

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

Протокол № б/н

від «16» січня 2017 року

Голова тендерного комітету



О.П. Турунцев

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV 2008) - **79710000-4 «Охоронні послуги»**
(послуги з фізичної та технічної охорони приміщень)

Київ – 2017

ЗМІСТ

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Розділ I. | Загальні положення |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| Розділ II. | Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації |
| Розділ III. | Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) |
| 8. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| Розділ IV. | Подання та розкриття тендерної пропозиції |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| Розділ V. | Оцінка тендерної пропозиції |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
| Розділ VI. | Результати торгів та укладання договору про закупівлю |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| Додатки: | |
| Додаток 1 | Інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям |
| Додаток 2 | Технічні вимоги |
| Додаток 3 | Форма «Тендерна пропозиція» |
| Додаток 4 | Проект Договору |
| Додаток 5 | Згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних |

Розділ I. Загальні положення

| 1 | 2 | 3 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація (далі – ТД) розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2. | Інформація про замовника торгів | |
| 2.1 | повне найменування | Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-19-20, e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua Шакун Ольга Іванівна – заступник головного бухгалтера, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, тел.: (044) 272-14-90, e-mail: xtender@kubg.edu.ua |
| 3. | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 (CPV 2008) - 79710000-4 «Охоронні послуги» (послуги з фізичної та технічної охорони приміщень) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Перелік та обсяг надання послуг відповідно до Технічних вимог (Додаток №2) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | березень-грудень 2017 року |
| 5. | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | <p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Тендерна пропозиція має бути складена українською мовою.</p> <p>Інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені як українською, так і іноземними мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою (крім російської), вони повинні бути перекладені українською мовою та засвідчені підписом перекладача.</p> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | <p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання ТП звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо ТД. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоечасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту ТД строк подання ТП автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД.</p> |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації | <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД.</p> <p>У разі внесення змін до ТД строк для подання ТП продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення строку подання ТП залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції ТД. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Положення ТД, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до ТД.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> |

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

| | | |
|----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції | <p>Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у форматі PDF (Portable Document Format) з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заповнена форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (Додаток № 3 ТД); 2) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Табл. 1 та 2 Додаток № 1 ТД); 3) інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону (Додаток № 5 ТД); 4) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 2 ТД); 5) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; 6) проектом договору про закупівлю (Додаток №4 ТД); 7) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору.</p> <p>Також, учасником надається завірена копія сторінок паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами.</p> <p>Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p> <p>Відповідальність за достовірність поданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.</p> |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3. | Умови повернення чи неповернення | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |

| | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| забезпечення тендерної пропозиції | | |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: – відхилити таку вимогу; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та документи, які відповідно до вимог статті 16 Закону подає учасник у складі своєї пропозиції з метою підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Табл. 1, Табл. 2 Додатку № 1 до цієї тендерної документації. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону учасник подає відповідно до Додатку № 5 до цієї тендерної документації. Учасник-переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону (згідно з Табл. 3 Додатком № 1 до цієї тендерної документації). |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (згідно Додатку № 2 ТД). |
| 7. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 06 лютого 2017 року до 10:00 год. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються учасником та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом.</p> |
| V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1. | 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | <p>Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.</p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.</p> <p>Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.</p> <p>У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.</p> <p>Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.</p> <p><u>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,6%.</u></p> <p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p> |
| 2. | Інша інформація | Інші документи, що вимагаються замовником визначені у Табл. 2 Додатку №1 ТД. |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | <p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - переможець: <ul style="list-style-type: none"> • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> |
| VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | <p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;</p> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. - замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом). <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p> |
| 2. | Строк укладання договору | <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> |
| 3. | Проект договору про закупівлю | <p>Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток № 4 ТД)</p> |
| 4. | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статей 36, 37 Закону та згідно Додатку № 4 до цієї тендерної документації.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <p>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного</p> |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>обсягу видатків замовника;</p> <p>2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір укладається з урахуванням перерахованої ціни тендерної пропозиції за результатами аукціону, тобто переможець торгів надає замовнику перераховану ціну тендерної пропозиції за результатами аукціону. Якщо перерахована ціна відрізняється від аукціонної в бік зменшення у зв'язку з технічними особливостями такого перерахунку, то сторони при укладанні договору (замовник та переможець) вважатимуть таку перераховану ціну ціною тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону.</p> |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | <p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p> |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | <p>Не вимагається</p> |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

| Критерії | Документи, що підтверджують відповідність |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| <p>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази</p> | <p>1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для надання послуг.</p> <p>1.2. Нотаріально завірени копії дозволів ДП «Український державний центр радіочастот» на право експлуатації радіостанції професійного радіозв'язку з потужністю вихідного сигналу передавача не менш 2Вт у регіоні надання послуг (в кількості не менш ніж 4 (чотири) шт.).</p> <p>1.3. Нотаріально завірена копія дозволу Українського державного центру радіочастот на експлуатацію радіоелектронного засобу радіозв'язку аналогового ультракороткохвильового радіотелефонного зв'язку сухопутної рухомої служби з потужністю передавача не менше 9 Вт.</p> <p>1.4. Нотаріально завірена копія договору з ДП «Український державний центр радіочастот» на роботи, пов'язані з радіочастотним моніторингом та забезпеченням електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів.</p> <p>1.5. Довідка, про наявність в учасника пункту централізованого спостереження та цілодобової диспетчерської служби.</p> <p>1.6. Копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, які є транспортом реагування та відповідають вимогам Закону України «Про охоронну діяльність».</p> <p>1.7. Нотаріально завірени копії дозволів ДП «Українського державного центру радіочастот» на право експлуатації радіостанцій, що розташовані в транспорті реагування та мають потужність сигналу передавача не менш 5Вт.</p> <p>1.8. Довідка про наявність в учасника не менш ніж 3 (три) персональних супутникових GPS трекерів з функцією «тривожна кнопка» та можливістю моніторингу шляхів пересування охоронників (із зазначенням їх моделей, кодів IMEI, коротким описом технічних характеристик).</p> <p>1.9. Письмове зобов'язання Учасника на надання прав доступу до системи GPS моніторингу для перегляду інформації стосовно часу та шляхів обходу території охоронниками.</p> |
| <p>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</p> | <p>2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p> <p>2.2. Копії посвідчень про допуск до роботи до 1 000 вольт працівників, які будуть виконувати технічне обслуговування охоронної сигналізації.</p> <p>2.3. Копії свідоцтв про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації «охоронник» не менше 8 працівників, які мають робітничу кваліфікацію «охоронник» не нижче IV розряду.</p> <p>2.4. Наявність в учасника не менше 4 (чотирьох) охоронників, які є членами громадського формування з охорони громадського порядку, наділені правами та обов'язками, передбаченими Законом України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>та діяльність яких поширюється на територію адміністративно-територіальної одиниці в якій знаходиться Замовник (для можливості добровільного їх залучення Замовником (в зв'язку з їх обізнаністю режимом роботи та знанням території Замовника) з метою підсилення постів під час надзвичайних ситуацій та до співпраці з органами внутрішніх справ)). Для підтвердження надати копії відповідних посвідчень.</p> <p>2.5. Копію останнього квартального звіту за формою 1ДФ з відміткою відповідного органу державної фіскальної служби України, або з надання відповідної квитанції (за підписом Учасника, завіреної печаткою підприємства), якщо звітність здається у електронному вигляді, що підтверджує наявність в Учасника не менше 40 працівників.</p> <p>2.6. Нотаріально завірена копія Сертифікату, який підтверджує, що система менеджменту якістю учасника (стосовно надання послуг, які є предметом закупівлі) відповідає ДСТУ ISO 9001:2009.</p> |
| <p>3. Наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічних договорів</p> | <p>3.1. Довідка (складена в довільній формі) про досвід виконання аналогічного договору (договорів) на надання послуг з охорони та здійснення обслуговування охоронної сигналізації (із зазначенням назви замовника та його адреси), скріплений підписом уповноваженої на це особи та завірений печаткою Учасника.</p> <p>3.2. Копія аналогічного договору (договорів) зазначеного (зазначених) в довідці.</p> |

Інші документи, що вимагаються замовником

| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності</p> | <p>1. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.</p> <p>2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).</p> <p>3. Копія паспорту (для учасників - фізичних осіб).</p> <p>4. Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).</p> <p>5. Копія чинного договору добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами.</p> |

Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону

| № | Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче | Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які | На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 ч. 1 (крім | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі |

| № | Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче | Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону) | пунктів 1 і 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності). | наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення |
| 2 | Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://corrupt.test.informjust.ua/index.php на офіційному сайті Мін'юсту. Учасник не подає інформацію. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі - http://corrupt.test.informjust.ua/index.php на офіційному сайті Мін'юсту. Переможець не подає інформацію. |
| 3 | Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону) | На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 ч. 1 (крім пунктів 1 і 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності). Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у | Замовник може також самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері Державних закупівель»). Переможець не подає інформацію. |

| № | Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче | Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua в розділі «Діяльність у сфері державних/публічних закупівель»)</p> | |
| 4 | <p>Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)</p> | <p>На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 ч. 1 (крім пунктів 1 і 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності)</p> | <p>Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше 30-денної давнини відносно дати подання документа*</p> |
| 5 | <p>Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)</p> | <p>На підтвердження відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 ч. 1 (крім пунктів 1 і 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності).</p> | <p>Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що службову (посадову) особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше 30-денної давнини відносно дати подання документа*</p> |

| № | Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче | Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі - http://kap.minjust.gov.ua/services/registry на офіційному сайті Мін'юсту. Учасник не подає інформацію. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі - http://kap.minjust.gov.ua/services/registry на офіційному сайті Мін'юсту. Переможець не подає інформацію. |
| 7 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 ч. 2 ст. 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" (пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі - http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch на офіційному сайті Мін'юсту. Учасник не подає інформацію. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі - http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch на офіційному сайті Мін'юсту. Переможець не подає інформацію. |

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

| № | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче | Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче | Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (ч. 2 ст. 17 Закону) | На підтвердження відсутності підстав, передбачених п. п. 2, 3, 5, 6 і 8 ч. 1 (крім п. п. 1 і 7) та ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі (однією довідкою в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) | Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом державної фіскальної служби, дійсної на дату розкриття тендерних пропозицій. Додатково замовник може здійснити безкоштовний пошук відомостей щодо даного пункту у відкритому неофіційному |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням http://sei.gov.ua.businesspartner |
| * | Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. У разі ненадання переможцем документів відповідно до всіх вимог тендерної документації в зазначені строки, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції ще не минув відповідно до частини 3 статті 32 Закону. | | |

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Кількість будівель - 6 шт.
2. Кількість постів:
 - 1) м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2 (адміністративний корпус) - 1 пост (24 години);
 - 2) м. Київ, пр-т Павла Тичини, 17 (навчальний корпус) - 1 пост (24 години);
 - 3) м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б (навчальний корпус) - 3 пости (24 години);
 - 4) м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2 (навчальний корпус) - 1 пост (24 години), 1 пост (12 годин);
 - 5) м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16 (навчальний корпус) - 1 пост (24 години);
 - 6) м. Київ, б-р Вацлава Гавела, 46 (б-р Івана Лепсе, 46) (гуртожиток) - 1 пост (24 години);
 - 7) м. Київ, вул. Старосільська, 2 (гуртожиток) - 1 пост (24 години) - 1 пост (12 годин).
3. Учасник повинен підключити до власного централізованого пульта охорони (моніторингової станції) та здійснювати реагування на спрацювання систем охоронної сигналізації встановлених на наступних об'єктах:
 - 1) Кнопка тривожного виклику - м. Київ, вул. Старосільська, 2;
 - 2) Кабінет № 99 - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
 - 3) Приміщення трансформаторної підстанції - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
 - 4) Кнопка тривожного виклику - м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
 - 5) Кнопка тривожного виклику - м. Київ, б-р Вацлава Гавела, 46 (б-р Івана Лепсе, 46);
 - 6) Кнопка тривожного виклику - м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16;
 - 7) Окремі кабінети Коледжу - м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16;
 - 8) Кабінет 125 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
 - 9) Кабінети 103, 106, 113, 115 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
 - 10) Кабінети 117, 118 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
 - 11) Кабінет 213 - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
 - 12) Кнопка тривожного виклику - м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2.
4. Послуги з технічного обслуговування систем відео спостереження на об'єктах, що розташовані за адресами:
 - 1) м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2;
 - 2) м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б;
 - 3) м. Київ, б-р Ігоря Шамо, 18/2;
 - 4) м. Київ, вул. Старосільська, 2.
5. Учасник повинен надати послуги з охорони об'єктів в режимі спостереження на пультах централізованої охорони з реагуванням нарядів охорони.
6. Учасник повинен організовувати щомісячне технічне обслуговування систем охоронної сигналізації (тривожні кнопки);
7. Учасник повинен забезпечити прибуття на тривожні сповіщення групи реагування у складі не менше 2-х працівників.
8. Наявність в учасника захищених корпоративних мереж (основної та резервної) з виділеною APN (Access Point Name) (з обмеженням виходу пакетного трафіку за межі корпоративної мережі та проникнення трафіку у мережу ззовні) для здійснення безпечної передачі даних від об'єктового обладнання до пульта централізованої охорони, з кількістю вільних (не задіяних) статичних IP адрес не меншою, ніж кількість об'єктів зазначених в Дислокації (надати в складі тендерної пропозиції листи не менше двох різних операторів стільникового зв'язку про наявність в учасника захищеної корпоративної мережі з виділеною APN (із зазначенням назви APN та кількості вільних статичних IP адрес).
9. Учасник повинен повідомляти Замовника про спрацювання технічних засобів охорони.
10. У разі правопорушення сторонніми особами цілісності приміщення або прилеглої території навчального закладу забезпечити його фізичну охорону, до моменту прибуття уповноваженої особи від організації.

