

ДОГОВІР № 17075/1-5-1048  
про закупівлю послуг за державні кошти (послуги з водопостачання)

м.Київ

« 13 листопада 2017 р.

Публічне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал», назване в подальшому *Постачальник*, в особі директора Розрахункового департаменту Люліна Валерія Олександровича, діючого на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 628 від 30.12.2016 р., з однієї сторони та

Київський університет імені Бориса Грінченка назване в подальшому *Абонент*, в особі Ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, діючого на підставі Статуту з другої сторони, уклали цей договір про наступне.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей договір укладається у відповідності із Законом України "Про питну воду та питне водопостачання" та Законом України «Про публічні закупівлі». За цим договором Постачальник зобов'язується протягом дії цього договору надавати Абоненту послуги з водопостачання (згідно з ДК 021:2015 код 65110000-7 «Розподіл води»), а Абонент зобов'язується здійснювати своєчасну оплату наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору, дотримуватися порядку користування питною водою з комунальних водопроводів і приймання стічних вод, що встановлені Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190 (в подальшому *Правила користування*), Правилами приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 37 від 19.02.2002, зареєстрованих в Міністерстві юстиції 26.04.2002 за № 403/6691 (в подальшому *Правила приймання*), а також дотримуватися норм, визначених іншими нормативними актами, що регулюють правовідносини, які виникають за цим договором.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Постачальник забезпечує якість питної води відповідно до Державних санітарних норм та правил "Тігіснічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною" (ДСанПІН 2.2.4-171-10).

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Орієнтовна вартість ціни договору на рік за цим Договором становить **238 375, 37 грн.** (Двісті тридцять вісім тисяч триста сімдесят п'ять гривень 37 копійок), яка складається з обсягу послуг з водопостачання, який Абонент має намір спожити за рік, та вартості таких послуг згідно з тарифами на послуги з водопостачання, що встановлюються уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством України.

3.2. Орієнтовна вартість договору на рік узгоджується Сторонами щорічно та визначається у Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до договору), що є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Орієнтована ціна цього договору може бути змінена (зменшена) за взаємною згодою сторін. У разі зміни орієнтованої ціни договору Сторони оформляють новий Протокол узгодження договірної ціни. Орієнтована ціна договору вважається зміненою після підписання та скріплення печатками Сторін нового Протоколу узгодження договірної ціни.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

#### 4.1. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

4.1.1. Постачальник щомісячно направляє до банківської установи Абонента розрахункові документи (в електронному вигляді - дебетові повідомлення або у паперовому вигляді вимоги-доручення тощо) для оплати за поставлену воду відповідно до встановлених тарифів. Тарифи на послуги з водопостачання встановлюються уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами. В разі зміни тарифів у період дії цього договору Постачальник доводить Абоненту нові тарифи у розрахункових документах без внесення додаткових змін до цього договору стосовно строків їх введення та розмірів.

4.1.2. У розрахункових документах зазначаються вартість та кількість наданих послуг за відповідний період, а також розмір діючих тарифів. Оплата вартості послуг здійснюється Абонентом щомісячно у безготівковій формі у п'ятиденний строк з дня направлення Постачальником розрахункового документу, вказаного в п. 4.1.1 договору, до банківської установи Абонента. За згодою Постачальника оплата може здійснюватися іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України. В разі утворення боргу оплата за надані послуги, що надходить від Абонента, незалежно від зазначеного в платіжному документі призначення платежу, може бути першочергово зараховувана Постачальником в погашення боргу за попередні періоди.

4.1.3. В разі неотримання від Постачальника поточного щомісячного розрахункового документу, Абонент здійснює оплату вартості наданих йому послуг не пізніше 5-го числа наступного місяця платіжним дорученням, виходячи з діючого тарифу та фактичної кількості наданих йому послуг.

