

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ*

ДОГОВІР № _____ підряду на «Капітальний ремонт фасаду гуртожитку з утепленням Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Старосільська, 2)»

м. Київ

«_____» _____ 2017 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 04.01.2016 № 01 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та

_____ (далі – Підрядник), в особі директора _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами на свій ризик згідно з затвердженою проектно-кошторисною документацією виконати роботи з **капітального ремонту фасаду гуртожитку з утепленням Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Старосільська, 2)** (далі – Об'єкт) (ДСТУ БД.1.1-1:2013; ДК 021:2015 (CPV:2008) - 45212290-5) у встановлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується передати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити виконані роботи.

2. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронту робіт) та передачі проектно-кошторисної та дозвільної документації і завершить виконання робіт не пізніше 25 серпня 2017 року.

2.2. Початок та закінчення робіт за Договором визначається календарним графіком (планом) виконання робіт, що є невід'ємним додатком № 5 до цього Договору.

2.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

2.4. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

2.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ФІНАНСУВАННЯ БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТУ. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

3.1. Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить _____ грн. __ коп., в тому числі ПДВ 20%

- _____ грн. __ коп.

3.2. Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
- виникнення обставин непереборної сили;

3.3. Фінансування робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.2. та 15.1. цього Договору.

3.4. Вартість робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ Б Д.1.1-1-2013).

3.6. Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду, обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, проектно-кошторисній документації, умовам цього Договору, підписання актів здійснює перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів.

3.7. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

3.8. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні акти і подає їх для підписання Замовнику до 25 числа поточного місяця.

3.9. Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань при відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування, та за затримку перерахування коштів органами Державної казначейської служби.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Надати Підряднику майданчик (фронт робіт), передати кошторисну та іншу документацію.

4.1.2. Прийняти у встановленому Договором та чинним законодавством України порядку виконані роботи за умови, що роботу виконано належним чином і в погоджений строк, у тому числі достроково відповідно до пункту 2.3. Договору.

4.1.3. Сплатити Підряднику обумовлену суму, визначену у п. 3.1. Договору, після приймання закінчених робіт у встановленому цим Договором порядку.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.2.2. Вносити зміни до істотних умов Договору після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, при зміні ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

4.2.3. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.2.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.2.5. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

4.2.6. Ініціювати внесення змін у Договір, а також розірвати Договір шляхом односторонньої відмови від нього та стягнути неустойку за наявності підстав, передбачених розділом 12 Договору

4.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

4.2.8. Приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення, уточнення договірної ціни із внесенням у встановленому порядку змін у Договір залежно від реального фінансування видатків Замовника.

4.2.9. Повернути Підряднику акти прийому-передачі виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.

4.3.2. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.

4.3.3. Забезпечити Об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.

4.3.4. Забезпечити відповідність будівельного майданчика вимогам ДБН і СНіП, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.

4.3.5. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.

4.3.6. Використовувати матеріали вітчизняних виробників, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівництва, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.

4.3.7. Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені роботи.

4.3.8. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

4.3.9. Забезпечити конфіденційність одержаної від Замовника внаслідок виконання Договору інформації, у тому числі відомостей, що не захищаються законом як комерційна таємниця.

4.3.10. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору, інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором згідно з пунктом 73 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

4.3.11. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.

4.3.12. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку будівництва, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.

4.3.13. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

4.3.14. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

4.3.15. Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

4.3.16. Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи в межах фінансування Замовника.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

5.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 4 (чотири) відсотки вартості Договору.

5.2. Підрядник протягом одного банківського дня з дати підписання Договору перераховує на розрахунковий рахунок Замовника суму забезпечення, визначену п. 5.1. Договору.

5.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання Підприємством договору не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами актів прийому-передачі виконаних робіт за формою № КБ-2в, КБ-3.

6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підприємник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

6.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підприємником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підприємник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

6.3. Страхування об'єкта будівництва або комплексу робіт здійснюється Підприємником.

6.4. Підприємник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страхувальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).

6.5. Недоліки робіт або використовуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підприємника, мають бути усунені Підприємником за його рахунок.

7. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснює Замовник, який передає Підприємнику його примірник проектної документації.

7.4. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

7.5. Закупівля, замовлення, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, здійснюється силами та за рахунок Підприємника.

7.6. Підприємник відповідає за якість та відповідність вимогам нормативних документів щодо матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт.

8. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

8.1. Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.

8.2. Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

9. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

9.1. Після одержання повідомлення Підприємника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

9.2. Передача виконаних робіт Підприємником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконані роботи.

9.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підприємника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підприємник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому договором підяду, попередньо повідомивши Підприємника, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підприємником.

9.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

9.5. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

10. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

10.2. Гарантійні строки якості закінчених робіт встановлюються з урахуванням вимог до цих робіт.

10.3. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить 5 років від дня його прийняття Замовником.

10.4. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

10.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) він невідкладно повідомляє про них Підрядника.

10.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

10.7. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) протягом гарантійних строків.

10.8. У випадку виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.9. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

10.10. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

11.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

11.3. У разі невиконання договірних зобов'язань протягом строку, зазначеного у пункті 15.1. Договору, Підрядник сплачує штрафні санкції не нижче облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору, крім випадків, передбачених пункті 11.2. Договору.

11.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

11.5. У випадку неякісного виконання робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та

непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, замерзання моря, закриття морських проток, які трапляються на звичайному морському шляху між портами відвантаження і вивантаження, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

12.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

12.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

13. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

13.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

13.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

13.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

13.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

14.1. Внесення змін до Договору підряду чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором підряду або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

14.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків, встановлених пунктом 14.4. Договору.

Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні в письмовій формі рекомендованим листом.

Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення в письмовій формі рекомендованим листом.

Внесення змін у Договір за взаємною згодою Сторін оформлюється додатковою угодою. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

У разі, коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

14.3. У разі зміни місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, Сторони укладають Додаткову угоду, що є невід'ємною частиною Договору.

14.4. Замовник має право розірвати Договір шляхом односторонньої відмови від нього у разі:

14.4.1. Прийняття рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації незавершеного будівництва.

14.4.2. Прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом.

14.4.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником, якщо Підрядник:

- не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених календарним графіком на 7 календарних днів і більше;

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк, допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

У разі односторонньої відмови від Договору Замовник не пізніше, ніж за 10 календарних днів, надсилає обов'язкове письмове повідомлення рекомендованим листом з повідомленням про вручення Підрядникові. У цьому разі Договір вважається припиненим по закінченні десятиденного строку з моменту отримання такого повідомлення Підрядником.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє в частині виконання робіт до 25 серпня 2017 року за фактично виконану роботу, прийняту Замовником за актами приймання-передачі виконаних робіт.

У разі виникнення обставин, обумовлених в п. 3.9. Договору, строк його дії в частині розрахунків продовжується на кількість днів затримки розрахунків, але не більше ніж до 31 грудня 2017 року

16. ДОГОВІРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

16.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Договір укладено у двох автентичних примірниках українською мовою.

17.2. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – дефектний акт;

Додаток № 2 – зведений кошторисний розрахунок;

Додаток № 3 – локальний кошторис;

Додаток № 4 – договірна ціна;

Додаток № 5 – графік виконання робіт.

18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

**Київський університет
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Підрядник:

Проректор з організаційних питань та
адміністративно-господарської роботи

_____ О. П. Турунцев

м.п. _____

_____ м.п. _____

***Примітки:**

- зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері державних закупівель;

- у разі згоди з усіма умовами проекту договору, Учасник підписує кожену сторінку проекту договору із зазначенням посади, прізвища та ініціалів керівника або уповноваженої особи, скріплює печаткою (за наявності), сканує в PDF форматі (бажано одним файлом) і завантажує до електронної системи закупівель.