

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

Протокол № б/н

від «16» січня 2017 року

Голова тендерного комітету



О.П. Турунцев

М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV 2008) - 37310000-4 «Музичні інструменти»
(малий (кабінетний) рояль YAMAHA GC1 PWH («або еквівалент») – 1 шт.).

ЗМІСТ

| | |
|--------------------|--|
| Розділ I. | Загальні положення |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| Розділ II. | Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації |
| Розділ III. | Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) |
| 8. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| Розділ IV. | Подання та розкриття тендерної пропозиції |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| Розділ V. | Оцінка тендерної пропозиції |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
| Розділ VI. | Результати торгів та укладання договору про закупівлю |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| Додатки: | |
| Додаток 1 | Тендерна пропозиція |
| Додаток 2 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| Додаток 3 | Проект договору |

| № | Розділ I. Загальні положення | |
|-----|---|---|
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |
| 2.1 | повне найменування | Київський університет імені Бориса Грінченка |
| 2.2 | адреса замовника | вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-19-20, e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua Шакун Ольга Іванівна – заступник головного бухгалтера, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-14-90, e-mail: xtender@kubg.edu.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 (CPV 2008) – 37310000-4 «Музичні інструменти» (малий (кабінетний) рояль YAMANA GC1 PWH («або еквівалент») – 1 шт.). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товарів: 04212, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б. Кількість товарів: 1 найменування (1 шт.) (більш детально в Додатку № 2). |
| 4.4 | строк поставки товарів | До 28.02.2017 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Відповідно до частини першої статті 5 Закону України «Про санкції», доручення Прем'єр-міністра України від 24.09.2015 №39207/1/1-15 та наказу Міністерства оборони України від 29.09.2015 №518 «Питання виконання Указу Президента України від 16.09.2016 №549/2015» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції (далі – ТП) є гривня. |

| | | |
|--|--|---|
| 7 | <p>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</p> | <p>Усі документи, що входять до складу ТП та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами ТД.</p> <p>Всі інші документи, що мають відношення до ТП, та не підготовлені безпосередньо учасником, можуть бути складені українською або російською мовами.</p> <p>Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою ТП, викладену англійською або російською мовами. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою (окрім російської), ТП учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (якщо учасником є фізична особа, яка не має печатки, – підписами перекладача та учасника – фізичної особи).</p> |
| <p>Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</p> | | |
| 1 | <p>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p> | <p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання ТП звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД.</p> |
| 2 | <p>Унесення змін до тендерної документації</p> | <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД.</p> <p>У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення строку подання ТП залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Положення ТД, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до ТД.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| <p>Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | <p>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p> <p><i>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, та за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</i></p> | <p>ТП подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів із сканованими копіями нижчезазначених документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Тендерна пропозиція», яка складена і заповнена за формою, що наведена у Додатку № 1 до ТД. «Тендерна пропозиція» повинна містити точну і повну інформацію про товари, що пропонуються. Ціни вказуються з урахуванням вартості всіх податків і зборів; 2) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно переліку, наведеного у пункті 5 цього розділу ТД (<u>подається в окремому файлі</u>); 3) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно переліку, наведеного у пункті 5 цього розділу ТД; 4) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до пункту 6 цього розділу ТД та Додатку №2 до ТД; 5) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів ТП: <ul style="list-style-type: none"> <u>для керівника учасника</u> – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника; <u>для іншої посадової особи учасника</u> – довіреності (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення); 6) документа, що підтверджує надання учасником забезпечення ТП (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); 7) статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до статуту); 8) свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (для учасника, який є платником податку на додану вартість); 9) свідоцтва про сплату єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (для учасника, який є платником єдиного податку); 10) довідки про взяття на облік платника податків (у разі наявності); 11) всіх сторінок паспорту, де є будь-які відмітки (для фізичних осіб); 12) довідки (або дублікату довідки) про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); |
|---|---|---|

13) рішення засновників про створення юридичної особи (для учасників, які здійснюють діяльність на підставі модельного статуту);

14) Витягу із судового або торгового, або банківського реєстрів (для учасників - нерезидентів України).

Документи, що вимагаються цією ТД учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання ТП у сканованому вигляді.

Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів ТП шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ ТП повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.

Документи ТП не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі. Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами ТД, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення ТП такого учасника.

Кожен учасник має право подати тільки одну ТП.

До формальних (несуттєвих) помилок учасника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі ТП, і такі, що нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

не завірення окремого документа (документів) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;

невірне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно вимог цієї ТД. *Наприклад: завірення копії документа лише підписом уповноваженої особи;*

орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі ТП. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*

зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї ТД. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*

зазначення неповного переліку інформації в певному документі, всупереч вимогам ТД, у разі якщо така інформація в повній мірі відображена в іншому документі, що наданий у складі ТП учасника. *Наприклад: у ТП учасника не зазначений розрахунковий рахунок, відкритий в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;*

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти ТП при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.</p> <p>Замовник не зобов'язаний приймати ТП, що містить інші помилки, аніж ті, що описані в цій ТД вище.</p> <p>Для правильного оформлення ТП учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій ТД. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує ТД, або подання ТП, яка не відповідає вимогам ТД, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої ТП.</p> |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | <p>ТП вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) днів з дати розкриття ТП. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії ТП.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення ТП; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ТП та наданого забезпечення ТП. |
| 5 | <p>Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</p> <p><i>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</i></p> | <p><u>Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен надати наступні документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям (подається в окремому файлі):</u></p> <p>а) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка, яка містить відбиток печатки* учасника, складена в довільній формі за підписом учасника або його уповноваженої особи, яка містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного(них) договору(ів); - копію аналогічного(них) договору(ів) (крім інформації, що становить комерційну таємницю). <p>Якщо ТП не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, то така ТП відхиляється.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі ТП.</p> <p>Учасник у складі ТП подає інформацію у довільній формі про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (за винятком пунктів 1 і 7 частини першої статті 17 Закону), а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (або інформацію про неможливість надання зазначених відомостей у зв'язку з тим, що зазначений реєстр не функціонує); - службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення |

процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (**для юридичних осіб**);

- фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (**для фізичних осіб**);
- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**для фізичних осіб**);
- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**для юридичних осіб**);
- учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (**для юридичних осіб**);
- в учасника відсутня заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Учасник може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частини другої статті 17 Закону, а саме:

1) **Для юридичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, що визначений відповідними актами чинного законодавства України, який підтверджує, що відомості про юридичну особу – учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі). У разі якщо на день прийняття замовником рішення про визначення переможця такі акти законодавства України не прийняті (не набрали чинності, не введені в дію), учасник-переможець у якості документа, передбаченого цим підпунктом, подає лист (довідку тощо), складений у довільній формі про те, що інформація про учасника - юридичну особу не

внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) **Для фізичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю*);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу, виданого відповідним підрозділом Міністерства юстиції України з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, яка свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю*);

3) **Для фізичних осіб:** оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що фізична особа, яка є учасником засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на особу, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю*);

Для юридичних осіб: оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого уповноваженим органом (наприклад Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС України), який свідчить про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває (*документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та виданий на службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником підписувати договір про закупівлю*);

4)* Інформаційна довідка (повна або скорочена) з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, сформована в електронній формі (відтворена візуально на папері) відповідно до наказу Міністерства Юстиції України від 15.09.2011 № 3018/5 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр підприємств,

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство» (документ повинен бути датований не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі);</p> <p>* Учасник-переможець має право надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - електронний оригінал (відтворений візуально на папері) – роздрукована довідка, сформована електронним способом і не потребує посвідчення згідно з нормами чинного законодавства; - копія електронного оригіналу (відтвореного візуально на папері) – копія роздрукованої довідки, сформованої електронним способом та потребує посвідчення згідно з нормами чинного законодавства. <p>5) Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються органами доходів і зборів (документ повинен бути виданий на ім'я замовника та повинен бути дійсний на дату розкриття ТП або більш пізню дату);</p> <p>Переможець процедури закупівлі може надати інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.</p> <p>Також переможець процедури закупівлі разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну «Тендерну пропозицію», за результатами електронного аукціону, за формою Додатку № 1 до ТД, завірену підписом уповноваженої особи та відбитком печатки* учасника.</p> <p>Зазначені документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053.</p> |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі ТП інформацію та документи, які підтверджують відповідність ТП учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку № 2 до ТД.</p> <p>ТП, що не відповідає технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі буде відхилена як така, що не відповідає вимогам.</p> |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Залучення субпідрядника (субпідрядників) не передбачається. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою ТП до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення ТП. Такі зміни або заява про відкликання ТП враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання ТП. |
| Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | <p>Кінцевий строк подання ТП: Дата: 06.02.2017 року. Час: до 10:00 години.</p> <p>Отримана ТП автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>ТП, отримані електронною системою закупівель після</p> |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| | | <p>закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень <u>частини четвертої</u> статті 10 цього Закону у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.</p> |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття ТП визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | <p>Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у ТД, та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої <u>статті 10</u> Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм <u>частини четвертої</u> статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки ТП є «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)).</p> <p>Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування.</p> <p>Переможцем визначається учасник, який за результатами електронного аукціону надав пропозицію з найменшою ціною (з ПДВ), та пропозиція якого не була відхилена на підставі вимог Закону.</p> |
| 2 | Інша інформація | <p>Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпорتنі) на товари, які пропонується поставити за договором, та інші документи, пов'язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.</p> <p>Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | <p>ТП відхиляється замовником у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону ; - не надав забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) переможець: <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; 4) ТП не відповідає умовам ТД. <p>Інформація про відхилення ТП протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, ТП якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, ТП якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам ТД, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p> |
| VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | <p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом; - подання для участі в них менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох ТП, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - відхилення всіх ТП згідно з Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної ТП перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом)</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p> |
| 2 | Строк укладання договору | <p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом 1 (одного) дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам Системою автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог ТД та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> |
| 3 | Проект договору про закупівлю | <p>Разом з ТД замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.</p> <p>Проект договору викладено у Додатку № 3 до цієї ТД.</p> |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту ТП за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; - його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або неукладання договору по закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, або остаточної «Тендерної пропозиції» за результатами електронного аукціону замовник відхиляє ТП такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії ТП яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

| Відомості про учасника | |
|--|--|
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі | |
| Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) | |
| Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків* | |
| Поштова адреса | |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) | |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб | |
| Телефон, факс, електронна пошта | |
| Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника і яка(і) має(ють) право підписувати тендерну пропозицію | |

* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

Відкриті торги на закупівлю: код ДК 021:2015 – 37310000-4 «Музичні інструменти» (малий (кабінетний) рояль YAMAHA GC1 PWH («або еквівалент») – 1 шт.).

Вивчивши тендерну документацію ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю товару, що є предметом закупівлі на загальну суму: цифрами грн., _____ прописом, у тому числі ПДВ – цифрами грн.

Ми зобов'язуємося здійснити поставку товару у строк, який не перевищує ___ робочих днів з дати підписання договору уповноваженими особами обох сторін.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією поставити товар на умовах, визначених в тендерній документації.

Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що **не перевищує 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої і частиною другою статті 17 Закону, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, передбачених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівель.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і **не раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “___” _____ 2017 р.

[Підпис]

М.П. (у разі наявності печатки)

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

1. Кількісні та технічні характеристики предмета закупівлі
порівняльна таблиця запропонованого товару з товаром, який вимагається Замовником.

| Найменування, технічні та якісні характеристики* | Одиниця виміру | Кількість | Найменування, технічні та якісні характеристики товарів, що пропонує учасник |
|---|----------------|-----------|--|
| <u>Малій (кабінетний) рояль YAMAHA GC1 PWH</u> 1. Довжина роялю не менше 161 см. 2. Корпус: білий, полірований. 3. Звучання потужне, рівне за силою та забарвленням по всьому діапазону. 4. Чавунна рама: панцирна. 5. Футор та корпус: гнучо-клеєні, багат шарові, з деревини твердих порід. 6. Віббельбанк: багат шаровий, з деревини твердих порід. 7. Струни: високоякісні. 8. Механізм подвійної репетиції повинен мати високу зносостійкість. 9. Педальний механізм – 3 педалі 10. Відсутність пластикових деталей (шпілерів, капсюлів, тощо) в механізмі роялю 11. Рояль повинен бути виробленим в країні походження його торгової марки. 12. Наявність фортепіанної банкетки у комплекті. | шт. | 1 | |

2. Якісні вимоги до предмета закупівлі

3.1. На запропонований товар під час його транспортування, виробництва, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

3.2. Технічні та якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

3.3. Товар передається замовнику у зібраному та справному стані, без механічних та будь-яких інших пошкоджень, придатний для використання відповідно до свого призначення.

Для підтвердження технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

- копію діючого сертифікату (паспорту) якості та/або відповідності на Товар (документ може бути наданий на мові оригіналу), та/або експлуатаційної документації, або іншого документа, що підтверджує відповідність Товару державним нормам та стандартам;

- копію відповідного дозволу або ліцензії на право займатися відповідною діяльністю (у випадках передбачених законодавством).

- оригінал довідки (гарантійного листа, тощо) за підписом учасника або його уповноваженої особи, який містить інформацію щодо надання гарантій замовнику стосовно того, що тендерна пропозиція, подана учасником процедури закупівлі, повністю відповідає вимогам, встановленим у додатку 2 тендерної документації.

* або еквівалент (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими). У випадку надання учасником еквіваленту він повинен надати порівняльну таблицю запропонованого товару з товаром, який вимагається Замовником.

Датовано: “ ____ ” _____ 2017 р.

[Підпис]

М.П. (у разі наявності печатки)

[ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ*

поставки товару

м. Київ

« ____ » _____ 2017 року

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, який діє на підставі Статуту, (далі – Одержувач), з однієї сторони, та

_____, в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, (далі – Постачальник), з іншої сторони, в подальшому разом за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір поставки товару (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Одержувача _____ (далі – Товар), у відповідності до коду єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (CPV 2008) – 37310000-4 «Музичні інструменти», в асортименті, кількості та за ціною, що зазначені у Специфікації (Додаток № 1), яка додається до цього Договору та є його невід'ємною частиною, а Одержувач – прийняти і оплатити Продукцію.

1.2. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається законодавством.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Одержувачу Товар, якість якого має відповідати державним стандартам і технічним умовам.

2.2. Якість Товару підтверджується сертифікатами якості, стандартами, технічними умовами або посвідченнями якості виробника тощо.

2.3. Якщо якість Товару виявиться такою, що не відповідає вимогам вказаними в п. 2.1. Договору, Одержувач має право відмовитися від її прийняття та оплати.

2.4. Постачальник гарантує, що має всі необхідні документи, передбаченні чинним законодавством України, які необхідні для продажу (поставки) вищезазначеної Товару.

2.5. В разі виявлення Одержувачем після прийняття Товару, такого що не відповідає вимогам якості, останній має невідкладно повідомити Постачальника про необхідність явки для складання відповідних актів. В разі відмови від явки Продавця, Одержувач складає вищевказані акти в односторонньому порядку. Даний акт при цьому буде мати обов'язкову юридичну силу для Продавця.

2.6. Товар має бути упаковано виробником або Продавцем, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Одержувачем.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.), в тому числі ПДВ 20 % - _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

3.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється в безготівковому порядку згідно видаткових накладних.

3.3. У випадку зміни ринкових цін на Товар або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються сторонами у Додаткових угодах.

3.4. За умови змін власних потреб Товару, Одержувач залишає за собою право зменшення загальної суми Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунка Одержувача на рахунок Продавця.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Одержувачем, після пред'явлення Продавцем, оформленої належним чином видаткової накладної (печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Одержувача щодо отримання Товару тощо).

4.3. Сума, кількість та найменування Товару, який надається Продавцем Одержувачу, повинна відповідати Специфікації та пункту 3.1. цього Договору.

4.4. Оплата за Товар здійснюється у продовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товару відповідно до підписаної видаткової накладної за умови, що Продавець виконав умови п. 4.3. Договору.

4.5. Сторони домовилися, що вони проводять звірки розрахунків на вимогу однієї із Сторін.

4.6. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Продавець зобов'язується поставити (передати) Товар до 28.02.2017 року.

5.2. Продавець зобов'язується поставити (передати) Товар на місце визначене Одержувачем за адресою: 04212, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б.

5.3. Доставка Товару, завантаження та розвантаження, на місце визначене Одержувачем, здійснюється транспортом Постачальника та його власними зусиллями.

5.4. У разі передачі Товару партіями, термін поставки кожної партії не повинен перевищувати 2 (двох) календарних днів з моменту прийняття замовлення, якщо інше не встановлено Сторонами. Якщо з будь-яких причин Продавець не може виконати замовлення Одержувача, він повідомляє про це Одержувача впродовж 6 годин з моменту одержання замовлення та відшкодовує Одержувачу всі збитки, які виникли в зв'язку з цим.

5.5. Товар вважається поставленим Одержувачу, з моменту підписання Одержувачем видаткової накладної відповідно до п. 4.2. цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Одержувач зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунок за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар, якщо його якість відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам.

6.2. Одержувач має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання Додаткової угоди;

6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, оригіналів підписів (факсиміле не допускається), візування уповноваженою особою Одержувача щодо отримання Товару тощо);

6.2.5. Одержувач має право на відшкодування збитків від Продавця, які виникли з невиконання або неналежно виконання зобов'язань останнього, за цим Договором.

6.2.6. Якщо у разі приймання Товару Одержувач виявив неякісний Товар, який не відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам, то Одержувач має отримати протягом 2 (двох) робочих днів від Продавця взамін таку ж кількість Товару належної якості або ж стягнути з Продавця штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного Товару.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам державного стандарту і технічним умовам.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим або усним погодженням Одержувача;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Одержувачем, Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Одержувача у строк не пізніше 15 (п'ятнадцять) календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.2. Продавець за даним Договором несе відповідальність:

7.2.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару, передбаченого умовами Договору, стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісної Товару, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

7.2.2. За несвоєчасну поставку Товару, передбачену умовами Договору, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, із якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості, згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.

7.3. За порушення умов договору Одержувачем, крім обставин зазначених в п. 7.2. даного Договору, останній сплачує Продавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості поставленого Товару.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладення цього Договору, на які Сторони не можуть вплинути і які повністю чи частково перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони повністю чи частково звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, при цьому строк виконання Стороною, яка зазнала впливу таких обставин, подовжується на строк дії цих обставин.

8.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) та надзвичайними обставинами можуть бути: стихійні лиха, техногенні аварії, військові дії та громадські безпорядки, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування актів, які будуть перешкоджати Сторонам належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором, революції, радіаційне, хімічне забруднення тощо.

8.3. Сторона може посилатися на дію обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) тільки у випадку, якщо вона належним чином повідомила про їх настання іншу Сторону протягом 24 годин з моменту настання таких обставин.

8.4. Кожна із Сторін цього Договору зобов'язана надати документальне підтвердження про виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), видане Торгово-Промисловою Палатою України, або її регіональним відділенням на місцях.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати, Продавець повертає Замовнику кошти в продовж трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору та діє до «31» грудня 2017 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у Договорі або законодавством України.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або законодавством України, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

10.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання та скріплення печатками Сторін, відповідної Додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, надсилає іншій Стороні за адресою, яка вказана у розділі 14 Договору, письмову пропозицію про це, додавши до неї два примірники Додаткової угоди, підписані Стороною та скріплені її печаткою.

11.2. Сторона Договору, яка одержала відповідну пропозицію з двома примірниками Додаткових угод, у десятиденний строк з дня одержання вказаних документів письмово надсилає іншій Стороні відповідь про згоду або про відмову від зміни або розірвання Договору. В разі згоди на зміну або розірвання Договору Сторона разом з відповіддю надсилає іншій Стороні один примірник додаткової угоди, підписаної зі свого боку та скріпленої печаткою. Другий примірник ця Сторона залишає у себе.

11.3. У разі якщо Сторона, якій було направлена пропозиція з двома примірниками Додаткових угод, відмовилася від зміни або розірвання Договору, або у разі недержання від неї відповіді у встановлений вище строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.4. Договір може бути змінений або розірваний за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у випадках, встановлених чинним законодавством України. В такому разі Договір вважається зміненим або розірваним з дати набрання рішенням суду законної сили, якщо інший строк не встановлений в такому рішенні.

12.ІНШІ УМОВИ

12.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в продовж 2 календарних днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, з наданням копій документів, що підтверджують такі зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.5. Даний Договір складений у двох примірниках (один для Одержувача та один для Продавця), викладений українською мовою на 7 аркушах, при цьому всі примірники цього Договору ідентичні та мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Одержувач:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Юридична та фактична адреса:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № 35422201048659

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

ПІН 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Ректор

м.п.

В.О. Огнев'юк

Постачальник:

Юридична та фактична адреса:

Код ЄДРПОУ _____

р/р № _____

код банку _____

ПІН _____

E-mail: _____

Тел./факс: _____

м.п.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № з/п | Назва товару | Од. | Кіл-ть | Ціна без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
|-------|--------------|-----|--------|---------------------------|--------------------|
| 1. | | шт. | 1 | | |
| | | | | Разом без ПДВ, грн. | |
| | | | | ПДВ 20%, грн. | |
| | | | | Всього з ПДВ, грн. | |

Всього: найменувань – 1, кількість – 1 шт.

Загальна сума по Договору складає: _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.), в тому числі ПДВ 20 % - _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

Одержувач:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Ректор

_____ В.О. Огнев'юк
М.П.

Постачальник:

_____ М.П.

***Примітки:**

- зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері державних закупівель;

- у разі згоди з усіма умовами проекту договору, Учасник торгів підписує кожен сторінку проекту договору із зазначенням посади, прізвища та ініціалів керівника або уповноваженої особи, скріплює печаткою (за наявності), зіскановує в PDF форматі (бажано одним файлом) і завантажує в розділі «Документи, що підтверджують відповідність».