Форма
ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, _____ (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлі за кодом ДК 021:2015 (CPV 2008) - 79710000-4 «Охоронні послуги» (послуги з фізичної та технічної охорони приміщень), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість:

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

(Посада)

(підпис, М.П.)

(ініціали та прізвище)

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № _____
про послуги з фізичної та технічної охорони приміщень

м. Київ

« ____ » _____ 2017 року

Київський університет імені Бориса Грінченка, в особі ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і

_____, в особі _____, який діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами та у терміни, які зазначені у Калькуляції, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Найменування послуг: **послуги з фізичної та технічної охорони приміщень.**

1.3. Предмет Договору визначено у відповідності до коду ДК 021:2015 (CPV 2008) - 79710000-4 «Охоронні послуги».

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам Законів України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності», «Про охоронну діяльність», та вимогам Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

3.2. Ціна цього Договору становить _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.), у т.ч. ПДВ 20 % - _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

3.3. Ціна Договору визначена з урахуванням норм Податкового кодексу України, а також всіх витрат на страхування, сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після підписання Сторонами Акта прийому-здачі робіт (послуг).

4.2. Розрахунки з Виконавцем здійснюються Замовником протягом 7 (семи) робочих днів із дня підписання Сторонами відповідного Акту прийому-здачі робіт (послуг), шляхом перерахування грошових коштів на зазначений Виконавцем розрахунковий рахунок у відповідності до чинного законодавства України.

4.3. Фактичне надання Виконавцем послуг фіксується Сторонами щомісяця двосторонніми Актами прийому-здачі робіт (послуг). Виконавець зобов'язаний кожного поточного місяця направити Замовнику Акти прийому-здачі робіт (послуг), а Замовник протягом 5-ти (п'яти) робочих днів з дня отримання зобов'язаний їх підписати або направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом вказаного терміну Акти прийому-здачі робіт (послуг) не будуть підписані, чи Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, то Акти прийому-здачі робіт (послуг) вважаються підписаними, а дані Послуги - надані належним чином

і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів прийому-здачі робіт (послуг).

4.4 Акт прийому-здачі робіт (послуг) є документом, що реєструє відсутність (або суть) претензій Замовника до Виконавця.

4.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання по договору виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг: з 01 березня 2017 року по 31 грудня 2017 року включно.

5.2. Місце надання послуг: згідно Додатку №1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом прийому-здачі робіт (послуг);

6.1.3. Інші обов'язки:

- створювати необхідні умови для організації охорони та контрольно-перепускного режиму на об'єктах, забезпечення збереження матеріальних цінностей, порядку ввозу (вивозу) матеріальних цінностей;

- надати охоронникам обладнане робоче місце з освітленням, телефонним зв'язком, можливістю безоплатно користуватись санітарно-гігієнічними приміщеннями;

- виконувати правила контрольно-перепускного режиму та вимоги по охороні об'єктів;

- проводити необхідні заходи для виправлення виявлених Виконавцем недоліків.

- повідомляти керівництву Виконавця про випадки порушень режиму охорони та контрольно-перепускного режиму персоналом Виконавця.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 (тридцять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору. При зменшенні фактичного обсягу видатків Замовника зменшуються обсяги закупівлі;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:

- вимагати від охоронників та посадових осіб Виконавця виконання умов Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

- здійснювати на об'єктах охорону, контрольно-перепускний режим, контролювати внесення та винесення товарно-матеріальних цінностей на територію чи з території об'єктів тільки за матеріальними перепустками встановленого зразка, з обов'язковим записом у журналі;

- забезпечувати конфіденційність щодо відомостей про співробітників Замовника та режиму охорони об'єктів;