4.1.4. У разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих послуг, зазначених у розрахунковому документі, Абонент зобов'язаний у десятиденний строк з дня направлення Постачальником розрахункового документу до банківської установи Абонента письмово повідомити про це Постачальника та у цей же строк направити представника з обґрунтованими документами для проведення звіряння та підписання акту. В іншому випадку відмова Абонента оплатити розрахунковий документ Постачальника вважатиметься безпідставною.

#### 4.2. ОБЛІК ПОСТАВЛЕНОЇ ВОДИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

4.2.1. За показами засобу обліку, зареєстрованого у Постачальника, окрім випадків, передбачених Правилами користування. У випадку наявності у Абонента декількох об'єктів водоспоживання, облік спожитої ним води здійснюється з урахуванням показів всіх засобів обліку, зареєстрованих за Абонентом. Обсяг наданої води для поливу визначається за показами засобу обліку. В разі технічної неможливості встановлення засобу обліку, кількість поставленої для поливу води може визначатися за узгодженням з Постачальником розрахунком на підставі наданих Абонентом офіційних документів, якими визначена площа поливу.

серія ПД № 049922





4.2.2. Зняття показань з засобу (-ів) обліку здійснюється, як правило, щомісячно представником Постачальника у присутності представника Абонента у строки згідно з графіком обслуговування Постачальника. Для Абонента із стабільним об'ємом водоспоживання (до 30 м. куб. із незначним коливанням) зняття показів із засобу обліку може здійснюватися Постачальником поквартально, при цьому останній направляє Абоненту щомісячно розрахункові документи на оплату наданих послуг, виходячи із його середньодобового споживання води. Покази засобу обліку за відповідний період можуть бути прийняті до розрахунків Постачальником від Абонента в письмовому вигляді. В разі, якщо Абонент не забезпечить присутності свого представника для зняття показів, дані, що зняті Постачальником, є підставою для виставлення розрахункових документів на оплату наданих послуг.

4.2.3. Якщо вести облік води за показами засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від Абонента та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку Постачальником, пошкодження скла, корозія цинферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 діб. Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо з вини виробника, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється за нормами споживання.

4.2.4. Абонент веде первинний облік водоспоживання та водовідведення у *Журналі обліку споживання води* (пронумерований, прошитий та скріпленний печаткою), який заповнюється Абонентом та представником Постачальника.

4.2.5. Облікові дані Абонента щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звіранню у Постачальника. Абонент щоквартально, не пізніше 10-го числа наступного за звітним кварталом місяця та в інші строки (за письмовою вимогою Постачальника) направляє до останнього письмовий звіт по обсягам наданих послуг у відповідному обліковому періоді, а також звірання по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звірання Абонент направляє свого представника до Постачальника із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звірання вважається проведеним з моменту отримання Постачальником підписаного уповноваженими особами Абонента Акту звірання розрахунків. В разі невиконання Абонентом цього пункту договору, облікові дані Постачальника щодо кількості та вартості наданих послуг та проведених Абонентом розрахунків вважаються безумовно погодженими Абонентом.

4.2.6. Усі засоби обліку Абонента в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати повірки підтверджують свідцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місяць, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості повірки понад місяць з вини Абонента, об'єм води визначається відповідно до п. 3.3 Правил користування до дня установки повіреного засобу обліку.

4.2.7. У разі самовільних дій (зміняння засобів обліку, здійснення будь-яких заміन їх частин або змінення положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, зміняння пломб, накладених органами Держспоживстандарту або Постачальником, порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах) Абонент сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 Правил користування.

## V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги з водопостачання надаються Постачальником Абоненту протягом періоду з моменту укладання цього договору до дати, зазначеної в п.10.1 цього договору. Період надання послуг може бути збільшено за додатковою угодою Сторін в разі продовження дії договору згідно з п. 10.1 договору. За договором встановлюється цілодобовий режим водопостачання. Режим надання послуг може бути змінений Постачальником без внесення змін до договору у випадку прийняття органами місцевого самоврядування або органами виконавчої влади відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води тощо), без внесення змін до цього договору.

5.2. Обсяг води, що підлягає постачанню, надається Абонентом у вигляді нормативного розрахунку (погодинного, добового, помісячного, річного обсягу постачання послуг), який узгоджується з Постачальником і є невід'ємною частиною договору. Обсяг поставки води підлягає узгодженню з Постачальником кожного наступного року з моменту укладання договору. Загальний обсяг поставлених за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Абоненту протягом дії договору кубічних метрів води.

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. АБОНЕНТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

6.1.1. Надавати повну і достовірну інформацію (дислокацію об'єктів водоспоживання), яка є невід'ємною частиною договору щодо кількості та місцезнаходження всіх об'єктів водоспоживання, приєднаних до міських комунальних мереж, якими він користується на праві власності, оперативного управління або знаходяться у його повному господарському віданні тощо.

6.1.2. Один раз на квартал надавати Постачальнику перелік споживачів, які приєдналися до каналізаційної мережі Абонента і мають свої джерела водопостачання (артвердловини).

6.1.3. Забезпечувати на всіх об'єктах водоспоживання облік шляхом встановлення лічильників у відповідності із технічними умовами, погодженими Постачальником. В разі пошкодження лічильника, у термін не пізніше 10-ти робочих днів, письмово повідомляти про це Постачальника та відповідно до пропозицій (вимог) Постачальника вжити необхідних заходів щодо його ремонту або заміни на робочий. Рационально використовувати водні ресурси, не допускати витоків питної води з водопровідних мереж, що утримуються ним.

6.1.4. У семиденний строк з моменту здійснення правочину щодо об'єктів водоспоживання (відчуження, придбання, прийняття в користування тощо) вносити зміни до дислокації об'єктів та надати Постачальнику належним чином засвідчені копії документів, підтверджуючі вчинення відповідного правочину.

6.1.5. Своєчасно, у встановлені чинним законодавством терміни, здійснювати повірку засобів обліку. В разі, якщо абонент є житлово-комунальним підприємством, незалежно від форми власності, такий абонент забезпечує своєчасну передачу Постачальнику засобів обліку, що встановлені на його мережах, для їх повірки та таврування Постачальником.

6.1.6. Споживати послуги в обсягах, що не перевищують обсягів визначених у Протоколі узгодження договірної ціни. У разі збільшення обсягу споживання послуг або зміни тарифів на послуги водопостачання, що призведе до перевищення вартості послуг та договірної ціни, Абонент зобов'язаний оформити новий Протокол узгодження договірної ціни та погодити його з Постачальником. У будь-якому випадку Абонент несе обов'язок по сплаті коштів у повному обсязі за фактично отримані послуги.

6.1.7. Сплачувати вартість наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору.

6.1.8. Забезпечувати своєчасний та безперешкодний доступ представникам Постачальника (при наявності посвідчень) для зняття показів із засобів обліку водоспоживання, для обстежень водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них.



6.1.9. Визначити зі своєї сторони відповідальну особу для здійснення всіх функцій Абонента, обумовлених цим договором, та проінформувати про це Постачальника.

6.1.10. Затверджувати підписами повноважних осіб маршрутні листи, акти, що стосуються зняття показів засобів обліку та обстеження водопровідних мереж, приладів та пристроїв на них, приймання-передачі наданих послуг та звірння розрахунків, тощо, які надоватимуться Абоненту Постачальником.

6.1.11. Забезпечувати наявність та цілісність засобу (-ів) обліку на вимірних вузлах, цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях. В разі пропажі засобу обліку терміново повідомляти про це Постачальника та придбати новий засіб обліку для забезпечення належного обліку наданих послуг, не демонтувати непрацюючий (пошкоджений) засіб обліку без дозволу та/або присутності представника Постачальника.

6.1.12. Ознайомитись і дотримуватись вимог Правил користування та Правил приймання, місцевих правил приймання, тощо при експлуатації водопровідних та каналізаційних мереж та належно виконувати умови цього договору.

6.1.13. Утримувати в належному технічному та санітарному стані мережі та обладнання.

6.1.14. Протягом дії цього Договору та не пізніше ніж за місяць до закінчення строку його дії оформити належним чином та надати Постачальнику необхідний пакет документів для отримання послуг водопостачання згідно додатку № 2 до цього договору.

6.1.15. Щорічно погоджувати з Постачальником ціну договору шляхом підписання та скріплення печатками Протоколу узгодження договірної ціни.

6.1.16. Дотримуватись витрат споживання питної води в межах орієнтовної суми Договору.

6.1.17. У разі отримання послуги водовідведення з міських комунальних мереж або внутрішньо будинкових мереж іншого споживача, оформити з Постачальником одночасно з цим договором й договір на послуги водопостачання.

## 6. 2. АБОНЕНТ МАЄ ПРАВО:

6.2.1. Попередньої оплати послуг (для бюджетних організацій не більше ніж за один місяць) в розмірі 70% від витрат води за попередній місяць. При здійсненні попередньої оплати Абонент обов'язково зазначає про це у платіжному дорученні у призначенні платежу.

6.2.2. На отримання від Постачальника інформації щодо розрахунків, розшифровок абонента, надання облікових даних у вигляді розрахункових листів (витяг з особового рахунку).

6.2.3. На підключення, в установленому порядку, до централізованого водопостачання нових об'єктів водоспоживання. Про нові підключення Абонент письмово повідомляє Постачальника (Розрахунковий департамент) протягом 7-ми днів з моменту підключення, вносять зміни у дислокацію об'єктів, оформляє необхідний пакет документів.

6.2.4. Вимагати від Постачальника усунення перешкод в користуванні послугами з водопостачання, якщо вони виникли з вини останнього.

6.2.5. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування витратків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору шляхом оформлення нового Протоколу узгодження ціни.

## 6. 3. ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

6.3.1. Забезпечувати Абоненту постачання питної води, якість якої відповідає ДСанПіН 2.2.4-171-10, до його водопровідного вводу.

6.3.2. Визначати у строки, встановлені графіком обслуговування засобів обліку Абонента, кількість наданої Абоненту води.

6.3.3. Щомісячно, в разі необхідності в інші строки, направляти Абоненту розрахункові документи на оплату фактично наданих йому послуг.

6.3.4. В разі аварійного припинення водопостачання не з вини Абонента вживати заходи щодо якнайшвидшого усунення причин, що унеможливають постачання води.

6.3.5. Під час знімання показів з засобу (-ів) обліку Абонента перевіряти цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших водопровідних пристроях.

6.3.6. Здійснювати, передбачені нормативними актами, заходи щодо забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

## 6. 4. ПОСТАЧАЛЬНИК МАЄ ПРАВО:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично надані Абоненту послуги згідно умов цього договору.

6.4.2. Вимагати від Абонента дотримання ним чинних Правил користування, Правил приймання, та інших нормативних документів у сфері водопостачання та водовідведення.

6.4.3. Надавати Абоненту пропозиції щодо усунення порушень, виявлених у Абонента, контролювати їх своєчасне виконання.

6.4.4. Вимагати від Абонента безперешкодного доступу представників Постачальника (за наявності належним чином оформленого посвідчення або письмового розпорядження щодо проведення обстеження тощо) до приладів обліку водоспоживання та каналізаційних колодязів, доступу до внутрішньобудинкових водопровідних мереж та санітарно-технічних пристроїв.

6.4.5. В будь-який час проводити обстеження водопровідних систем Абонента, приладів, пристроїв та цілісності пломб на них, перевіряти дотримання Абонентом вимог, передбачених п. 1.2 цього договору, контролювати раціональне водоспоживання тощо, а також складати акти за результатами цих обстежень.

6.4.6. Знімати засіб обліку для контрольної перевірки його роботи та/або уточнення фактичних витрат води до закінчення терміну його експлуатації, що визначається нормативними актами. Здійснювати інші заходи, передбачені чинним законодавством для підприємств питного водопостачання.

6.4.7. Припиняти надання послуг до повного погашення Абонентом заборгованості за послуги водопостачання, а також у зв'язку з невиконанням вимог Постачальника, у разі нерационального використання послуг водопостачання, закінчення строку дії цього Договору, невиконання або несвоєчасного виконання п. 6.1.14 Договору, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством та умовами цього договору.

## VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього договору відповідно до чинного законодавства та цього договору.

7.2. У разі порушення строків виконання зобов'язання по оплаті за надані послуги, Абонент сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. Оплата Абонентом пені не звільняє





останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі.

7.3. Абонент несе повну матеріальну відповідальність за втрату (пошкодження) засобу обліку, якщо такий засіб обліку знаходиться на балансі Постачальника.

7.4. В разі пошкодження Постачальником внутрішньої водопровідної мережі, останній несе відповідальність за збитки, заподіяні власникові матеріальних цінностей, в разі встановлення його вини.

7.5. За безпідставну відмову оплатити направлений рахунок або вимогу щодо оплати Абонент сплачує Постачальнику штраф у розмірі 5% від суми, яку відмовився сплатити. Сплата штрафу не звільняє Абонента від обов'язку оплатити рахунок Постачальника.

7.6. Постачальник не несе відповідальності за неотримання Абонентом послуг, а також за неналежну якість отриманих послуг в разі, якщо Абонент безпосередньо не приєднаний до міських мереж водопостачання і користується послугами через мережі водопостачання іншого суб'єкта (споживача), який є власником (балансоутримувачем) таких мереж.

7.7. В разі порушення Абонентом п.б.1.8. цього договору, а також при неможливості зняття або заміни лічильника з причин несправності запірної арматури вузла обліку, відмови Абонента здійснити заміну неспрацюючого засобу обліку або такого, що який викликає у Постачальника сумнів щодо вірності його показань, Постачальник нараховує оплату за надані послуги у відповідні періоди обслуговування згідно норм Правил користування.

## VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

8.2. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, відключення електроенергії на водопровідно-каналізаційних об'єктах її постачальником, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання обставин непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України або документ іншого компетентного органу.

## IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони будуть вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

## X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до **31 грудня 2017 року**. Дію Договору може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обов'язі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в цьому договорі, що оформлюється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору.

10.2. Цей договір може бути достроково припинений (розірваний) відповідно до норм, передбачених чинним законодавством України. Сторона, що бажає припинити договір, має письмово попередити про це іншу сторону за 20 днів до визначеної дати припинення договору.

10.3. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

## XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадку необхідності перекриття водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин Абонент зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника за два дні до перекриття ним водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин, у протилежному випадку претензії щодо розрахунків за послуги по цих вводах чи свердловинах Постачальником не приймаються.

11.2. У випадку зміни діючого законодавства України, що регулює відносини в сфері водопостачання та водовідведення, а також прийняття органами місцевого самоврядування чи виконавчої влади нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, змін порядку розрахунків, тарифів на послуги, тощо, нове законодавство та зміни у нормативно-правових актах поширюються на умови цього договору без узгодження їх сторонами та внесення додаткових змін, за винятком змін, які вносяться до договору відповідно до п. 3.2, 3.3., 6.1.6., 6.1.15, 6.2.5 цього договору.

11.3. Всі питання, не передбачені цим договором, регулюються чинним законодавством України. Умови цього договору застосовуються до відносин між Постачальником та Абонентом, які виникли до його укладення, згідно ст. 631 Цивільного кодексу України.

11.4. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування Абонента, інших його реквізитів, тощо останній письмово повідомляє Постачальника у семиденний строк з моменту настання змін. Підставою для внесення Постачальником змін в облікові дані є письмове повідомлення Абонента та додані до нього належним чином засвідчені копії документів, підтверджуючі проведені зміни, та оформлена належним чином відповідна додаткова угода сторін до цього договору.

11.5. У разі надання несвочасно та/або недостатівної інформації щодо кількості об'єктів водоспоживання та їх місцезнаходження, не заявлені Абонентом об'єкти, при виявленні Постачальником їх належності, вносяться останнім, шляхом їх включення в дислокацію об'єктів згідно п. 6.1.1. без узгодження з Абонентом. По таких об'єктах Постачальник має право проводити нараховування за надані до них послуги згідно з п. 3.3 Правил користування.

11.6. В разі існування у Абонента грошових зобов'язань перед Постачальником, що виникли до набрання чинності цього договору, Абонент першочергово вживає заходи по виконанню таких грошових зобов'язань.

11.7. Абонент самостійно несе відповідальність за визначення його статусу як платника (неплатника) збору за спеціальне використання води.

11.8. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом укладання обома сторонами додаткової угоди до договору.

11.9. У разі припинення Постачальником послуг водопостачання відповідно до умов цього Договору, за наслідки відключення об'єкта водоспоживання від мереж водоспоживання Абонент несе повну відповідальність.

11.10. Абонент надає свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних ПАТ «АК «Київводоканал» виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, що передбачені даним Договором, та передачу персональних даних про Абонента третій особі виключно відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».







до договору № 17075/1-5-19 від «13» листопада 2017 р.  
 про закупівлю послуг за державні кошти  
 (послуги з водопостачання)

Додаток №1

**ПРОТОКОЛ**

**узгодження договірної ціни на послуги**

Ми, що нижче підписалися, ПАТ «АК «Київводоканал», назване в подальшому Постачальник, в особі директора розрахункового департаменту Люліна Валерія Олександровича, діючого на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 628 від 30.12.2016 р., з однієї сторони та

Київський державний підприємство «Водоканал»

особі директора Андрія Віктора Степанюка, діючого на підставі 17075

другої сторони, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди, що:  
 Орієнтовна вартість послуг на 2017 рік становить - 238 375,34 грн.  
 (двісті тридцять вісім тисяч триста сімдесят п'ять грн. 34 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 39 529,23 грн. (тридцять дев'ять тисяч сімсот дев'яносто грн. 23 коп.).

Загальний фонд - \_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

Спеціальний фонд - \_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

Цей протокол є невід'ємною частиною Договору та підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Постачальником та Абонентом.

Місяць	Послуги та їх вартість		
	Обсяг водопостачання, м <sup>3</sup>	тариф (з ПДВ)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ)
Січень	3500	6,132	21 462,00
Лютий	3500	6,132	21 462,00
Березень	3500	6,132	21 462,00
Квітень	3000	6,132	18 396,00
Травень	3000	6,132	18 396,00
Червень	2600	6,132	15 330,00
Липень	2900	6,132	16 330,00
Серпень	2600	6,132	15 330,00
Вересень	3500	6,132	21 462,00
Жовтень	3500	6,132	21 462,00
Листопад	3934	6,132	24 144,68
Грудень	3934	6,132	24 144,68
<b>ВСЬОГО:</b>	<b>38 874</b>	<b>6,132</b>	<b>238 375,34</b>

Якщо зміни тарифів або збільшення обсягу спожитих послуг призведуть до перевищення вартості послуг, Абонент зобов'язаний оформити новий додаток до договору та погодити його з Постачальником. В будь-якому випадку Абонент несе обов'язок по сплаті коштів у повному обсязі за фактично отримані послуги.

Вищевказану інформацію перевірів «31» 01 2017 р.:

Начальник відділу видачі первинної документації управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту

[Підпис]  
(підпис)

**ОРІЄНТОВАНУ СУМУ ДОГОВОРУ НА 2017 РІК УЗГОДЖЕНО:**

**ПОСТАЧАЛЬНИК:**

Директор

Підпис

[Підпис]  
В. О. Люлін

**АБОНЕНТ:**

[Підпис]  
Підпис

М.П.

П.І.Б.



Додаток № 2 до договору про закупівлю послуг за державні кошти (послуги з водопостачання)

№ 17075/1-5-10ДВ від 13.02.2017р.

Абонент зобов'язаний оформити та надати до договірному відділу розрахункового департаменту завірені належним чином копії документів згідно нижче вказаного переліку

До об'єктів за адресами: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, вул. М. Тимошенка, 13-Б, пр-т. П. Тичини, 17, бульв. І. Шамо, 18/2, пр-т. Ю. Гагаріна, 16, вул. Старосільська, 2 послуги з водопостачання надаються з міських мереж водопостачання.

№ з/п	Перелік документів для об'єктів, що приєднані до міських мереж водопостачання та водовідведення	Примітки (надано або не надано)
1	Дислокація об'єктів водоспоживання, оформлена належним чином	
2	Довідка про необхідність укладення угоди на приймання додаткового об'єму стічних вод, які потрапляють в комунальну каналізацію м. Києва через зливоприймачі та люки каналізаційних колодязів <i>Управління по роботі з абонентами Розрахункового департаменту ( кімн. 205, 277-21-82)</i>	
3	Нормативний розрахунок на водоспоживання та водовідведення для визначення договірної величини. <i>Верхньо-Дніпровський регіональний відділ водних ресурсів: вул. Солом'янська 1, кімн. 110,112. Довідки за тел. 520-07-55</i>	
4	Умови на скид стічних вод у систему каналізації м. Києва. (або довідка УЕН) <i>Управління екологічного нагляду: вул. Електротехнічна, 16, кімн. 410 II корп. ; Довідки за тел. 277-20-48, -50, -51 Прійм. дні вівт., чт. 9.00-15.00</i>	
5	Акт технічного приймання водопроводу (вводів водопроводу) або довідка ДЕВГ <i>Департамент експлуатації водопровідного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-97-37, 541-97-38, 541-97-20, 541-96-94 Прійм. дні вівт., чт. 8.00-12.00</i>	
6	Акт меж обслуговування та схему зовнішніх водопровідних мереж з прив'язкою до місцевості. <i>Департамент експлуатації водопровідного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-97-37, 541-97-38, 541-97-20, 541-96-94 Прійм. дні вівт., чт. 8.00-12.00</i>	
7	Акт технічного приймання каналізації або довідка ДЕКТ <i>Департамент експлуатації каналізаційного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-94-71. Прійм. дні вівт., чт. 8.00-12.00</i>	
8	Акт меж обслуговування та схему зовнішніх каналізаційних мереж з прив'язкою до місцевості. <i>Департамент експлуатації каналізаційного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-94-71. Прійм. дні вівт., чт. 8.00-12.00</i>	
9	Документ, що підтверджує право користування об'єктом споживання послуг (договір купівлі-продажу та довідка БТІ, свідоцтво про право власності, договір оренди, акт приймання-передачі, рішення відповідних органів влади, тощо).	
10	Паспорт заводу виробника на лічильник води, з датою метрологічної повірки	
11	Копія статуту юридичної особи та положення структурного підрозділу	
12	Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи	
13	Копії довідок про внесення юридичної особи та підрозділу до ЄДРПОУ	
14	Довідка з державного казначейства, про наявність діючого відкритого розрахункового рахунку, що вказується Юридичною особою у договорі для здійснення розрахунків за послуги водопостачання та водовідведення.	
15	Документ, що підтверджує належність до бюджету - Довідка з казначейства з інформацією про те з якого бюджету фінансується юридична особа, яка укладає договір	
16	Доручення на особу, якій доручено займатися отриманням бланків документів, оформленням документів, надання їх ПАТ "АК "Київводоканал" для укладення договору.	

Всі копії документів мають бути завірені підписом керівника та скріплені печаткою підприємства

АБОНЕНТ:



Підпис

М.П.

П.І.Б.