

**ДОГОВІР № 259**  
**поставки товару**

м. Київ

« 22 » 11 2021 року

**Київський університет імені Бориса Грінченка**, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу 01.07.2020 р. № 395 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» (далі – Покупець), з однієї сторони, та

**ФОП Пелін О.Г.**, в особі **Пеліна Олександра Григоровича**, який діє на підставі реєстрації в ЄДР № 2 224 000 0000 030833 від 04.04.2006р. (далі – Постачальник), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця: Стільці для навчальних аудиторій, офісні крісла (далі – Товар), у відповідності до **єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV): 39110000-6 «Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них»** у кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1), які додаються до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Покупець – прийняти і оплатити Товар.

**1.2.** Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається законодавством.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

**2.1.** Постачальник повинен передати (поставити) Покупцеві Товар, якість якого має відповідати державним стандартам і технічним умовам.

**2.2.** Якість Товару підтверджується сертифікатами якості, стандартами, технічними умовами або посвідченнями якості виробника тощо.

**2.3.** Якщо якість Товару виявиться такою, що не відповідає вимогам вказаними в п. 2.1. Договору, Покупець має право відмовитися від її прийняття та оплати.

**2.4.** Постачальник гарантує, що має всі необхідні документи, передбаченні чинним законодавством України, які необхідні для продажу (поставки) вищезазначеної Товару.

**2.5.** В разі виявлення Покупцем після прийняття Товару, такого що не відповідає вимогам якості, останній має невідкладно повідомити Постачальника про необхідність явки для складання відповідних актів. В разі відмови від явки Постачальника, Покупець складає вищевказані акти в односторонньому порядку. Даний акт при цьому буде мати обов'язкову юридичну силу для Постачальника.

**2.6.** Товар має бути упаковано виробником або Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Покупцем.

**2.7.** Гарантійний термін становить 12 місяців з дати підписання видаткових накладних.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**3.1.** Загальна ціна цього Договору становить **168072 грн. 00 коп.** (сто шістдесят вісім тисяч сімдесят дві грн. 00 коп.), без ПДВ.

**3.2.** Розрахунки за поставлений Товар здійснюється в безготівковому порядку згідно видаткової накладної.

**3.3.** За умови змін власних потреб Товару, Покупець залишає за собою право зменшення загальної ціни Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.** Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунка Покупця на рахунок Постачальника.





4.2. Розрахунки здійснюються за рахунок бюджетних коштів на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником оформленої належним чином видаткової накладної (печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Покупця щодо отримання Товару тощо). / Обов'язковою умовою для оплати наданих Послуг є наявність у Виконавця оформлених у встановленому законодавством України акту наданих послуг та/або інших документів, передбачених цим Договором або чинним законодавством України. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем оформленого належним чином акту наданих послуг (печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Замовника щодо наданих послуг тощо)

4.4. Сума, кількість та найменування Товару, який надається Постачальником Покупцеві, повинна відповідати Специфікації та пункту 3.1. цього Договору.

4.5. Оплата за Товар здійснюється у продовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Товару відповідно до підписаної видаткової накладної та з дати підписання актів наданих послуг та інших відповідно оформлених документів за умови, що Постачальник виконав умови п. 4.3. Договору.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

4.6. Сторони домовилися, що вони проводять звірки розрахунків на вимогу однієї із Сторін.

4.7. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

## 5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар та встановити його протягом 5 робочих днів з дати укладання договору.

5.2. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар у повному обсязі (поставка партіями не допускається) на місце, визначене Покупцем за адресою 04212, вул. М. Тимошенка, 13-б, 04053, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, : 02154, м. Київ, вул. Ігоря Шамо, 18/2.

5.3. Доставка Товару, завантаження, розвантаження та занесення товару на місце, визначене Покупцем, здійснюється транспортом Постачальника та його власними зусиллями.

5.4. Якщо з будь-яких причин Постачальник не може виконати поставку, він повідомляє про це Покупця негайно та відшкодовує Покупцеві всі документально підтверджені збитки, які виникли в зв'язку з цим.

5.5. Товар вважається поставленим Покупцеві з моменту підписання Покупцем видаткової накладної відповідно до п. 4.2. цього Договору.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар, якщо його якість відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам.

### 6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 10 (десять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару;

6.2.3. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору;

### 6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам. Якщо Товар, який було поставлено Покупцеві, не відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, то він підлягає заміні на таку ж кількість Товару належної якості протягом 2 (двох) робочих днів з дати виявлення Покупцем Товару неналежної якості. У разі якщо заміна Товару з будь-яких причин неможлива, Покупець має право повернути його Постачальнику та стягнути з останнього штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару.

### 6.4. Постачальник має право:





6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим або усним погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не пізніше 10 (десять) календарних днів.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.2. Постачальник за даним Договором несе відповідальність:

7.2.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару, передбаченого умовами Договору, стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісної Товару.

7.2.2. За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення умов договору Покупцем, крім обставин, зазначених в п. 7.2. цього Договору, останній сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості поставленого Товару.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

## 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення цього Договору, на які Сторони не можуть вплинути і які повністю чи частково перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони повністю чи частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при цьому строк виконання Стороною, яка зазнала впливу таких обставин, подовжується на строк дії цих обставин.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати підписання.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та діє до «31» грудня 2021 року.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін.

10.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;





б) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  
7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  
8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»: 6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**10.6.** Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або у разі порушення будь-якою із Сторін зобов'язань за Договором (пп. 6.2.2., пп. 6.4.2.) шляхом оформлення Додаткової угоди до цього Договору.

**10.7.** Цей Договір вважається розірваним з дати підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

### 11.ІНШІ УМОВИ

**11.1.** Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**11.2.** Цей Договір складений у двох примірниках (один для Покупця та один для Постачальника), викладених українською мовою, при цьому всі примірники цього Договору ідентичні та мають однакову юридичну силу.

### 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

**12.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є

Специфікація (Додаток №1)

Технічна специфікація (Додаток №2) .

### 13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### ПОКУПЕЦЬ:

Київський університет  
імені Бориса Грінченка  
Місцезнаходження: 04053, м. Київ,  
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2  
Код ЄДРПОУ 02136554  
№ UA 598201720344220007000048659  
Держказначейська служба України, м.Київ  
код банку 820172  
ІПН 021365526534  
Номер св-ва платн. ПДВ: 100270398  
E-mail: xtender@kubg.edu.ua  
Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор  
з організаційних питань та АГР

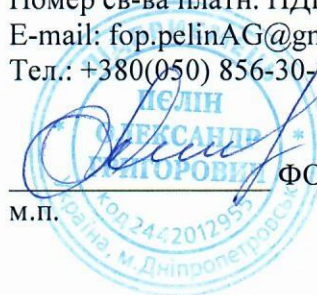
О.П. Турунцев



#### ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець  
Пелін Олександр Григорович  
Місцезнаходження:  
49098, Дніпропетровська обл, м. Дніпро,  
пров.Білостоцького, буд.14, кв.30  
Код  
р/р № UA393052990000026002050202075 в  
АТ КБ "ПРИВАТБАНК", ЄДРПОУ 14360570  
МФО 305299  
ІПН 2442012955  
Платник єдиного податку 2 група  
Номер св-ва платн. ПДВ:  
E-mail: fop.pelinAG@gmail.com  
Тел.: +380(050) 856-30-77

ФОП Пелін О.Г.  
М.П.



### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Назва товару	Од.	Кіл-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Офісне крісло Orizona	Шт.	2	2496,00	4992,00
2	Офісне крісло Atlanta black	Шт.	40	2496,00	99840,00
3	Стілець Майстер темно-коричневий	Шт.	38	930,00	35340,00
4	Стілець Майстер чорний	Шт.	30	930,00	27900,00
Разом без ПДВ, грн.:					168072,00
ПДВ 20%, грн.:					0
<b>Всього без ПДВ, грн.:</b>					<b>168072,00</b>

Всього: найменувань 4, кількість 110.

Загальна сума по Договору складає: **168072 грн. 00 коп.** (сто шістдесят вісім тисяч сімдесят дві грн. 00 коп.), без ПДВ.

#### ПОКУПЕЦЬ:

Київський університет  
імені Бориса Грінченка

Проректор  
з організаційних питань та АГР  
  
О.П. Турунцев  


#### ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець  
Пелін Олександр Григорович

  
ФОП Пелін О.Г.  
М.П.  




### Технічна специфікація

№ з/п	Найменування	Характеристики	Од. вим	Кількість
1	Офісне крісло Orizona	<p>Крісло для керівника на металевому каркасі, має складатись з хромованої обертової опори на п'ятьох коліщатах, підлокітників, сидіння, спинки та підголовника. Коліщата мають бути з гумовими накладками, хромовані підлокітники з м'якою накладкою обшитою штучною шкірою, накладка має знаходитись в верхній частині підлокітника. Сидіння, підголовник та спинка мають бути м'якими та обшиті штучною шкірою, спинка має бути обшита повністю (по переду, по заду, та по периметру спинки), сидіння має бути обшите штучною шкірою (по периметру та зверху). Сидіння та спинка крісла мають бути відокремлені один від одного (не цільною конструкцією) для того щоб при натисканні на спинку відбувалось синхронне відхилення спинки та сидіння у співвідношенні 2:1. Крісло для керівника повинно мати в собі систему вільного гойдання з регулюванням сили відхилення та фіксацією сидіння і спинки не менше ніж як в 5 позиціях. Крісло для керівника повинно мати можливість регулювання по висоті, також підголовник повинен мати функцію регулювання по висоті. Колір штучної шкіри узгоджується із замовником.</p> <p>Характеристики та орієнтовні розміри:</p> <p>1) Ширина не менше 540 мм.</p> <p>2) Глибина не менше 460 мм.</p> <p>3) Висота виробу у верхньому положенні не менше 1280 мм.</p>	шт.	2
	Доставка	Вул.Бульварно-Кудрявська, 18/2 – 2 штуки		
2.	Офісне крісло Atlanta black	<p>Крісло з сіткою на металевому каркасі, має складатись з хромованої обертової опори на п'ятьох коліщатах, підлокітників, сидіння, спинки та підголовника. Коліщата мають бути з гумовими накладками, хромовані підлокітники з м'якою накладкою обшитою штучною шкірою, накладка має знаходитись в верхній частині підлокітника. Сидіння має бути м'яким та обшите штучною шкірою, спинка має бути з сіткою. Сидіння та спинка крісла мають бути відокремлені один від одного (не цільною конструкцією) для того щоб при натисканні на спинку відбувалось синхронне відхилення спинки та сидіння у співвідношенні 2:1. Крісло для керівника повинно мати в собі систему вільного гойдання з регулюванням сили відхилення та фіксацією сидіння і спинки не менше</p>	шт.	40



		<p>ніж як в 5 позиціях. Крісло для керівника повинно мати можливість регулювання по висоті, також підголовник повинен мати функцію регулювання по висоті. Колір штучної шкіри узгоджується із замовником.</p> <p>Характеристики та орієнтовні розміри:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ширина сидіння не менше 470 мм.</li> <li>2) Глибина сидіння не менше 450 мм.</li> <li>3) Висота виробу у верхньому положенні не менше 1280 мм.</li> </ol>		
	Доставка	<p>Вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 – 28 штук</p> <p>Вул. М. Тимошенка, 13-б – 12 штук</p>		
3.	Стілець Майстер темно-коричневий	<p>Стілець учнівський на металевому каркасі, має складатись з металевого каркасу круглої форми, чорного кольору пофарбований порошковою фарбою, що збільшує довговічність виробу. Діаметр труби 20 мм. товщина стінки не менше 1,8 мм. Сидіння стільця має бути виготовлено з гнuto клеєної фанери товщиною не менше 8 мм., паролону (орієнтовна товщина паролону 25 мм.) та зашите за допомогою скобів, саморізів або гвинтів пластиком чорного кольору з зворотної сторони сидіння. Спинка стільця також має бути виготовлено з гнuto клеєної фанери товщиною не менше 8 мм., двох шарів паролону (орієнтовна товщина кожного шару 15 мм.) та обшиті тканиною по переду та по задній частині спинки. Спинка та сидіння мають бути обшиті тканиною. Кріплення спинки та сидіння до метало каркасу мають бути прихованими, та кріпитись на гвинти. На кожному закінченню труби стільця мають бути пластикові заглушки для безпечного та естетичного вигляду. Колір тканини темно-коричневий.</p> <p>Характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ширина сидіння – 430 мм.</li> <li>2) Глибина сидіння – 520 мм.</li> <li>3) Висота спинки від підлоги – 840 мм.</li> <li>4) Можливість складання стільців в стопки</li> </ol>	шт	38
		вул. М. Тимошенка, 13-б – 38 штук		
4	Стілець Майстер чорний	<p>Стілець учнівський на металевому каркасі, має складатись з металевого каркасу круглої форми, чорного кольору пофарбований порошковою фарбою, що збільшує довговічність виробу. Діаметр труби 20 мм. товщина стінки не менше 1,8 мм. Сидіння стільця має бути виготовлено з гнuto клеєної фанери товщиною не менше 8 мм., паролону (орієнтовна товщина паролону 25 мм.) та зашите за допомогою скобів, саморізів або</p>	шт.	30

ПЕЛІ  
ОЛЕКСАНДР  
ТРИГОНОВИЧ

	<p>гвинтів пластиком чорного кольору з зворотної сторони сидіння. Спинка стільця також має бути виготовлено з гнuto клеєної фанери товщиною не менше 8 мм., двох шарів паролону (орієнтовна товщина кожного шару 15 мм.) та обшиті тканиною по переду та по задній частині спинки. Спинка та сидіння мають бути обшиті тканиною. Кріплення спинки та сидіння до метало каркасу мають бути прихованими, та кріпитись на гвинти. На кожному закінченню труби стільця мають бути пластикові заглушки для безпечного та естетичного вигляду. Колір тканини чорний</p> <p>Характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ширина сидіння – 430 мм.</li> <li>2) Глибина сидіння – 520 мм.</li> <li>3) Висота спинки від підлоги – 840 мм.</li> <li>4) Можливість складання стільців в стопки</li> </ol>		
Доставка	бульвар І. Шамо, 18/2 – 30 штук.		

**ПОКУПЕЦЬ:**

Київський університет  
імені Бориса Грінченка



Проректор  
з організаційних питань та АГР

О.П. Турунцев

**ПОСТАЧАЛЬНИК:**

Фізична особа-підприємець  
Пелін Олександр Григорович



ФОП Пелін О.Г.

М.П.