- виконувати розпорядження уповноважених осіб Замовника щодо виконання умов Договору;
- своєчасно реагувати на зауваження керівництва Замовника;
- забезпечувати виконання правил охорони, контрольно-перепускного режиму об'єктів та правил протипожежної безпеки;
- відшкодовувати збитки, заподіяні Замовнику через неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором;
- здійснювати технічне обслуговування кнопок тривожного виклику та реагування на тривожні виклики мобільними групами протягом дії даного Договору;
- забезпечити прибуття власних мобільних груп до кожного з постів охорони Замовника протягом часу, що не перевищує 5 хвилин з моменту отримання тривожного виклику з поста.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- 6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 (тридцять) календарних днів;
- 6.4.4. Інші права:
 - вимагати від усіх осіб, присутніх на об'єкті, виконання встановленого контрольно-перепускного режиму, громадського порядку та вивозу (ввозу) матеріальних цінностей.
 - вносити пропозиції щодо покращення охорони об'єктів, контрольно-перепускного режиму.
 - повідомляти та викликати уповноважених осіб Замовника у разі виникнення екстремальних ситуацій.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, нанесені Замовнику внаслідок викрадення (знищення, пошкодження) майна, яке знаходиться на об'єкті Замовника, щодо якого здійснюються заходи охорони, цього Договору, в межах суми прямої дійсної шкоди, але не більше 5 000 (п'яти тисяч) гривень. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів у межах розміру ліміту залишку готівки в касі, затвердженого установою банку для Замовника.

7.2.2. Виконавець відшкодовує Замовнику в повному розмірі заподіяні майнові збитки за майно, яке прийняте під охорону, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення службового розслідування у встановленому законодавством України порядку.

7.2.3. Матеріальна відповідальність настає у випадках, коли приміщення, які були здані під охорону, відповідають вимогам технічної забезпеченості, опечатані та здані під охорону із записом у Книзі прийому – здачі чергувань. Виконавцем здійснюються міри щодо посилення надійності охорони, протипожежної безпеки та контрольно-перепускного режиму.

7.2.4. При нанесенні збитків майну Замовника з вини Виконавця представники Виконавця приймають участь у визначенні розміру збитків.

7.2.5. До розміру збитків включається вартість вкраденого або знищеного майна з урахуванням розміру уцінення знищеного майна.

7.2.6. Згідно з діючим законодавством, комісія, до складу якої входять уповноважені представники Замовника, повинна довести наявність вини охоронників у вигляді умислу, недбалості тощо або відсутність вини, а також, якщо Замовник обмежив кількість варт охорони, термін роботи, що понизило контроль за об'єктом.

7.2.7. Факти крадіжки, здирства, розбою, а також знищення або ушкодження майна сторонніми особами, що проникли на об'єкт, що охороняється, встановлюється органами дізнання та слідства. Відшкодування Замовнику заподіяного збитку проводиться по представлені

Замовником постанови органу дізнання, слідства або вироку суду, що встановлює факт крадіжки, здирства, розбою, знищення або ушкодження майна сторонніми особами, що проникли на об'єкт, який охороняється, або внаслідок пожежі.

7.2.8. У разі затримки надання послуг або надання не в повному обсязі, заявлених Замовником, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж двадцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом п'яти днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2017 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків за надані послуги за Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.3. Цей договір може бути розірваний достроково:

10.3.1. за взаємною згодою Сторін, про що підписується додаткова угода;

10.3.2. з ініціативи одної з Сторін, якщо друга Сторона заявила про настання форс-мажорних обставин і немає можливості установити дату припинення дії обставин непереборної сили;

10.3.3. за рішенням суду;

10.3.4. за бажанням однією із сторін при умові, що така Сторона повідомить про розірвання договору не пізніше ніж за 80 діб.

10.3.5. У разі відмови Виконавця від виконання договору Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір.

10.3.6. Остаточний розрахунок та задоволення взаємних вимог проводиться протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту розірвання або закінчення дії цього Договору.

10.4. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2017 року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни, доповнення, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку, якщо інше не встановлено Договором.

11.3. З усіх питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Замовник не є платником податку на прибуток.

