

ДОГОВІР № 288  
поставки товару

«13» 12 2021 року

м. Київ

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу 01.07.2020 р. № 395 «Про функціональні обв'язки ректора та проректорів університету» (далі – Покупець), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «РОМУС-ПОЛІГРАФ», в особі директора Холода Ігоря Орестовича, який діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця Канцелярські товари для мобільного тренінгового класу з метою реалізації Державної концепції у сфері реформування початкової освіти "Нова українська школа" (далі – Товар), у відповідності до єдиного закупівельного словника ДК С21:2015 (CPV 2008) – 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» (Канцелярські товари) у кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1), яка додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Покупець – прийняти і оплатити Товар.
- 1.2. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається законодавством.

### 2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцеві Товар, якість якого має відповідати державним стандартам і технічним умовам.
- 2.2. Якість Товару підтверджується сертифікатами якості, стандартами, технічними умовами або посвідченнями якості виробника тощо.
- 2.3. Якщо якість Товару виявиться такою, що не відповідає вимогам вказаними в п. 2.1. Договору, Покупець має право відмовитися від її прийняття та оплати.
- 2.4. Постачальник гарантує, що має всі необхідні документи, передбаченні чинним законодавством України, які необхідні для продажу (поставки) вищезазначеної Товару.
- 2.5. В разі виявлення Покупцем після прийняття Товару, такого що не відповідає вимогам якості, останній має невідкладно повідомити Постачальника про необхідність явки для складання відповідних актів. В разі відмови від явки Постачальника, Покупець складає вищевказані акти в односторонньому порядку. Даний акт при цьому буде мати обов'язкову юридичну силу для Постачальника.
- 2.6. Товар має бути упаковано виробником або Постачальником, таким чином, щоб виключити пошкодження або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Покупцем.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить **35 076,30 грн** (тридцять п'ять тисяч сімдесят шість грн тридцять коп з ПДВ), в т.ч. ПДВ 20% **5 846,05 грн** (п'ять тисяч вісімсот сорок шість) грн. 5 коп.
- 3.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється в безготівковому порядку згідно видаткових накладних.
- 3.3. За умови змін власних потреб Товару, Покупець залишає за собою право зменшення загальної ціни Договору.



#### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунка Покупця на рахунок Постачальника.
- 4.2. Розрахунки здійснюються за рахунок бюджетних коштів на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України.
- 4.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після пред'явлення Постачальником оформленої належним чином видаткової накладної (печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Покупця щодо отримання Товару тощо).
- 4.4. Сума, кількість та найменування Товару, який надається Постачальником Покупцеві, повинна відповідати Специфікації та пункту 3.1. цього Договору.
- 4.5. Оплата за Товар здійснюється у продовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Товару відповідно до підписаної видаткової накладної за умови, що Постачальник виконав умови п. 4.3. Договору.
- У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.
- 4.6. Сторони домовилися, що вони проводять звірки розрахунків на вимогу однієї із Сторін.
- 4.7. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

#### 5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 5.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар протягом **5 робочих днів** з дати підписання даного Договору.
- Постачальник зобов'язується поставити (передати) Товар у певному обсязі (поставка партіями не допускається) на місце, визначене Покупцем, за адресою: м. Київ, просп. П. Тичини, 22-А, 4 поверх, кабінет 47
- 5.2. Доставка Товару, завантаження та розвантаження, на місце, визначене Покупцем, установка, підключення здійснюється транспортом Постачальника та його власними зусиллями.
- 5.3. Якщо з будь-яких причин Постачальник не може виконати поставку, він повідомляє про це Покупця негайно та відшкодовує Покупцеві всі документально підтвержені збитки, які виникли в зв'язку з цим.
- 5.4. Товар вважається поставленим Покупцеві з моменту підписання Покупцем видаткової накладної відповідно до п. 4.2. цього Договору.

#### 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. **Покупець зобов'язаний:**
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за поставлений Товар;
- 6.1.2. Приймати поставлений Товар, якщо його якість відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам.
- 6.2. **Покупець має право:**
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 10 (десять) календарних днів;
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару;
- 6.2.3. Змінювати (зменшувати або збільшувати) обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання Додаткової угоди;
- 6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору;



### **6.3. Постачальник зобов'язаний:**

- 6.3.1.** Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2.** Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам. Якщо Товар, який було поставлено Покупцеві, не відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, то він підлягає заміні на таку ж кількість Товару належної якості протягом 2 (двох) робочих днів з дати виявлення Покупцем Товару неналежної якості. У разі якщо заміна Товару з будь-яких причин неможлива, Покупець має право повернути його Постачальнику та стягнути з останнього штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару.

### **6.4. Постачальник має право:**

- 6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.
- 6.4.2.** На дострокову поставку Товару за письмовим або усним погодженням Покупця;
- 6.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк не пізніше 10 (десять) календарних днів.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.
- 7.2.** Постачальник за даним Договором несе відповідальність:
- 7.2.1.** За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару, передбаченого умовами Договору, стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісної Товару.
- 7.2.2.** За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.
- 7.3.** За порушення умов договору Покупцем, крім обставин, зазначених в п. 7.2. цього Договору, останній сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості поставленого Товару.
- 7.4.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

- 8.1.** У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення цього Договору, на які Сторони не можуть вплинути і які повністю чи частково перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони повністю чи частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при цьому строк виконання Стороною, яка зазнала впливу таких обставин, подовжується на строк дії цих обставин.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

- 10.1.** Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати підписання.
- 10.2.** Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та діє до «31» грудня 2021 року.



**10.3.** Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**10.4.** Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін.

**10.5.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»: 6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**10.6.** Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або у разі порушення будь-якою із Сторін зобов'язань за Договором (пп. 6.2.2., пп. 6.4.2.) шляхом оформлення Додаткової угоди до цього Договору.

**10.7.** Цей Договір вважається розірваним з дати підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

## **11.ІНШІ УМОВИ**

**11.1.** Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**11.2.** Цей Договір складений у двох примірниках (один для Покупця та один для Постачальника), викладених українською мовою, при цьому всі примірники цього Договору ідентичні та мають однакову юридичну силу.

## **12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**12.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація.



### 13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Покупець:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № *UA 11820172034427001017048654*  
*в Державна казначейська служба, м. Київ*

ПН 021365526534

Номер св-ва платн. ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор

з організаційних питань та АГР

М.П.



**О.П. Турунцев**

**Постачальник:**

Товариство з обмеженою

відповідальністю «Ромус-Поліграф»

Юридична адреса: 79052, м. Львів, вул.

Широка, 81

Поштова адреса: 79019, м. Львів, вул.

Б.Хмельницького, 119А

ІВАН UA23325365000002600101914716

в АТ «КРЕДОБАНК»

Код банку: 325365

код ЄДРПОУ: 25551379

свідоцтво платника ПДВ № 200009584

ПН: 255513713034

тел./факс: (032) 231-95-15; 231-95-20

e-mail: romus.poligraf@gmail.com



**Директор**

**Ігор ХОЛОД**

Додаток № 1  
до Договору № 288  
від « 13 » 12 2021 року

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ З/п	Найменування товару	Од. вим.	Кіл- ть	Ціна без ПДВ, (грн.)	Сума без ПДВ, (грн.)
1	Папір офісний (А4 по 500 аркушів)	пач	40	112.50	4,500.00
2	Маркери (в наборі 4 кольори)	шт	100	20.40	2,040.00
3	Ручка кулькова автоматична	шт	100	2.60	260.00
4	Чорні кулькові ручки	шт	100	1.70	170.00
5	Олівець чорнографітний, простий	шт	100	1.25	125.00
6	Гумка для олівця	шт	50	1.00	50.00
7	Стікери	пач	100	53.35	5,335.00
8	Клей – олівець	шт	20	3.55	71.00
9	Клей ПВА, 40 г з пензликом	шт	20	5.10	102.00
10	Бейдж горизонтальний, пластиковий, шнурок з притиском	шт	700	8.35	5,845.00
11	Скріпки трикутні 25 мм	пач	40	4.00	160.00
12	Чинка для олівців пластикові з контейнером	шт	40	4.55	182.00
13	Блокноти для флігчарту	шт	20	51.85	1,037.00
14	Кольорові маркери (перманентні)	пач	6	264.30	1,585.80
15	Чорні маркери (водяні)	шт	20	4.35	87.00
16	Кольорові маркери для малювання та письма (перманентні)	уп	6	90.55	543.30
17	Канцелярські ножі	шт	35	5.35	187.25
18	Біндери для паперу 15 мм	пач	12	176.70	2,120.40
19	Папка-конверт А4 непрозора на кнопці	шт	400	5.45	2,180.00



20	Стрічка клеюча канцелярська (вузька)	шт	40	2.05	82.00
21	Стікери-закладки	Уп.	20	4.75	95.00
22	Скотч канцелярський	шт	50	29.35	1,467.50
23	Зошит учнівський, клітинка, 48 арк.	шт	150	6.70	1,005.00
<b>Всього без ПДВ, грн.:</b>					29,230.25
<b>ПДВ, грн.:</b>					5,846.05
<b>Всього з ПДВ, грн.:</b>					35,076.30

Всього: найменувань 23, кількість . 2 169 од  
 Загальна сума по Договору складає: 35 076,30 грн (тридцять п'ять тисяч сімдесят шість грн тридцять коп з ПДВ) , в т.ч. ПДВ 20% 5 846,05 грн (п'ять тисяч вісімсот сорок шість) грн. 5 коп.

**Покупець:**

**Київський університет  
 імені Бориса Грінченка**

Проректор  
 з організаційних питань та АГР



О.П. Турунцев

**Постачальник:**

Товариство з обмеженою відповідальністю  
 «Ромус-Поліграф»  
 Юридична адреса: 79052, м. Львів, вул. Широка  
 81

Поштова адреса: 79019, м. Львів, вул.  
 Б.Хмельницького, 119А  
 ІВАН UA23325365000002600101914716  
 в АТ «КРЕДОБАНК»  
 Код банку: 325365  
 код ЄДРПОУ: 25551379  
 свідоцтво платника ПДВ № 200009584  
 ІПН: 255513713034  
 тел./факс: (032) 231-95-15; 231-95-20  
 e-mail: romus.poligraf@gmail.com



Директор Ігор ХОЛОД

*Всесвітній банк*