

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету

Протокол № б/н

від «03» квітня 2017 року

Головою тендерного комітету



О.П. Турунцев

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Процедура закупівлі: **відкриті торги**

Предмет закупівлі:

ДК 021:2015 (CPV:2008) –

50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування
мототранспортних засобів і супутнього обладнання»

(послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобіля Subaru Forester)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ		
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2.	Інформація про Замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка
2.2	місцезнаходження	вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053
2.3	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	З організаційних питань: Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР; 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2; тел.: (044) 272-19-20, e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua Шакур Ольга Іванівна – заступник головного бухгалтера; 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2; тел.: (044) 272-14-90, e-mail: xtender@kubg.edu.ua З технічних питань: Резаненко Євген Іванович – директор автогосподарства; 02152, м. Київ, вул. Старосільська, 2; тел.: (093) 342-58-42, e-mail: y.rezanenko@kubg.edu.ua
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	назва предмета закупівлі	50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання» (послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобіля Subaru Forester)
4.2.	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобіля Subaru Forester Більш детально в Додатку № 3 до ТД.
4.3.	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце, кількість та обсяг закупівлі відповідно до умов Додатку № 3 до ТД.
4.4.	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Строк поставки товару (надання послуг, виконання робіт) відповідно до умов Додатку № 3 та Додатку № 8 до ТД.
5.	Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. У разі якщо Учасником процедури закупівлі (далі – Учасник) є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або Євро. Під час розкриття тендерних пропозицій ціна такої пропозиції

		перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долара США або Євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською або російською мовами.</p> <p>Якщо у складі тендерної пропозиції подається документ, що складений на іншій, ніж передбачено пунктом 7.2. цього Розділу мові, Учасник подає переклад цього документу на українську мову, завірений власною печаткою*.</p>
II. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації.</p> <p>Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання Замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на 7 (сім) днів.</p>
2.	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж 7 (сім) днів.</p> <p>Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
III. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ		
1.	Зміст і спосіб подання	Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути у вигляді

	тендерної пропозиції	<p>кольорової сканованої копії та подані одним файлом у форматі PDF (при можливості) (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т.ін.).</p> <p>Усі сторінки Тендерної пропозиції повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку (за наявності), за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> • інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям; • інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; • інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)); • документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; • документом, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); • інформацією про субпідрядника (субпідрядників). <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів (одним із зазначених вище документів).</p> <p>Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p>
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5.	Кваліфікаційні критерії	При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній

	до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	документації Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим вимогам згідно із законодавством. Документальне підтвердження інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам на виконання ст.17 Закону згідно Додатку № 2 до ТД.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку № 3 до ТД.
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	У разі закупівлі робіт Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 20.04.2017 року до 10:00 год. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій на дану закупівлю є ціна з урахування ПДВ. Під «Ціною тендерних пропозицій» розуміється ціна по кожному окремому лоту (якщо закупівля за Лотами передбачена цією Тендерною документацією). Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у тендерній документації та

		<p>шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>У разі якщо єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, то Замовник зазначає інформацію про включення/не включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ).</p> <p>У разі якщо для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.</p> <p>Тендерна пропозиція, подана Учасником, оцінюється Замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції Учасником за математичною формулою: $PP = P / (1 + (F1 + F2 + \dots + Fn) / PV)$, де: PP – приведена ціна; P – ціна; F1...Fn – питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих Учасником; PV – питома вага критерію «ціна».</p>
2.	Інша інформація	<p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні помилки та описки допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не півають технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не завірення окремої сторінки (сторінок, аркушів) підписом та/або печаткою* Учасника; • технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції; <p><i>Наприклад: зазначення в документах пропозиції Учасника русизмів, сленгових слів або технічних помилок, та/або незначна зміна форм довідок (додатків до ТД), а саме: додавання колонок або строк з інформацією, зміна назв колонок, додавання речень або абзаців, інше;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.

		<p><i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутність нумерації сторінок (аркушів) пропозиції. <i>Наприклад: відсутність нумерації чистих сторінок (аркушів), як приклад зворотної частини аркушу або сторінок які не містять жодної інформації або не заповнені або відсутність нумерації окремих (аркушів) сторінок тендерної пропозиції.</i> • інші помилки які не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника або помилки які пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та опіски. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.
3.	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється Замовником у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; • Учасник не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; • переможець відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • переможець не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; • наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ		
1.	Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; • неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; • порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; • подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома Учасниками – менше трьох пропозицій; • допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома Учасниками – менше трьох пропозицій; • відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути</p>

		<p>чітко визначено в тендерній документації.</p> <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; • якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім Учасникам електронною системою закупівель.</p>
2.	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3.	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.</p> <p>Разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.</p> <p>Проекти договорів наведено у Додатку № 8 до ТД.</p>
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Основні вимоги до договору про закупівлю</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. 2. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. 3. Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату Замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом. 4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції Учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: <ul style="list-style-type: none"> - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням

		<p>фактичного обсягу видатків Замовника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; - покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; - продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; - узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); - зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; - зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону. <p>5. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону; • його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; • його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 Закону та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
5.	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не передбачено.

* – Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати (при можливості) від даної форми.

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері (торгах) на закупівлю за кодом ДК 021:2015 50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання» (послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобіля Subaru Forester) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за наступними цінами:

№ з/п	Найменування послуг, запчастин й матеріалів	Кількість послуг	Вартість 1 послуги без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Загальна вартість послуг з ПДВ, грн. (гр.6= (гр.4+гр.5)*гр.3)
1	2	3	4	5	6
Послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобіля SUBARU FORESTER (2006 р. випуску, об'єм двигуна 1,994 л, VIN JF1SG5LW46G092710)					
1.	Технічне обслуговування (діагностика, заміна оливи, заміна фільтрів, олива, фільтри та інші роботи згідно регламенту)	5			
2.	Капітальний ремонт двигуна(демонтаж, дефектування, запчастини та роботи згідно дефектовки і регламенту, монтаж двигуна)	1			
3.	Заміна гальмівних дисків і колодок (передня вісь)	1			
4.	Заміна рульових тяг	1			
5.	Роботи, запчастини та матеріали згідно діагностики та дефектовці при ТО або ПР	5			
Загальна вартість послуг з ПДВ, грн.:					

Загальна вартість пропозиції складає: _____ грн. (_____ грн. ___ коп.), в т.ч. ПДВ 20% – _____ грн. (_____ грн. ___ коп.).

1. Підписавши дану пропозицію, ми _____ (назва Учасника) погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Якщо рішенням Замовника пропозиція _____ (назва Учасника) буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов'язуємося надати повний пакет документів, у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, щодо підтвердження відсутності підстав передбачених статтею 17 Закону для Переможця, які зазначені у Додатку № 2 до Тендерної документації.

3. Якщо рішенням Замовника пропозиція _____ (назва Учасника) буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником згідно з Проектом договору про закупівлю (Додаток № 8 до Тендерної документації) з урахуванням Технічних вимог (Додаток № 3 до Тендерної документації) протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

(Посада уповноваженої особи Учасника)

(Підпис)

М.П.*

(Прізвище та ініціали)

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ
КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції Учасника
кваліфікаційним критеріям визначених в статті 16 Закону

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідка по формі відповідно до <i>Додатку № 4 до ТД</i> , за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*, в який зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка по формі відповідно до <i>Додатку № 5 до ТД</i> , за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*, в який зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	Довідка по формі відповідно до <i>Додатку № 6 до ТД</i> , за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* з інформацією про виконання аналогічних договорів (<u>не менше 2-х договорів за 2015-2016 р.р.</u>), з підтверджуючими документами (копіями договорів та копіями видаткових накладних (актів виконаних робіт або наданих послуг) та/або оригіналами листів-відгуків контрагентів).

Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника
вимогам визначеним в статті 17 Закону

№ з/п	Стаття 17 Закону	Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати таку інформацію:	<i>Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати таку інформацію**</i>
1.	Відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (п.2 ч1 ст.17 Закону)	Інформація (<i>лист - гарантія по формі Додатку № 7 до ТД</i>) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою* про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	1) Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою* про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
2.	Службову (посадову) особу Учасника яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://corrupt.informjust.ua , а також за необхідністю роздруковує її.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі http://corrupt.informjust.ua , а також для підтвердження роздруковує її.

	<p>проведення процедури закупівлі або фізичну особу, яка є Учасником було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення. (п. 3 ч.1 ст.17 Закону)</p>	<p>Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.</p>	<p>Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту.</p>
3.	<p>Суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). (п.4 ч.1 ст.17 Закону)</p>	<p>Інформація (<i>лист - гарантія по формі Додатку № 7 до ТД</i>) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* <i>Замовник може самостійно перевірити таку інформацію на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua).</i></p>	<p>Замовник може самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель».</p>
4.	<p>Фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (п.5 ч.1 ст.17 Закону)</p>	<p>Інформація (<i>лист - гарантія по формі Додатку № 7 до ТД</i>) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою* про те, що Фізична особа, яка є Учасником, не була (була) засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p>	<p>Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження з інформацією про те, що фізичну особу яка є переможцем до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути <u>не більше місячної давнини (30 днів)</u> відносно дати подання документа.</p>
5.	<p>Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з</p>	<p>Інформація (<i>лист - гарантія по формі Додатку № 7 до ТД</i>) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою* про те, що службова (посадова) особа Учасника яку уповноважено</p>	<p>Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем</p>

	якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. <i>(п.6 ч.1 ст.17 Закону)</i>	Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку.	представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати подання документа.
6.	Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. <i>(п.8 ч.1 ст.17 Закону)</i>	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі https://kap.minjust.gov.ua , а також за необхідністю роздруковує її. Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі https://kap.minjust.gov.ua , а також для підтвердження роздруковує її. Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту.
7.	У Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». <i>(п.9 ч.1 ст.17 Закону)</i>	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch , а також за необхідністю роздруковує її. Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch , а також для підтвердження роздруковує її. Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту.
8.	Юридична особа, яка є Учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень. <i>(п.10 ч.1 ст.17 Закону)</i>	Інформація (<i>лист - гарантія по формі Додатку № 7 до ТД</i>) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою* щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до Закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до Закону.	Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту.
9.	Учасник має	Інформація (<i>лист - гарантія</i>)	Оригінал або нотаріально завірена

заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). (ч.2 ст.17 Закону)	по формі Додатку № 7 до ТД за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою* про те, що Учасник не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа. <i>Додатково Замовник самостійно може перевірити дану інформацію у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся про свого бізнес-партнера» який знаходиться на офіційному сайті ДФС.</i>
--	---	---

Інші документи	
1.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою* яка містить відомості про юридичну особу (фізичну особу): а) реквізити (місцезнаходження (місце проживання), телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.
2.	Документ, який повинен подати Учасник для підтвердження того, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля (складену в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника);
3.	Копія документу, що підтверджує повноваження особи на укладання договору про закупівлю (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо).
4.	Копія документу (договір, угода, тощо) який підтверджує офіційне дилерство в Україні або письмове пояснення про його відсутність.

*** - Документи та інформація, що підтверджують відсутність підстав визначених частинами першої і другої ст. 17 Закону, переможець повинен надати Замовнику документи у строк, що не перевищує п'яти (5) календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. Відповідно до частини 3 ст. 32 Закону, у разі ненадання переможцем торгів документів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих часників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.*

Примітки:

У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства, або Учасник-президент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати один або декілька з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою в якому зазначає законодавчі підстави ненадання тих чи інших документів.*

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції про, що надається відповідне письмове пояснення.

Учасники торгів президенти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком № 2 до ТД подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані.

У разі якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї тендерної документації Учасник включає до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику.

ЯКЩО БУДЬ-ЯКИЙ З ДОКУМЕНТІВ НЕ МОЖЕ БУТИ НАДАНИЙ З ПРИЧИН ЙОГО ВТРАТИ ЧИННОСТІ АБО ЗМІНИ ФОРМИ, НАЗВИ ІТД, УЧАСНИК НАДАЄ ІНШИЙ РІВНОЗНАЧНИЙ ДОКУМЕНТ ТА ПИСЬМОВЕ ПОЯСНЕННЯ.

У РАЗІ ЯКЩО ДАНА ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ МАЄ ПОСИЛАННЯ НА КОНКРЕТНУ ТОРГОВУ МАРКУ ЧИ ФІРМУ, ПАТЕНТ, КОНСТРУКЦІЮ АБО ТИП ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, ДжЕРЕЛО ЙОГО ПОХОДЖЕННЯ АБО ВИРОБНИКА – ВВАЖАТИ, ЩО МІСТИТЬСЯ ВИРАЗ «АБО ЕКВІВАЛЕНТ».

Переможець процедури закупівлі, після оприлюднення Замовником на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, до дати укладання договору, повинен надати Замовнику змінену Тендерну пропозицію (Додаток №1 до ТД) з остаточною ціною (цінами) згідно електронного аукціону (остаточна ціна переможця).

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Вимоги до ремонту транспортних засобів Замовника

Ремонт – комплекс операцій щодо відновлення справності або роботоздатності транспортних засобів та відновлення ресурсів транспортних засобів чи їх складових частин.

Запасні частини та витратні матеріали, які Учасник-преможець замінює чи використовує при наданні послуг з ремонту транспортних засобів Замовника повинні бути рекомендовані виробником, нові.

Строк виконання замовлення на запасні частини та витратні матеріали, які підлягають встановленню на транспортні засоби Замовника замість тих, що прийшли в непридатність, не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту погодження Замовником попереднього рахунку.

Учасник зобов'язаний забезпечити:

- відповідальне зберігання транспортних засобів Замовника, а також відповідальне зберігання та використання за призначенням прийнятих від Замовника складових транспортних засобів, запчастин та витратних матеріалів, необхідних для виконання ремонту. Відповідальне зберігання – комплекс організаційних і технічних заходів, які гарантують зберігання транспортного засобу у відповідності до вимог експлуатаційної документації на транспортний засіб, протягом часу проведення ремонту транспортних засобів;
- повернення Замовнику передані ним складові та запасні частини транспортних засобів, а також витратні матеріали в разі їх невикористання;
- безпеку Замовника під час його перебування на СТО;
- у разі виникнення недоліків з наданих послуг під час прийняття транспортних засобів Замовником, безкоштовне усунення цих недоліків;
- послуги з ремонту транспортних засобів Замовника, якість яких відповідає вимогам Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту», затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102. Правилам надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615, та вимог заводів-виробників відповідних транспортних засобів.

Послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобіля Subaru Forester

Послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобіля Subaru Forester (2006 р. випуску, об'єм двигуна 1,994 л, VIN JF1SG5LW46G092710).

Місце надання послуг – технічне обслуговування спеціалізованих транспортних засобів Замовника повинно здійснюватися на спеціалізованих станціях технічного обслуговування дилерів виробника.

Послуги з технічного обслуговування транспортних засобів Замовника повинні виконуватися відповідно до технічних рекомендацій та переліку обов'язкових робіт, визначених виробником у відповідних нормативних (експлуатаційних) документах.

Загальна кількість послуг, що будуть отримані, визначаються Замовником згідно фактичної потреби.

Замовник зобов'язаний самостійно доставити автомобіль на СТО для надання визначеного комплексу Послуг.

В момент приймання транспортного засобу Виконавцем складається акт прийому-передачі автомобіля (його складових) на обслуговування, один примірник якого надається Замовнику.

Після надання Послуг Виконавець повертає автомобіль Замовнику за актом прийому-передачі автомобіля після проведення обслуговування.

Виконавець несе ризик пошкодження або знищення автомобіля наданого Замовником для надання Послуг з моменту підписання акту прийому-передачі автомобіля (його складових) на обслуговування до моменту підписання акту прийому-передачі автомобіля після проведення обслуговування обома Сторонами.

При наданні послуг, що є предметом закупівлі, учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля.

Запропоновані учасником запчастини, що будуть використовуватися для технічного обслуговування автомобілів, повинні бути сертифіковані відповідно до вимог чинного законодавства України. Учасник повинен забезпечити використання тільки **оригінальних запчастин**.

Технічні можливості СТО (станції технічного обслуговування) повинні відповідати вимогам для проведення якісного технічного обслуговування та ремонту автомобілів.

Місцезнаходження СТО: м. Київ (відстань від місцезнаходження Замовника (вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б), не більше 8 км, бажано на Оболоні).

Зручна транспортна розв'язка для під'їзду до СТО.

Закрита територія для зберігання автомобілів під охороною.

Учасник повинен надати Замовнику послуги з технічного обслуговування транспортних засобів Замовника, якість яких відповідає вимогам Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту», затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102, Правилам надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615, та вимог заводів-виробників відповідних транспортних засобів.

*Довідка
про наявність обладнання та матеріально технічної бази*

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість одиниць
1		
2		
3		
...		

(Посада уповноваженої особи Учасника)

(Підпис) М.П.*

(Прізвище та ініціали)

*Довідка
про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід*

№ з/п	ПІБ	Посада	Кваліфікація (спеціалізація, тощо)	Стаж роботи
1				
2				
3				
4				
5				
...				

(Посада уповноваженої особи Учасника)

(Підпис) М.П.*

(Прізвище та ініціали)

*Довідка
про наявність досвіду виконання аналогічних договорів*

№ з/п	Дата та № договору, найменування Замовника, номер телефону	Предмет закупівлі згідно договору	Сума згідно договору (грн.)	Стан виконання договору (виконано/не виконано)
1				
2				
3				
4				
5				
...				

(Посада уповноваженої особи Учасника)

(Підпис) М.П.*

(Прізвище та ініціали)

Лист-гарантія

про відсутність підстав для відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Ми _____ /назва Учасника/ (далі – Учасник) підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктами 2, 4, 5, 6, 10 частини 1 та частини 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

- Відомості про Учасника, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- Фізична особа, яка є Учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку (зазначається якщо Учасником є фізична особа);
- Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- Учасник (юридична особа) має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми. /або зазначити один із варіантів/ Учасник не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми юридичної особи у зв'язку з тим що вони не є обов'язковими відповідно до Закону;
- Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

(Посада уповноваженої особи Учасника)

(Підпис) М.П.*

(Прізвище та ініціали)

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ*

ДОГОВІР № ____
про надання послуг

м. Київ

« ____ » _____ 2017 року

Київський університет імені Бориса Грінченка, (далі – Замовник), в особі ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____, (далі – Виконавець), в особі _____, який/яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик виконати за завданням Замовника послуги, код за ДК 021:2015 – 50110000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання», а саме: **послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобіля SUBARU FORESTER (2006 р. випуску, об'єм двигуна 1,994 л, VIN JF1SG5LW46G092710)** (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Послуги у строки та на умовах встановлених даним Договором.

1.2. Перелік та склад Послуг визначені у Специфікації послуг з ремонту і технічного обслуговування автомобіля/ів (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Сторони погодили, що обсяги надання Послуг можуть бути зменшені Замовником залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування видатків Замовника, відповідно до показників постійного (тимчасового) кошторису Замовника. Про зміну обсягу надання Послуг Замовник повідомляє Виконавця шляхом надсилання на його адресу або вручення уповноваженому представнику Виконавця відповідного письмового повідомлення.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору становить _____ грн. (_____ грн. _____ коп.), у тому числі ПДВ _____ грн. (_____ грн. _____ коп.). Ціна Договору (загальна вартість Послуг за Договором), визначені з урахуванням всіх витрат Виконавця, які необхідно понести Виконавцю у зв'язку із наданням Послуг Замовнику, в тому числі, сплату митних тарифів, податків і зборів, та інших витрат.

2.2. Ціна Договору не підлягає збільшенню, за виключенням випадків передбачених діючим законодавством у сфері здійснення закупівель за державні кошти. Зміна умов Договору в частині збільшення його ціни, у випадках визначених законодавством про здійснення закупівель за державні кошти, здійснюється шляхом внесенням змін до Договору та укладення додаткового договору за наслідками переговорів Сторін.

2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування Замовника та в інших випадках передбачених діючим законодавством у сфері здійснення закупівель за державні кошти.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник проводить оплату вартості Послуг на підставі рахунку та Акту виконаних робіт (наданих послуг) протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надання Послуг, за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків призначених на оплату Послуг, Замовник проводить оплату наданих Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

3.2. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Якість Послуг та матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, повинні відповідати державним стандартам та технічним умовам Виробника автомобіля/ів SUBARU FORESTER.

4.2. Замовник має право вимагати від Виконавця додаткові документи про якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, діючим на момент надання Послуг.

4.3. Не надання Виконавцем документів про якість матеріалів, які використовуються Виконавцем при наданні Послуг, надає Замовнику право відмовитись від їх прийняття та припинити Договір в односторонньому порядку, без відшкодування будь-яких збитків (шкоди) Виконавцю. В такому випадку Договір буде вважатися розірваним з вини Виконавця через 10 днів після направлення повідомлення про розірвання Договору.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг та передавання їх результату Замовнику встановлюється нарядами-замовленнями, які складає Виконавець і підписують Сторони.

5.2. Надання Послуг здійснюється за рахунок сил та матеріалів Виконавця, без залучення до надання Послуг інших осіб, якщо інше не буде узгоджено Сторонами додатково.

5.3. У разі необхідності надання Послуг може здійснюватися за рахунок матеріалів Замовника з відповідним оформленням Акту приймання-передачі матеріалів.

5.4. Надання Послуг за Договором здійснюється Виконавцем відповідно до заявок Замовника. Право надавати заявки надається посадовим особам замовника, перелік яких наведено у Додатку 2.

5.5. Передавання-прийняття Послуг здійснюється за місцезнаходженням Виконавця, або іншою адресою, яка вказана Замовником шляхом підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг).

5.6. Прийняття-передавання Послуг здійснюється на підставі технічної документації узгодженої Сторонами та згідно вимог (стандартів) встановлених чинним законодавством.

5.7. У разі невідповідності Послуг, результат яких передається Виконавцем, за складом та/або якістю, Замовник має право не приймати надані Послуги та письмово повідомити Виконавця про причини відповідного рішення Замовника.

5.8. Послуги вважаються переданими Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт (наданих послуг).

5.9. Строк чинності гарантійних зобов'язань (гарантійний строк) на Послуги визначається строками, передбаченими Виробником конкретного товару (винятками є випадки, коли відповідна інформація заводу-виробника відсутня (тоді вважається, що гарантійний строк становить період до наступного періодичного технічного обслуговування). Вказані в цьому пункті строки починають перебіг з дати отримання автомобіля Замовником за Актом виконаних робіт (наданих послуг).

5.10. В разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку прихованих недоліків наданих Послуг після їх прийняття, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків, повідомляє про вказане Виконавця.

5.11. Протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів Виконавець зобов'язаний усунути виявленні недоліки, а у випадку підвищеної складності ремонту (та/або існування необхідності закупівлі для його виконання Товарів, що не користуються широким попитом) – дев'яносто робочих днів, про що Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення протягом трьох робочих днів з моменту з'ясування вищевказаних обставин (повідомлення вважається направленим в день здачі листа з повідомленням до установи зв'язку). За додатковою письмовою угодою Сторін може бути встановлено інший строк виконання гарантійного ремонту.

5.12. Не виконання Виконавцем зобов'язань визначених у п.5.10. Договору надає Замовнику право відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати повернення коштів оплачених за надання Послуг та відшкодування шкоди заподіяної Замовнику. В такому випадку Договір буде вважатися припиненим з вини Виконавця через 10 днів після направлення повідомлення про розірвання Договору.

6. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги;

6.1.2. Прийняти надані Послуги, виконанні на умовах та в строки визначені даним Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати процес надання Послуг та матеріалів, які використовуються для надання Послуг цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну ціну цього Договору залежно від фактичного бюджетного фінансування видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення рахунку чи інших документів, на підставі яких здійснюється оплата Послуг (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.2.5. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки та на умовах, встановлених цим Договором;

6.3.2. Забезпечити при наданні Послуг використання якісних матеріалів, якість яких відповідає умовам, установленим умовами цього Договору та законодавства України, діючого на момент поставки Послуг;

6.3.3. Виконувати інші обов'язки передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Свчасно та в повному обсягу отримувати плату за надані Послуги на умовах і в строки визначені даним Договором;

6.4.2. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2017 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Порядок внесення змін, доповнень до Договору, а так само розірвання Договору чи інше припинення зобов'язань за Договором здійснюється шляхом проведення переговорів, які оформлюються в письмовій формі шляхом укладання додаткового договору, за виключенням випадків передбачених Договором.

7.4. У випадку дострокового розірвання Договору, Виконавець зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання Договору, повернути в повному обсягу Замовнику кошти сплачені за Послуги не виконані або не прийняті Замовником, або у зв'язку із виявленням недоліків прийнятих Замовником Послуг.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов'язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи не своєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

8.3. У випадку порушення Виконавцем строків виконання Послуг, виконання Послуг не у повному обсягу чи допущення порушення в частині якості Послуг, в тому числі у випадку виявлення Замовником прихованих недоліків Послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника штраф у розмірі 10% від загальної вартості Послуг за цим Договором.

8.4. У випадку не своєчасного повернення коштів сплачених за не якісні Послуги, Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника пеню у розмірі 0,1% від загальної вартості Послуг за цим Договором, за кожен день такого прострочення.

8.5. Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Виконавця, а Виконавець не несе відповідальності за зобов'язаннями Замовника.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (далі по тексту - форс-мажорних обставин).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін.

Під форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини непереборної сили як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, повені, інші стихійні лиха, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

9.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні з моменту їх виникнення, в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвочасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на ці обставини.

9.4. Підтвердженням наявності форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентним органом за місцезнаходженням Сторони або визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України, яка була піддана дії обставин непереборної сили, або іншого компетентного органу. При виникненні форс-мажорних обставин строки/терміни виконання зобов'язань за Договором відкладаються на час, протягом якого форс-мажорні обставини діють.

9.5. У разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 60 (шістдесят) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

9.6. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин, після закінчення дії форс-мажорних обставин відлік строків/термінів виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам протягом строку дії Договору та впродовж 3 (трьох) років після його виконання або припинення (розірвання), відомості конфіденційного характеру, отримані одна від одної при виконанні умов Договору.

10.2. Конфіденційною вважається будь-яка інформація відносно та/або про діяльність Сторін, отримана у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням Договору, матеріали та/або документи, що надані в межах Договору, сам Договір і всі додаткові угоди до нього, а також інформація, яка прямо визначена Сторонами як конфіденційна.

10.3. Не вважається порушенням умов Договору повідомлення конфіденційної інформації на виконання вимог державних органів або на виконання вимог законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всілякі спори та різноманітні тлумачення, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору, вирішуються шляхом прямих двосторонніх переговорів між Сторонами, а у випадку не врегулювання - в судовому порядку відповідно до правил матеріального та процесуального права України.

11.2. Цей Договір належним чином укладений Сторонами та є законним, дійсним та покладає на Сторони зобов'язання, які вони повинні виконати відповідно до умов цього Договору, Сторони отримали всі погодження на укладання цього Договору, що вимагаються відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Підписанням цього Договору Сторони запевняють та гарантують, що на момент укладення цього Договору вони діють добросовісно одна до одної. Сторонам не вчинено будь-яких дій та/або бездіяльності, а також Сторонам не відомо будь-яких інших обставин, які в подальшому можуть стати підставою для визнання даного Договору нікчемним та/або недійсним,

або в будь-якій іншій спосіб призведе до втрати чинності або розірвання даного Договору в іншій спосіб ніж за згодою Сторін.

11.4. Сторони запевняють та гарантують, що укладання цього Договору не порушують і не будуть порушувати у майбутньому будь-якого іншого зобов'язання Сторони за іншими правочинами.

11.5. Строки, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу для правонаступників Сторін.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати повністю чи частково свої права та зобов'язання, пов'язані з цим Договором, будь-яким третім особам до тих пір поки не отримане письмове погодження на таку передачу від іншої Сторони. Будь-яка передача прав та зобов'язань вчинена з порушенням вимог цього Договору вважається недійсною.

11.7. Будь-які повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором здійснюються Сторонами у письмовій формі і направляються за адресами вказаними у Договорі рекомендованими поштовими відправленнями або кур'єрською доставкою.

Сторони зобов'язуються до виконання умов даного Договору повідомляти одна одну про зміну реквізитів Сторін, вказаних у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких змін.

11.8. Замовник є державною бюджетною організацією та не є платником податку на прибуток.

11.9. Виконавець є/не є платником податку на додану вартість та податку на прибуток на загальних підставах.

11.10. Всі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору і набувають чинності з моменту після їх підписання особами, які безпосередньо уповноважені Сторонами, якщо інше не буде узгоджене Сторонами.

11.11. Даний Договір укладено українською мовою на 7 (семи) аркушах, в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.12. Додатки до договору, що є його невід'ємною частиною, а саме:

- Додаток 1 – Специфікація послуг з технічного обслуговування автомобілів;

- Додаток 2 – Перелік посадових осіб Замовника, яким надано право надавати заявки на надання послуг з технічного обслуговування автомобілів.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Київський університет
імені Бориса Грінченка
Юридична та фактична адреса:
04053, м. Київ,
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
Код ЄДРПОУ 02136554
р/р _____
в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
ІПН 021365526534
Свідоцтво платника ПДВ № 100270398
E-mail: xtender@kubg.edu.ua
Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Ректор

В.О. Огнев'юк

м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Код ЄДРПОУ _____
р/р _____

Код банку _____
ІПН _____
Свідоцтво платника ПДВ № _____
E-mail: _____
Тел.: (____) _____

м.п.

Додаток 1
до Договору № _____
« ____ » _____ 2017 року

ПЕРЕЛІК
посадових осіб Київського університету імені Бориса Грінченка,
яким надано право надавати заявки на надання послуг
з ремонту і технічного обслуговування автомобілів

№ п/п	Прізвище та ініціали посадової особи	Номер контактного телефону
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

ЗАМОВНИК:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**
Юридична та фактична адреса:
04053, м. Київ,
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
Код ЄДРПОУ 02136554
р/р _____
в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
ПІН 021365526534
Свідоцтво платника ПДВ № 100270398
E-mail: xtender@kubg.edu.ua
Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Ректор

_____ В.О. Огнев'юк
м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Код ЄДРПОУ _____
р/р _____

Код банку _____
ПІН _____
Свідоцтво платника ПДВ № _____
E-mail: _____
Тел.: (____) _____

м.п.

***Примітки:**

- зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері державних закупівель;
- у разі згоди з усіма умовами проекту договору, Учасник торгів підписує кожен сторінку проекту договору із зазначенням посади, прізвища та ініціалів керівника або уповноваженої особи, скріплює печаткою (за наявності), зіскановує в PDF форматі (бажано одним файлом) і завантажує в розділі «Документи, що підтверджують відповідність».