2022 року по 31 грудня 2022 року включно.

5.2. Місце надання послуг: згідно Додатку №1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

5.3. Обслуговування системи відеоспостереження на об'єктах включає в себе:

- забезпечення безперебійної роботи складових частин системи відеоспостереження та самої системи в цілому;
- підключення системи відеоспостереження до мережі Інтернет, без використання існуючої мережі Замовника;
- запис та зберігання (протягом не менше 30 днів) відео-архіву на віддалений FTP-сервер;
- налаштування мобільних пристроїв (смартфонів, ноутбуків) відповідальних осіб Замовника для віддаленого доступу до системи відеоспостереження.

5.4. На строк надання послуг Виконавець встановлює апаратно - програмний комплекс, що дозволяє здійснювати віддалений відеоконтроль за постами охорони в режимі реального часу через мережу Інтернет на об'єктах за адресами: м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б; м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2; м. Київ, вул. Старосільська, 2; м. Київ, б-р Вацлава Гавела, 46.

5.5. Передача службових приміщень під охорону та зняття їх з-під охорони оформлюється записом у Книзі прийому – здачі чергувань (запис засвідчується підписами чергового охоронника та відповідальної особи Замовника), за умови наявності, справності та включення в роботу технічних засобів охорони в них. Передача матеріальних цінностей під охорону та зняття їх з-під охорони оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами чергового охоронника та відповідальної особи Замовника). Здача ключів від приміщень, що не здаються під охорону, оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами чергового охоронника та відповідальної особи Замовника).

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Свочасно та у повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом прийому-здачі робіт (послуг);

6.1.3. Інші обов'язки:

- створювати необхідні умови для організації охорони та контрольно-перепускного режиму на об'єктах, забезпечення збереження схоронності матеріальних цінностей, порядку ввозу (вивозу) матеріальних цінностей;

- забезпечити належне технічне оснащення приміщень, в яких зберігаються матеріальні цінності та майно;

- надати охоронникам обладнане робоче місце з освітленням, телефонним зв'язком, можливістю безоплатно користуватись санітарно-гігієнічними приміщеннями;

- виконувати правила контрольно-перепускного режиму та вимоги по охороні

об'єктів;

- відповідати за цілісність, збереження обладнання та працездатність встановлених технічних засобів охорони. Виконавець не несе відповідальності у випадку не спрацювання сигналізації або кнопки тривожного сповіщення через несвочасне повідомлення Замовником про виявлені несправності.

- повідомляти керівництву Виконавця про всі недоліки й порушення, допущені працівниками Виконавця при здійсненні необхідних заходів реагування. В разі необхідності складати акт про порушення та недоліки.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Перевіряти, в порядку визначеному нормативно-правовими документами з питань безпеки та охорони об'єкту, несення служби працівниками охорони на постах;

6.2.4. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору. При зменшенні фактичного обсягу видатків Замовника зменшуються обсяги закупівлі;

6.2.5. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.6. Інші права:

- вимагати від охоронників та посадових осіб Виконавця виконання умов Договору;

- вимагати від Виконавця відшкодування збитків, завданих внаслідок неналежного виконанням співробітниками Виконавця своїх обов'язків.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

- здійснювати на об'єктах охорону, контрольно-перепускний режим, контролювати внесення та винесення товарно-матеріальних цінностей на територію чи з території об'єктів тільки за матеріальними перепустками встановленого зразка, з обов'язковим записом у журналі;

- надавати послуги з охорони об'єктів в режимі спостереження на пульті централізованої охорони з реагуванням нарядів охорони;

- забезпечувати конфіденційність щодо відомостей про співробітників Замовника та режиму охорони об'єктів;

- виконувати розпорядження уповноважених осіб Замовника щодо виконання умов Договору та своєчасно реагувати на зауваження керівництва Замовника;

- забезпечувати виконання правил охорони, контрольно-перепускного режиму об'єктів та правил протипожежної безпеки;

- відшкодувати збитки, заподіяні Замовнику через неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором у відповідності до розділу VII Договору;

- здійснювати технічне обслуговування кнопок тривожного виклику та реагування на тривожні виклики мобільними групами протягом дії даного Договору;

- забезпечити регулярне навчання та обов'язковий інструктаж особового складу перед кожним заступанням на чергування;

- припиняти випадки несанкціонованого виносу (вивозу) матеріальних цінностей з території та об'єкту Замовника, що охороняється. У разі виявлення крадіжок чи інших правопорушень негайно повідомляти керівництву Замовника та вживати необхідні заходи направлені на припинення правопорушень з залученням підрозділів органів внутрішніх

справ. При цьому вживати заходи по збереженню обстановки на місці події та недопущенню на місце подій сторонніх осіб до прибуття представників органів внутрішніх справ;

- забезпечити негайний виклик групи реагування на об'єкт, на якому встановлена система технічних засобів охорони, при отриманні сигналу про спрацювання сигналізації або сигналу про натиснення кнопки тривожного виклику;

- повідомляти за допомогою засобів телефонного зв'язку уповноважених осіб Замовника про спрацювання технічних засобів охорони негайно після прибуття та обстеження об'єкта охорони групою реагування.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.4.3. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець. Виконавець має право залучати до виконання своїх зобов'язань лише юридичних осіб (фізичних осіб - підприємців), що займаються охоронною діяльністю, мають відповідні дозвільні документи та необхідне матеріально-технічне забезпечення.

6.4.3. Інші права:

- вимагати від усіх осіб, присутніх на об'єкті, виконання встановленого контрольно-перепускного режиму, громадського порядку та вивозу (ввозу) матеріальних цінностей;

- вносити пропозиції щодо покращення охорони об'єктів, контрольно-перепускного режиму.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, нанесені Замовнику внаслідок викрадення (знищення, пошкодження) майна з вини Виконавця та/або сторонніх осіб, що проникли на територію об'єкта охорони, в розмірі прямої дійсної шкоди у випадку передачі майна під охорону належним чином та наявності доведеної вини працівників Виконавця.

7.3. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами на об'єкті, що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини Виконавця, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

7.4. При наявності заяви Замовника про заподіяні збитки, уповноважені представники Виконавця зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи оперативно-слідчої групи органу внутрішніх справ.

7.5. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості викраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Виконавця та звіреними з даними бухгалтерського обліку Замовника. Розмір завданих збитків визначається комісією у складі представників Замовника, Виконавця та представника суб'єкта оціночної діяльності, визначеним за погодженням Сторонами.

7.6. Претензії по відшкодуванню майнових збитків розглядаються Виконавцем протягом десяти днів з дати отримання претензії. У випадку недосягнення згоди щодо розміру або порядку відшкодування збитків, відшкодування Замовнику заподіяних з вини

Виконавця збитків здійснюється за рішенням суду, яке є обов'язковим для виконання Сторонами.

7.7. У разі повернення Замовнику викраденого майна, його вартість вираховується із загальної суми спричинених Замовнику збитків, а раніше сплачена Виконавцем сума за це майно, повертається Виконавцю Замовником протягом п'яти банківських днів.

7.8. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна на об'єкті у випадку порушення Замовником правил майнової безпеки, у тому числі:

- за залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника;

- за крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності неусунених Замовником порушень цілісності об'єкту, про наявність яких Замовнику було повідомлено Виконавцем.

7.9. Виконавець не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на об'єкті нанесені за умов недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на об'єкті.

7.10. Замовник у разі порушення строку оплати вартості наданих Виконавцем послуг, сплачує пеню у розмірі 0,05 відсотків річних від суми простроченого платежу.

7.11. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій, якщо прострочення терміну оплати сталося у зв'язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням, встановленим кошторисом, та/або у зв'язку з затримкою платежів обслуговуючим банком – ДКС України.

7.12. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж двадцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір..

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2022 року.

10.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей договір може бути розірваний достроково у випадках:

- за взаємною згодою Сторін, про що підписується додаткова угода;
- з ініціативи однієї з Сторін за умови виникнення обставин, передбачених п. п. 6.2.1., 6.4.2. Договору;
- за рішенням суду.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Зміни, доповнення, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку, якщо інше не встановлено Договором.

11.4. Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

11.5. Виконавець

є

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1. Дислокація об'єктів Київського університету імені Бориса Грінченка;
- Додаток № 2. Протокол погодження ціни;
- Додаток № 3. Калькуляція вартості послуг Виконавця за період дії Договору;
- Додаток № 4. Розрахунок вартості послуг на місяць.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

ІПН 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та АГР

_____ О.П. Турунцев

м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ: