

Публічне акціонерне товариство «Акціонерна компанія «Київводоканал», назване в подальшому *Постачальник*, в особі директора Розрахункового департаменту Людіна Валерія Олександровича, діючого на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 628 від 30.12.2016 р., з однієї сторони та

Київський університет імені Бориса Грінченка назване в подальшому *Абонент*, в особі Ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, діючого на підставі Статуту з другої сторони, уклали цей договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Цей договір укладається у відповідності із Законом України "Про питну воду та питне водопостачання" та Законом України «Про публічні закупівлі». За цим договором Постачальник зобов'язується протягом дії цього договору надавати Абоненту послуги з водовідведення (згідно з ДК 021:2015 код 90430000-0 «Послуги з відведення стічних вод») на підставі пред'явлених Абонентом Умов на скид стічних вод у систему каналізації м. Києва (надалі – Умови на скид стічних вод) та відповідно до Правил приймання стічних вод підприємств у систему каналізації м. Києва, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.10.2011 за № 1879, зареєстрованим в головному управлінні юстиції у місті Києві 17.10.2011 за № 44/903 (в подальшому - місцеві правила приймання), а Абонент зобов'язується здійснювати своєчасну оплату наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору, дотримуватися порядку користування питною водою з комунальних водопроводів і приймання стічних вод, що встановлені Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 р. № 190 (в подальшому Правила користування), Правилами приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 37 від 19.02.2002, зареєстрованих в Міністерстві юстиції 26.04.2002 за № 403/6691 (в подальшому Правила приймання), місцевими правилами приймання, а також дотримуватися норм, визначених іншими нормативними актами, що регулюють правовідносини, які виникають за цим договором.

1.2. Абонент забезпечує наявність та своєчасне подовження Умов на скид стічних вод згідно із вимогами місцевих правил приймання, а також забезпечує скид стічних вод з дотриманням допустимих концентрацій забруднюючих речовин: Для балансоутримувачів житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення, які не скидають стічні води технологічного та/або побутового походження, або у яких немає орендарів чи інших суб'єктів, що скидають стічні води технологічного та/або не побутового походження, Умови на скид стічних вод не потрібні.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат.

II. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Орієнтовна вартість ціни договору на рік за цим Договором становить **241 640, 78 грн.** (Двісті сорок одна тисяча шістсот сорок гривень 78 копійок), яка складається з обсягу послуг з водовідведення, який Абонент має намір спожити за рік, та вартості таких послуг згідно з тарифами на послуги з водовідведення, що встановлюються уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством України.

2.2. Орієнтовна вартість договору на рік узгоджується Сторонами щорічно та визначається у Протоколі узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до договору), що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.3. Орієнтована ціна цього договору може бути змінена (зменшена) за взаємною згодою сторін. У разі зміни орієнтованої ціни договору Сторони оформляють новий Протокол узгодження договірної ціни. Орієнтована ціна договору вважається зміненою після підписання та скріплення печатками Сторін нового Протоколу узгодження договірної ціни.

III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

3.1.1. Постачальник щомісячно направляє до банківської установи Абонента розрахункові документи (в електронному вигляді - дебетові повідомлення або у паперовому вигляді вимоги-доручення тощо) для оплати за прийняті стічні води відповідно до встановлених тарифів. Тарифи на послуги з водовідведення встановлюються уповноваженими органами відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами. В разі зміни тарифів у період дії цього договору Постачальник доводить Абоненту нові тарифи у розрахункових документах без внесення додаткових змін до цього договору стосовно строків їх введення та розмірів.

3.1.2. У розрахункових документах зазначаються вартість та кількість наданих послуг за відповідний період, а також розмір діючих тарифів. Оплата вартості послуг здійснюється Абонентом щомісячно у безготівковій формі у п'ятиденний строк з дня направлення Постачальником розрахункового документу, вказаного в п. 3.1.1 договору, до банківської установи Абонента. За згодою Постачальника оплата може здійснюватися іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України. В разі утворення боргу оплата за надані послуги, що надходить від Абонента, незалежно від зазначеного в платіжному документі призначення платежу, може бути першочергово зараховувана Постачальником в погашення боргу за попередні періоди.

3.1.3. В разі неотримання від Постачальника поточного щомісячного розрахункового документу, Абонент здійснює оплату вартості наданих йому послуг не пізніше 5-го числа наступного місяця платіжним дорученням, виходячи з діючого тарифу та фактичної кількості наданих йому послуг.

3.1.4. У разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих послуг, зазначених у розрахунковому документі, Абонент зобов'язаний у десятиденний строк з дня направлення Постачальником розрахункового документу до банківської установи Абонента письмово повідомити про це Постачальника та у цей же строк направити представника з обґрунтованими документами для проведення звіряння та підписання акту. В іншому випадку відмова Абонента оплатити розрахунковий документ Постачальника вважається безпідставною.

3.2. ОБЛІК КІЛЬКОСТІ ПРИЙНЯТИХ СТОКІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

3.2.1. Кількість стічних вод, які надходять у міську каналізаційну мережу, визначається за показами засобів обліку стічних вод,

049928



зарєєстрованих у Постачальника, або за кількістю води, що надходить із комунального водопроводу та інших джерел водопостачання, згідно з показаннями засобів обліку води, зарєєстрованих у Постачальника та/або іншими способами визначення об'ємів стоків у відповідності до Правил користування, Правила приймання та Місцевих правил приймання.

3.2.2. Зняття показань з засобу (-ів) обліку здійснюється, як правило, щомісячно представником Постачальника у присутності представника Абонента у строки згідно з графіком обслуговування Постачальника. Для Абонента із стабільним об'ємом водовідведення (до 30 м. куб. із незначним коливанням) зняття показів із засобу обліку може здійснюватися Постачальником поквартально, при цьому останній направляє Абоненту щомісячно розрахункові документи на оплату наданих послуг, виходячи із його середньодобового споживання послуги. Покази засобу обліку за відповідний період можуть бути прийняті до розрахунків Постачальником від Абонента в письмовому вигляді. В разі, якщо Абонент не забезпечить присутності свого представника для зняття показів, дані, що зняті Постачальником, є підставою для виставлення розрахункових документів на оплату наданих послуг.

3.2.3. Якщо вести облік послуг за показами засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від Абонента та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку Постачальником, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість наданої послуги за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість послуг визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 днів. Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік неможливо з вини Постачальника, подальше визначення обсягів послуг здійснюється за нормами споживання. У даному випадку кількість стічних вод визначається за кількістю води, яка обліковується згідно даного пункту.

3.2.4. Абонент веде первинний облік водоспоживання та водовідведення у *Журналі обліку споживання води* (промульованій, прошитий та скріпленій печаткою), який заповнюється Абонентом та представником Постачальника.

3.2.5. Облікові дані Абонента щодо кількості та вартості спожитих ним послуг підлягають обов'язковому звірненню у Постачальника. Абонент щоквартально, не пізніше 10-го числа наступного за звітним кварталом місяця та в інші строки (за письмовою вимогою Постачальника) направляє до останнього письмовий звіт по обсягам наданих послуг (за встановленою Постачальником формою) та проводить з Постачальником звірнення обсягів наданих послуг у відповідному обліковому періоді, а також звірнення по проведених розрахунках за надані послуги. Для проведення звірнення Абонент направляє свого представника до Постачальника із необхідними для цього обліковими та бухгалтерськими документами. Звірнення вважається проведеним з моменту отримання Постачальником підписаного повноважними особами Абонента Акту звірнення розрахунків. В разі невиконання Абонентом цього пункту договору, облікові дані Постачальника щодо кількості та вартості наданих послуг та проведених Абонентом розрахунків вважаються безумовно погодженими Абонентом.

3.2.7. Усі засоби обліку Абонента в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати повірки підтверджують свідцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місяцях, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості повірки понад місяць з вини Абонента, об'єм стічної води визначається відповідно до п. 3.3 Правил користування до дня установки повіреного засобу обліку.

3.2.8. У разі самовільних дій (змінення засобів обліку, здійснення будь-яких заміні їх частин або змінення положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, змінення пломб, накладених органами Держспоживстандарту або Постачальником, порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах) Абонент сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 Правил користування. У даному випадку кількість стічних вод, що надходить до міських каналізаційних мереж, визначається за кількістю води, яка обліковується згідно даного пункту.

IV. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги з водовідведення надаються Постачальником Абоненту протягом періоду з моменту укладання цього договору до дати, зазначеної в п.9.1 цього договору. Період надання послуг може бути збільшено за додатковою угодою Сторін в разі продовження дії договору згідно з п. 9.1 договору. За договором встановлюється цілодобовий режим приймання стоків. Режим надання послуг може бути змінений Постачальником без внесення змін до договору у випадку прийняття органами місцевого самоврядування або органами виконавчої влади відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків приймання стоків тощо), без внесення змін до цього договору.

4.2. Обсяг води, що підлягає прийняттю в систему каналізації, надається Абонентом у вигляді нормативного розрахунку (годинного, добового, помісячного, річного обсягу надання послуг), який узгоджується з Постачальником і є невід'ємною частиною договору. Обсяг послуг підлягає узгодженню з Постачальником кожного наступного року з моменту укладення договору. Загальний обсяг наданих за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Абоненту протягом дії договору кубічних метрів прийнятих у міську каналізацію стічних вод.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. АБОНЕНТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

5.1.1. Надавати повну і достовірну інформацію (дислокацію об'єктів водовідведення), яка є невід'ємною частиною договору щодо кількості та місцезнаходження всіх об'єктів водоспоживання, приєднаних до міських комунальних мереж, якими він користується на праві власності, оперативного управління або знаходяться у його повному господарському віданні тощо.

5.1.2. Один раз на квартал надавати Постачальнику перелік споживачів, які приєдналися до каналізаційної мережі Абонента і мають свої джерела водопостачання (артсвердловини).

5.1.3. Забезпечувати на всіх об'єктах водоспоживання та водовідведення облік шляхом встановлення лічильників у відповідності із технічними умовами, погодженими Постачальником. В разі пошкодження лічильника, у термін не пізніше 10-ти робочих днів, письмово повідомляти про це Постачальника та відповідно до пропозицій (вимог) Постачальника вжити необхідних заходів щодо його ремонту або заміни на робочий.

5.1.4. У семиденний строк з моменту здійснення правочину щодо об'єктів водоспоживання (відчуження, придбання, прийняття в користування тощо) вносити зміни до дислокації об'єктів та надати Постачальнику належним чином засвідчені копії документів, підтверджуючі вчинення відповідного правочину.

5.1.5. Свочасно, у встановлені чинним законодавством терміни, здійснювати повірку засобів обліку. В разі, якщо абонент є житлово-комунальним підприємством, незалежно від форми власності, такий абонент забезпечує своєчасну передачу Постачальнику засобів обліку, що встановлені на його мережах, для їх повірки та таврування Постачальником.

5.1.6. Споживати послуги в обсягах, що не перевищують обсягів визначених у Протоколі узгодження договірної ціни. У разі збільшення обсягу споживання послуг або зміни тарифів на послуги, що призведе до перевищення вартості послуг та договірної ціни, Абонент зобов'язаний оформити новий Протокол узгодження договірної ціни та погодити його з Постачальником. У будь-якому випадку Абонент несе обов'язок по сплаті коштів у повному обсязі за фактично отриманими

послуги.

5.1.7. Сплачувати вартість наданих йому Постачальником послуг на умовах цього договору.

5.1.8. Забезпечувати своєчасний та безперешкодний доступ представникам Постачальника (при наявності посвідчень) для зняття показів із засобів обліку, для взяття з каналізаційних колодязів контрольних проб на перевірку допустимих концентрацій (ДК) забруднюючих речовин у стічних водах, що приймаються до міської каналізаційної мережі, для обстеження каналізаційних мереж, приладів та пристроїв на них.

5.1.9. Визначити зі своєї сторони відповідальну особу для здійснення всіх функцій Абонента, обумовлених цим договором, та проінформувати про це Постачальника.

5.1.10. Затверджувати підписами повноважних осіб маршрутні листи, акти, що стосуються зняття показів засобів обліку та обстеження мереж, приладів та пристроїв на них, приймання-передачі наданих послуг та звіряння розрахунків, тощо, які надаватимуться Абоненту Постачальником.

5.1.11. Забезпечувати наявність та цілісність засобу (-ів) обліку на водомірних вузлах, цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших інженерних пристроях. В разі пропажі засобу обліку терміново повідомляти про це Постачальника та придбати новий засіб обліку для забезпечення належного обліку наданих послуг, не демонтувати непридатний (пошкоджений) засіб обліку без дозволу та/або присутності представника Постачальника.

5.1.12. Ознайомитись і дотримуватись вимог Правил користування та Правил приймання, місцевих правил приймання, тощо при експлуатації каналізаційних мереж та належно виконувати умови цього договору.

5.1.13. Своєчасно подовжувати у встановленому порядку Умови на скид стічних вод, утримувати в належному технічному та санітарному стані мережі та обладнання.

5.1.14. Протягом дії цього Договору та не пізніше ніж за місяць до закінчення строку його дії оформити належним чином та надати Постачальнику необхідний пакет документів для отримання послуг водовідведення згідно додатку № 2 до цього договору.

Протягом 3 місяців з моменту підписання цього договору оформити належним чином та надати Постачальнику необхідний пакет документів для отримання послуг водовідведення згідно додатку №2 до цього договору.

5.1.15. Щорічно погоджувати з Постачальником ціну договору шляхом підписання та скріплення печатками Протоколу узгодження договірної ціни. У разі зміни орієнтованої ціни договору за погодженням з Постачальником оформити додаткову угоду та новий Протокол узгодження договірної ціни.

5.1.16. У разі отримання послуги водопостачання з міських комунальних мереж або внутрішньо будинкових мереж іншого споживача, оформити з Постачальником одночасно з цим договором й договір на послуги водовідведення.

5.1.17. Дотримуватись витрат споживання питної води та скиду стічних вод в межах орієнтовної суми Договору.

5.2. АБОНЕНТ МАЄ ПРАВО:

5.2.1. Попередньої оплати послуг (для бюджетних організацій не більше ніж за один місяць) в розмірі 70% від витрат води за попередній місяць. При здійсненні попередньої оплати Абонент обов'язково зазначає про це у платіжному дорученні у призначенні платежу.

5.2.2. На отримання від Постачальника інформації щодо розрахунків, розшифровок абонента, надання облікових даних у вигляді розрахункових листів (витяг з особового рахунку).

5.2.3. На підключення, в установленому порядку, до централізованого водовідведення нових об'єктів водоспоживання. Про нові підключення Абонент письмово повідомляє Постачальника (Розрахунковий департамент) протягом 7-ми днів з моменту підключення, вносить зміни у дислокацію об'єктів, оформляє необхідний пакет документів.

5.2.4. Вимагати від Постачальника усунення перешкод в користуванні послугами з водопостачання та водовідведення, якщо вони виникли з вини останнього.

5.2.5. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування витратків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору шляхом оформлення нового Протоколу узгодження ціни.

5.3. ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

5.3.1. Приймати від Абонента стічні води на умовах цього договору, визначити у строки, встановлені графіком обслуговування засобів обліку Абонента, кількість наданих Абоненту послуг з приймання стоків в міську каналізаційну мережу.

5.3.2. Щомісячно, в разі необхідності в інші строки, направляти Абоненту розрахункові документи на оплату фактично наданих йому послуг.

5.3.3. В разі аварійного припинення прийняття стоків не з вини Абонента вживати заходи щодо якнайшвидшого усунення причин, що унеможливають прийняття стоків.

5.3.4. Під час знімання показів з засобу (-ів) обліку Абонента перевіряти цілісність пломб на засобах обліку, гідрантах, запірній арматурі та інших пристроях.

5.3.6. Здійснювати, передбачені нормативними актами, заходи щодо забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

5.4. ПОСТАЧАЛЬНИК МАЄ ПРАВО:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично надані Абоненту послуги згідно умов цього договору.

5.4.2. Вимагати від Абонента дотримання ним чинних Правил користування, Правил приймання, місцевих правил приймання та інших нормативних документів у сфері водопостачання та водовідведення.

5.4.3. Надавати Абоненту пропозиції щодо усунення порушень, виявлених у Абонента, контролювати їх своєчасне виконання.

5.4.4. Вимагати від Абонента безперешкодного доступу представників Постачальника (за наявності належним чином оформленого посвідчення або письмового розпорядження щодо проведення обстеження тощо) до приладів обліку водоспоживання та каналізаційних колодязів, доступу до внутрішньо-будинкових каналізаційних мереж та санітарно-технічних пристроїв.

5.4.5. В будь-який час проводити обстеження каналізаційних систем Абонента, приладів, пристроїв та цілісності пломб на них, перевіряти дотримання Абонентом вимог, передбачених п. 1.2 цього договору тощо, а також складати акти за результатами цих обстежень.

5.4.6. Знімати засіб обліку для контрольної перевірки його роботи та/або уточнення фактичних витрат води до закінчення терміну його експлуатації, що визначається нормативними актами. Здійснювати інші заходи, передбачені чинним законодавством для підприємств питного водопостачання.

5.4.7. Припинити надання послуг до повного погашення Абонентом заборгованості за послуги водовідведення, а також у зв'язку з невиконанням вимог Постачальника, у разі нерационального використання послуг водовідведення, закінчення строку дії цього Договору, невиконання або несвоєчасного виконання п. 5.1.14 Договору, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством та умовами цього договору.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього договору відповідно до чинного законодавства та цього договору.

серія ПД № 049929

ВІСЬОМЬ СТОПОВИСОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗАБЕЗПЕЧУВАЮТЬ ВІСЬОМЬ СТОПОВИСОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗАБЕЗПЕЧУВАЮТЬ ВІСЬОМЬ СТОПОВИСОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗАБЕЗПЕЧУВАЮТЬ

- 6.2. У разі порушення строків виконання зобов'язання по оплаті за надані послуги, Абонент сплачує Постачальнику пеню розміру подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені припиняється через один рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано. Оплата Абонентом пені не звільняє останнього від оплати несплаченого рахунку в повному розмірі.
- 6.3. Абонент несе повну матеріальну відповідальність за втрату (пошкодження) засобу обліку, якщо такий засіб обліку знаходиться на балансі Постачальника.
- 6.4. В разі пошкодження Постачальником внутрішньої каналізаційної мережі, останній несе відповідальність за збитки, заподіяні власникові матеріальних цінностей, в разі встановлення його вини.
- 6.5. За скид в міську каналізаційну мережу стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин Абонент сплачує додаткову плату, передбачену чинним законодавством.
- 6.6. За безпідставну відмову оплатити направлений рахунок або вимогу щодо оплати Абонент сплачує Постачальнику штраф у розмірі 5% від суми, яку відмовився сплатити. Сплата штрафу не звільняє Абонента від обов'язку оплатити рахунок Постачальника.
- 6.7. Постачальник не несе відповідальності за неотримання Абонентом послуг, а також за неналежну якість отриманих послуг в разі, якщо Абонент безпосередньо не приєднаний до міських мереж водовідведення і користується послугами через мережі водовідведення іншого суб'єкта (споживача), який є власником (балансоутримувачем) таких мереж.
- 6.8. В разі порушення Абонентом п.5.1.8. цього договору, а також при неможливості зняття або заміни лічильника з причин несправності запірної арматури вузла обліку, відмови Абонента здійснити заміну непрацюючого засобу обліку або такого, що який викликає у Постачальника сумнів щодо вірності його показань, Постачальник нараховує оплату за надані послуги у відповідні періоди обслуговування згідно норм Правил користування.
- 6.9. В разі порушення Абонентом п. п. 1.1, 1.2. цього договору, плата за скид стічних вод без чинних Умов на скид стічних вод нараховується у п'ятикратному розмірі тарифу за водовідведення відповідно до норм місцевих правил приймання.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили.
- 7.2. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, відключення електроенергії на водопровідно-каналізаційних об'єктах її постачальником, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання обставин непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України або документ іншого компетентного органу.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони будуть вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2017 року. Дію Договору може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обов'язі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в цьому договорі, що оформлюється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору.
- 9.2. Цей договір може бути достроково припинений (розірваний) відповідно до норм, передбачених чинним законодавством України. Сторона, що бажає припинити договір, має письмово попередити про це іншу сторону за 20 днів до визначеної дати припинення договору.
- 9.3. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

X. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. У випадку необхідності перекриття водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин Абонент зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника за два дні до перекриття ним водопровідних вводів чи зупинки власних свердловин, з метою приведення розрахунків за послуги з водовідведення у відповідність фактичному стану. У протилежному випадку претензії щодо розрахунків за послуги по цих вводах чи свердловинах Постачальником не приймаються.
- 10.2. У випадку зміни діючого законодавства України, що регулює відносини в сфері водопостачання та водовідведення, а також прийняття органами місцевого самоврядування чи виконавчої влади нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, змін порядку розрахунків, тарифів на послуги тощо, нове законодавство та зміни у нормативно-правових актах поширюються на умови цього договору без узгодження їх сторонами та внесення додаткових змін, за винятком змін, які вносяться до договору відповідно до п. 2.2, 2.3., 5.1.6., 5.1.15, 5.2.5 цього договору.
- 10.3. Всі питання, не передбачені цим договором, регулюються чинним законодавством України. Умови цього договору застосовуються до відносин між Постачальником та Абонентом, які виникли до його укладення, згідно ст. 631 Цивільного кодексу України.
- 10.4. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування Абонента, інших його реквізитів, тощо останній письмово повідомляє Постачальника у семиденний строк з моменту настання змін. Підставою для внесення Постачальником змін в облікові дані є письмове повідомлення Абонента та додані до нього належним чином засвідчені копії документів, підтвердуючі пропедені зміни, та оформлена належним чином відповідна додаткова угода сторін до цього договору.
- 10.5. У разі надання несвоєчасно та/або недостовірної інформації щодо кількості об'єктів водоспоживання та їх місцезнаходження, не заявлені Абонентом об'єкти, при виявленні Постачальником їх належності, вносяться останнім, шляхом їх включення в дислокацію об'єктів згідно п. 5.1.1. без узгодження з Абонентом. По таких об'єктах Постачальник має право проводити нарахування за надані до них послуги згідно з п. 3.3 Правил користування.
- 10.6. В разі існування у Абонента грошових зобов'язань перед Постачальником, що виникли до набрання чинності цього договору, Абонент першочергово вживає заходи по виконанню таких грошових зобов'язань.
- 10.7. Абонент самостійно несе відповідальність за визначення його статусу як платника (неплатника) збору за спеціальне використання води.
- 10.8. Внесення змін до умов цього договору відбувається шляхом укладання обома сторонами додаткової угоди до договору.

10.9. У разі припинення Постачальником послуг водовідведення відповідно до умов цього Договору, за наслідки відключення об'єкта водоспоживання від мереж водоспоживання та водовідведення Абонент несе повну відповідальність.

10.10. Абонент надає свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних ПАТ «АК «Київводоканал» виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, що передбачені даним Договором, та передачу персональних даних про Абонента третій особі виключно відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

XI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього договору є: Протокол узгодження договірної ціни (Додаток № 1); Перелік документів, які Абонент зобов'язаний оформити (Додаток № 2).

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

ПАТ „АК”Київводоканал”
01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 1-А
Розрахунковий департамент
02660, м. Київ, вул. Електротехнічна, 16
р/р 2600831011901 ПАТ «БАНК КРЕДИТ
ДНІПРО»,
код банку 305749,
код ЄДРПОУ 03327629
№ с-ва плат. под. 100319654
Інд. под. № 033276626652
Телефон 515-13-16

Постачальник є платником податку на загальних умовах

Директор
розрахункового департаменту

Підпис

В. О. Люлін

М.П.

АБОНЕНТ

Офіційна скорочена назва Київський університет
Київський університет
Юридична адреса 01033 м. Київ
вул. Владимирська-Курортська, 48/3
Фактична адреса 01033 м. Київ
вул. Владимирська-Курортська, 48/3
Тел.прийм. (044) 244-78-02 бухг. (044) 244-14-90
п/р 3044001044659; 3044001044659; 3044001044659; 3044001044659
в 3044001044659; 3044001044659; 3044001044659
код банку 613019 код ЄДРПОУ 02176539
№ с-ва плат. под. 100140394
Інд. под. № 02176531534
Абонент є платником податку

Посада

Підпис

М.П.

П.І.Б.

серія ПП № 049930



Київський університет

до договору № 17076/1510ФК від «13» лютого 2017 р.
 про закупівлю послуг за державні кошти
 (послуги з водовідведення)

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни на послуги

Ми, що нижче підписалися, ПАТ «АК «Київводоканал», назване в подальшому Постачальник, в особі директора розрахункового департаменту Люліна Валерія Олександровича, діючого на підставі Положення про Розрахунковий департамент та довіреності № 628 від 30.12.2016 р., з однієї сторони та

Київський міжобласний центр водопостачання в особі директора Валерія Олександровича Люліна, діючого на підставі статуту з другої сторони, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди, що:

Орієнтовна вартість послуг на 2017 рік становить - 244 640,78 грн. (двісті сорок чотири тисячі шістьдесят чотири грн. 78 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 40 272,46 грн. (сорок чотири тисячі шістьдесят чотири грн. 46 коп.).
 Загальний фонд - _____ грн. в т.ч. ПДВ _____ грн.
 Спеціальний фонд - _____ грн. в т.ч. ПДВ _____ грн.

Цей протокол є невід'ємною частиною Договору та підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Постачальником та Абонентом.

| Місяць | Послуги та їх вартість | | |
|----------------|--------------------------|---------------|---------------------------------|
| | Обсяг водовідведення, м³ | тариф (з ПДВ) | Загальна вартість, грн. (з ПДВ) |
| Січень | 3500 | 6,216 | 21 958,00 |
| Лютий | 3500 | 6,216 | 21 958,00 |
| Березень | 3500 | 6,216 | 21 958,00 |
| Квітень | 3500 | 6,216 | 21 958,00 |
| Травень | 3500 | 6,216 | 21 958,00 |
| Червень | 2500 | 6,216 | 15 540,00 |
| Липень | 2500 | 6,216 | 15 540,00 |
| Серпень | 2500 | 6,216 | 15 540,00 |
| Вересень | 3500 | 6,216 | 21 958,00 |
| Жовтень | 3500 | 6,216 | 21 958,00 |
| Листопад | 3937 | 6,216 | 24 472,39 |
| Грудень | 3937 | 6,216 | 24 472,39 |
| ВСЬОГО: | 38 844 | 6,216 | 244 640,78 |

Якщо зміни тарифів або збільшення обсягу спожитих послуг призведуть до перевищення вартості послуг, Абонент зобов'язаний оформити новий додаток до договору та погодити його з Постачальником. В будь-якому випадку Абонент несе обов'язок по сплаті коштів у повному обсязі за фактично отримані послуги.

Вищевказану інформацію перевірів «31» 01 2017 р.:

Начальник відділу видачі первинної документації управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту _____

ОРИЄНТОВАНУ СУМУ ДОГОВОРУ НА 2017 РІК УЗГОДЖЕНО:

ПОСТАЧАЛЬНИК

Директор _____



В.О. Люлін

АБОНЕНТ



В.О. Люлін

Додаток № 2 до договору про закупівлю послуг за державні кошти (послуги з водовідведення)

№ 17076/1-5-10ДК від 13.02.2017р.

Абонент зобов'язаний оформити та надати до договірної відділу розрахункового департаменту завірені належним чином копії документів згідно нижче вказаного переліку

До об'єктів за адресами: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, вул. М. Тимошенка, 13-Б, пр-т. П. Тичини, 17, бульв. І. Шамо, 18/2, пр-т. Ю. Гагаріна, 16, вул. Старосільська, 2 послуги з водопостачання надаються з міських мереж водопостачання.

| № з/п | Перелік документів для об'єктів, що приєднані до міських мереж водопостачання та водовідведення | Примітки (надано або не надано) |
|-------|---|------------------------------------|
| 1 | Дислокація об'єктів водоспоживання, оформлена належним чином | |
| 2 | Довідка про необхідність укладення угоди на приймання додаткового об'єму стічних вод, які потрапляють в комунальну каналізацію м. Києва через зливоприймачі та люки каналізаційних колодязів <i>Управління по роботі з абонентами Розрахункового департаменту (кімн. 205, 277-21-82)</i> | |
| 3 | Нормативний розрахунок на водоспоживання та водовідведення для визначення договірної величини. <i>Верхньо-Дніпровський регіональний відділ водних ресурсів: вул. Солом'янська 1, кімн. 110,112. Довідки за тел. 520-07-55</i> | |
| 4 | Умови на скид стічних вод у систему каналізації м. Києва. (або довідка УЕН) <i>Управління екологічного нагляду: вул. Електротехнічна, 16, - кімн. 410 II корп. ; Довідки за тел. 277-20-48, -50, -51 Прійм. дні вівт., чт. 9.00-15.00</i> | |
| 5 | Акт технічного приймання водопроводу (вводів водопроводу) або довідка ДЕВГ <i>Департамент експлуатації водопровідного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-97-37, 541-97-38, 541-97-20, 541-96-94 Прійм. дні вівт., чт. 8.00-12.00</i> | |
| 6 | Акт меж обслуговування та схему зовнішніх водопровідних мереж з прив'язкою до місцевості. <i>Департамент експлуатації водопровідного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-97-37, 541-97-38, 541-97-20, 541-96-94 Прійм. дні вівт., чт. 8.00-12.00</i> | |
| 7 | Акт технічного приймання каналізації або довідка ДЕКТ <i>Департамент експлуатації каналізаційного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-94-71, Прійм. дні вівт., чт. 8.00-12.00</i> | |
| 8 | Акт меж обслуговування та схему зовнішніх каналізаційних мереж з прив'язкою до місцевості. <i>Департамент експлуатації каналізаційного господарства: пр. А.Навої,1, Довідки за тел. 541-94-71. Прійм. дні вівт., чт. 8.00-12.00</i> | |
| 9 | Документ, що підтверджує право користування об'єктом споживання послуг (договір купівлі-продажу та довідка БТІ, свідоцтво про право власності, договір оренди, акт приймання-передачі, рішення відповідних органів влади, тощо). | |
| 10 | Паспорт заводу виробника на лічильник води, з датою метрологічної повірки | |
| 11 | Копія статуту юридичної особи та положення структурного підрозділу | |
| 12 | Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи | |
| 13 | Копії довідок про внесення юридичної особи та підрозділу до ЄДРПОУ | |
| 14 | Довідка з державного казначейства, про наявність діючого відкритого розрахункового рахунку, що вказується Юридічною особою у договорі для здійснення розрахунків за послуги водопостачання та водовідведення. | |
| 15 | Документ, що підтверджує належність до бюджету - Довідка з казначейства з інформацією про те з якого бюджету фінансується юридична особа, яка укладає договір | |
| 16 | Доручення на особу, якій доручено займатися отриманням бланків документів, оформленням документів, надання їх ПАТ "АК "Київводоканал" для укладення договору. | |

Всі копії документів мають бути завірені підписом керівника та скріплені печаткою підприємства

АБОНЕНТ:

Київський субрайон
вул. М. Тимошенка

Київський субрайон



Підпис

М.П.

П.І.Б.