11.5. Виконавець знаходиться на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності, не є платником податку на додану вартість, є платником єдиного податку за ставкою 5 %.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1. Дислокація об'єктів Київського університету імені Бориса Грінченка на 2016 рік;
- Додаток № 2. Протокол погодження ціни;
- Додаток № 3. Калькуляція вартості послуг Виконавця за період дії Договору;
- Додаток № 4. Розрахунок вартості послуг на місяць.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Юридична та фактична адреса:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № 35422201048659

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

ІПН 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

E-mail: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Ректор

_____ В.О. Огнев'юк

м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Юридична та фактична адреса:

Код ЄДРПОУ _____

р/р № _____

код банку _____

ІПН _____

E-mail: _____

Тел./факс: _____

м.п.

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ
Київського університету імені Бориса Грінченка
на 2017 рік

| № з/п | Об'єкт охорони | Місцезнаходження | Кількість постів | Режим охорони | Примітка |
|-------|----------------|------------------|------------------|---------------|----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

ЗАМОВНИК:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Ректор

_____ В. О. Огнев'юк
м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ м.п.

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ЦІНИ

| Період надання послуг | Кількість днів охорони | Кількість годин охорони | Вартість години охорони, одним охоронником (грн., без ПДВ) | Вартість охорони за період дії Договору (грн., без ПДВ) |
|----------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| березень-грудень 2017 року | 306 | | | |

Вартість послуг Виконавця за період дії Договору складає:

_____ грн. (_____ грн. коп.), у т.ч. ПДВ 20 % -
_____ грн. (_____ грн. коп.).

ЗАМОВНИК:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Ректор

_____ В. О. Огнев'юк
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ М.П.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
вартості послуг за період дії Договору

| № з/п | Найменування статті | Кількість днів надання послуг | Сума, грн. (за період надання послуг) | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| | | | за день | за весь період |
| 1. | Заробітна плата | 306 | | |
| 2. | Нарахування на фонд заробітної плати (єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) | | | |
| 3. | Витрати, пов'язані із забезпечення працівників форменим одягом, засобами зв'язку, засобами активної оборони та захисту, інше | | | |
| 4. | Адміністративні, накладні та інші витрати | | | |
| 5. | Єдиний податок | | | |
| 6. | Прибуток | | | |
| | Загальна сума за послуги | | | |

1. Вартість послуг Виконавця за 1 (одну) годину охорони одним охоронником складає:
_____ грн. (_____ грн. коп.), у т.ч. ПДВ 20 % -
_____ грн. (_____ грн. коп.).

2. Вартість послуг Виконавця за період дії Договору складає:
_____ грн. (_____ грн. коп.), у т.ч. ПДВ 20 % -
_____ грн. (_____ грн. коп.).

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Ректор

_____ В. О. Огнев'юк

м.п.

м.п.

**РОЗРАХУНОК
вартості послуг на місяць**

| Місяць 2017 року | Кількість днів охорони за місяць | Кількість постів охорони (добових) | Кількість годин охорони на добу одним постом | Кількість годин охорони на місяць | Вартість години охорони, грн., без ПДВ | Вартість охорони на місяць, грн., без ПДВ |
|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Березень | 31 | | | | | |
| Квітень | 30 | | | | | |
| Травень | 31 | | | | | |
| Червень | 30 | | | | | |
| Липень | 31 | | | | | |
| Серпень | 31 | | | | | |
| Вересень | 30 | | | | | |
| Жовтень | 31 | | | | | |
| Листопад | 30 | | | | | |
| Грудень | 31 | | | | | |
| РАЗОМ | 306 | | | | | |

Вартість послуг Виконавця за період дії Договору складає:

_____ грн. (_____ грн. _____ коп.), у т.ч. ПДВ 20 % -
_____ грн. (_____ грн. _____ коп.).

ЗАМОВНИК:

Київський університет
імені Бориса Грінченка

Ректор

_____ В. О. Огнев'юк

м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

м.п.

*Примітки:

- зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері державних закупівель;

- у разі згоди з усіма умовами проекту договору, Учасник торгів підписує кожну сторінку проекту договору із зазначенням посади, прізвища та ініціалів керівника або уповноваженої особи, скріплює печаткою (за наявності), зіскановує в PDF форматі (бажано одним файлом) і завантажує в розділі «Документи, що підтверджують відповідність».

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Своїм підписом нижче я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду **Київському університету імені Бориса Грінченка** на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, номер засобів зв'язку, адреса електронної пошти, дані щодо місця проживання та місця здійснення підприємницької діяльності, дані щодо освіти, дані щодо стажу та досвіду роботи, банківські реквізити, іншу інформацію), з метою забезпечення реалізації відносин у сфері державних закупівель, участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка яких є необхідною згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про публічні закупівлі».

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали