

**Київський університет імені Бориса Грінченка**

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішенням тендерного комітету  
протокол № б/н  
від «04» липня 2017 року



Голова тендерного комітету

О.П. Турунцев

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

назва предмета закупівлі: **«Капітальний ремонт фасаду гуртожитку з утепленням Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Старосільська,2)»**

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45450000- 6 «Інші завершальні будівельні роботи»  
(45453000-7«Капітальний ремонт і реставрація»)  
ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»

Процедура закупівлі – відкриті торги

<b>I. Загальні положення</b>	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
2.1. повне найменування	<b>Київський університет імені Бориса Грінченка</b> (далі – Замовник)
2.2. місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	- Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, голова тендерного комітету, тел.: (044) 272-19-20; e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua - Коломієць Вероніка Сергіївна – секретар тендерного комітету, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua - Русавський Юрій Андрійович – головний інженер, тел.: (044) 512-71-56, моб. тел.: 050-743-93-73; 068-773-23-99; e-mail: rus.yura@ukr.net
<b>3. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>4. Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1. назва предмета закупівлі	<b>Капітальний ремонт фасаду гуртожитку з утепленням Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Старосільська,2)</b> ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45450000- 6 «Інші завершальні будівельні роботи» (45453000-7«Капітальний ремонт і реставрація») ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Не передбачено
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: 02152, м. Київ, вул. Старосільська,2  Обсяг робіт: визначено документацією
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 25.08.2017
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
<b>6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну</b>	Валютою тендерної пропозиції є гривня.



тендерної пропозиції	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
<b>II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.
2. Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
<b>III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з: <ul style="list-style-type: none"> <li>• інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;</li> <li>• інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст.17 Закону;</li> <li>• інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі));</li> <li>• документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.</li> </ul>



	<p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується інформацією, наведеною у єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань. Останнє замовник перевіряє самостійно.</p> <p>Учасник може визначити іншу уповноважену особу на підписання документів тендерної пропозиції. При цьому, учасник має надати замовнику, у складі тендерної пропозиції, відповідне доручення.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі).</li> </ul> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p>
<p><b>2. Забезпечення тендерної пропозиції</b></p>	<p>Розмір: <b>7 900,00 грн.</b> (сім тисяч дев'ятсот гривень 00 коп.).</p> <p>Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна гарантія, гарантом за якою виступає банківська установа (банківська гарантія).</p> <p>Реквізити для оформлення забезпечення тендерної пропозиції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Найменування замовника: Київський університет імені Бориса Грінченка;</li> <li>• Місцезнаходження: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053;</li> <li>• Код ЄДРПОУ замовника 02136554;</li> <li>• Реєстраційний рахунок замовника: р/р 37110004001040 в ГУ ДКСУ у м. Києві, код банку 820019.</li> </ul> <p>Тендерна пропозиція, що не супроводжуються забезпеченням, або надане учасником забезпечення, що не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються Замовником.</p> <p>Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.</p> <p><b>Порядок надання банківської гарантії</b></p> <p>Забезпечення тендерної пропозиції у вигляді безвідкличної безумовної банківської гарантії надається Учасником одночасно з тендерною пропозицією. Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».</p> <p>Банківська гарантія повинна діяти 90 (дев'яносто) календарних днів від дати розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>До банківської гарантії додаються копії банківських документів - ліцензія НБУ, документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірена банком.</p>
<p><b>3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</b></p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;</li> <li>• укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем тендеру;</li> <li>• відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;</li> <li>• завершення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції;</li> </ul>



	<p>Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними;</li> <li>• невідписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;</li> <li>• ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої ст.17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону;</li> <li>• ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.</li> </ul>
<p><b>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</b></p>	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними до моменту укладання договору з переможцем торгів, або до відміни торгів чи визнання замовником торгів такими, що не відбулись, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</li> </ul>
<p><b>5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</b></p>	<p>1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.</p> <p>2. Замовник згідно із Законом установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.</p> <p>В даній документації це:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.</li> </ul> <p>Для документального підтвердження інформації про відповідність установленим кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:</p> <p>1) Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою):</p>

№ з/п	Назва та тип обладнання / механізмів	Виробник, марка та термін експлуатації (років)	Стан (нова машина, справний, поганий), наявна кількість, од	Документ, що підтверджує право власності, користування (наявність на балансі) або оренди. Власна чи орендується.
1	2	3	4	5

2) Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (які пройшли навчання в учбових центрах та мають відповідні групи допуску, сертифікати чи інші документи, які необхідні для виконання даних робіт тощо) (за формою):

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років.	(№ протоколу, № сертифікату тощо)
1	2	3	4	5

Серед наведених працівників у довідці Учасник повинен підтвердити обов'язкову наявність наступних фахівців: інженерно-технічного персоналу (кошторисник, виконавець робіт, відповідальний з техніки безпеки та охорони праці та інші) та спеціалісти робочих професій.

3) Діюча ліцензія на будівельну діяльність та копія додатку до неї (перелік робіт провадження господарської діяльності);

4) Діючий дозвіл, виданий Державним комітетом України з нагляду за охороною праці на початок робіт підвищеної небезпеки (разом з відповідним додатком);

5) Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних\* договорів на вибір (за формою) (2014 – 2016 роки):

№ з/п	Предмет договору (Найменування об'єкту і його місцезнаходження)	Замовник, поштова адреса, № телефону	№ договору (ген. підряд, субпідряд)	Обсяги виконаних робіт у договірних цінах, тис.грн.	Термін виконання робіт, початок, закінчення (рік, місяць)
1	2	3	4	5	6

\*Аналогічними слід вважати договори, які підтверджують факт виконання робіт



подібний тим, що потребується в замовленні.

Довідки, які учасник подає у складі тендерної пропозиції у довільній формі повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), вихідний номер та дату затвердження, підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

4. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо



учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).  
5. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17, надається в довільній формі, визначеній учасником (Додаток 3).

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17.

Уповноважений орган щороку до 20 січня та додатково в разі потреби оприлюднює інформацію про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, на веб-порталі Уповноваженого органу.

6. Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику наступні документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону:

1) інформацію в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) оригінал довідки (витягу) з уповноваженого органу про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою не значиться, не має не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, виданої не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення відкритих торгів;

3) оригінал довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видану уповноваженим органом, яка є дійсною на дату подання.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, в такому разі учасник надає в складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.

Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, відповідно до вимог частини 2 статті 36 Закону.



	<p>Переможець торгів при укладанні договору надає Замовнику завірену копію укладеного договору із страхувальником на страхування майна та будівельно-монтажних ризиків.</p> <p>Страхування здійснюється згідно до правил добровільного страхування майна при виконанні будівельно-монтажних робіт, розроблених відповідно до міжнародних стандартів.</p> <p>Об'єкти страхування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- елементи будівельно-монтажних робіт (матеріали й конструкції, витрати на заробітну плату, перевезення, митні збори);</li> <li>- обладнання, що монтується;</li> <li>- устаткування, за допомогою якого проводяться будівельно-монтажні роботи;</li> <li>- тимчасові будинки й спорудження;</li> <li>- власність замовника на будівельному майданчику;</li> <li>- видатки по розчищенню території внаслідок страхового випадку.</li> </ul> <p>Ризики, що приймаються на страхування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожежа, вибух, удар блискавки;</li> <li>- стихійні лиха (буря, вихор, ураган, смерч, осідання ґрунту, повінь, зсув, затоплення, злива, град, землетрус і т.п.);</li> <li>- падіння на застраховане майно пілотованих літальних апаратів або їхніх уламків;</li> <li>- дія електричного струму (коротке замикання, атмосферний розряд і т.п.);</li> <li>- помилки й недбалість при проведенні робіт;</li> <li>- аварії внаслідок дефектів матеріалів і встаткування;</li> <li>- падіння предметів;</li> <li>- підвищений або знижений тиск, розрив ланцюгів і тросів;</li> <li>- крадіжка зі зломом, грабіж;</li> <li>- навмисні дії третіх осіб;</li> <li>- аварії або механічні ушкодження з інших причин.</li> </ul> <p>За узгодженням зі страхувальником страховий захист діє протягом періоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивантаження на будівельній або монтажній площадці й попереднього складування;</li> <li>- проведення робіт;</li> <li>- приймання-випробувань спорудженого об'єкта.</li> </ul> <p>Вартість страхування залежить від:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складності будівництва або монтажу конкретного об'єкта;</li> <li>- розміру страхових сум;</li> <li>- розміру погодженої франшизи;</li> <li>- досвіду роботи компаній-підрядників і виробників обладнання по будівництву або монтажу аналогічних об'єктів.</li> </ul>
<p><b>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку 1.</p> <p>Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, які затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 року № 293 та інших діючих нормативних документів.</p> <p>Ціна розраховується виходячи з видів та обсягів робіт на підставі нормативної</p>



потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання, а також робіт, що планується виконувати субпідрядними організаціями.

До ціни пропозиції (**Додаток 2**) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:

- розрахунок прямих витрат;
- розрахунок вартості матеріальних ресурсів;
- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів з розрахунком вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності);
- розрахунок загально-виробничих витрат (виходячи з структури будівельної організації);
- розрахунок заробітної плати;
- розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій;
- розрахунок прибутку (в межах усереднених показників, згідно з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013);
- в разі необхідності: витрати на перевезення робітників, на відрядження робітників, на перебазування підрядної організації та інші;
- інших витрат, передбачених ДСТУ та врахованих у вартості пропозиції;
- пояснювальну записку до договірної ціни;
- графік виконання робіт (**Додаток 4**);
- розрахунки інших витрат учасника, якщо вони передбачені договірною ціною;
- завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копію ліцензії (з додатками) Учасника на провадження господарської діяльності у будівництві згідно видів робіт відповідно до проекту (ліцензія повинна бути дійсна на дату подачі тендерної пропозиції, а в подальшому — при необхідності повинна бути подовжена);
- завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копію дозволу Держнаглядохоронпраці на окремі види робіт. У випадку якщо не передбачено виконання робіт, які підлягають дозволу Держнаглядохоронпраці, Учасником надається довідка в довільній формі з інформацією про те, що дозвіл не потрібен;
- копію статуту або іншого установчого документу (за наявності);
- листи-згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI (із змінами та доповненнями) (**Додаток 6**);
- довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (суб'єкта господарювання) на бланку підприємства та з печаткою\*, з інформацією про застосування (незастосування) до Учасника санкцій, згідно рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;
- гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі в складі тендерної пропозиції, є достовірною;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копії паспорту (для фізичних осіб);</li> <li>- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);</li> <li>- інформацію в довільній формі про службу (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.</li> </ul> <p>Довідка, яка містить відомості про підприємство:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів), повне та скорочене найменування учасника;</li> <li>• керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;</li> <li>• форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);</li> <li>• основні види діяльності.</li> </ul> <p>Всі роботи здійснюються згідно проекту. При необхідності, або у разі виникнення такої потреби учасник може ознайомитись з проектом за адресою замовника: 02152, м. Київ, вул. Старосільська, 2.</p>
<b>7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</b>	Учасник-переможець зобов'язан виконувати роботи самостійно. Залучення субпідрядних організацій не передбачено.
<b>8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
<b>IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій</b>	
<b>1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій відповідно до оголошення <ul style="list-style-type: none"> <li>- отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;</li> <li>- електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;</li> <li>- тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</li> </ul>
<b>2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
<b>V. Оцінка тендерної пропозиції</b>	
<b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги</b>	Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону; <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;</li> </ul> Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з включенням до ціни податку на додану вартість (ПДВ);



критерію	<p>Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою</p> $PP = P / (1 + (F1 + F2 + \dots + Fn) / PV),$ <p>де:  PP - приведена ціна;  P - ціна;  F1...Fn - питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих учасником;  PV - питома вага критерію «ціна».</p>
2. Інша інформація	<p>Замовник протягом усього процесу здійснення закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції конкурсних торгів учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції конкурсних торгів незалежно від результату торгів.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльності Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.</p> <p>Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.</p> <p>Учасник визначає ціну на товари, які будуть надаватись за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також інших витрат, визначених законодавством, та зазначених у документації конкурсних торгів.</p> <p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 року № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», розпорядники бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати відповідно до належним чином оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів попередню оплату у встановленні даною постановою строки.</p>
3. Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p><b>учасник:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не відповідає кваліфікаційним критеріям;</li> <li>• не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> </ul> <p><b>переможець:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>• не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наявні підстави, зазначені у ст. 17 і ч. 7 ст. 28 Закону;</li> <li>• тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</li> </ul> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<b>VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>• неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>• порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</li> <li>• подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</li> <li>• допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</li> <li>• відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом;</li> <li>• про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;</li> </ul> <p>торги може бути відмінено частково (за лотом);</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>• якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>• скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом). Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<b>2. Строк укладання договору</b>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю</p>
<b>3. Проект договору про закупівлю</b>	<p>Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 5).</p> <p>Разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.</p>
<b>4. Істотні умови,</b>	Істотні умови договору обов'язково включаються до договору про закупівлі і



<b>які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	зазначаються замовником відповідно до вимог ст. 36 Закону.
<b>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
<b>6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	<p>Відповідно до вимог ст. 26 Закону Замовник вимагає від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору.</p> <p>Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 цього Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.</p> <p>Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору.</p> <p>Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об'єднань).</p>

\* не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).



**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
**на «Капітальний ремонт фасаду гуртожитку з утепленням**  
**Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Старосільська,2)»**

## Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат*	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Тимчасові витрати			
1	Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м	100 м2	26,16536	
	Розділ. Утеплення стін фасаду			
2	Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоративним розчином за технологією "CEREZIT" «або еквівалент».Стіни гладкі	100м2	20,33	
3	Виключається теплоізоляція стін	м3	-58,1	
4	Грунтовка глибокого проникнення (розхід на 100 м2 15 л (каністра 10 л)	л	406,6	
5	Суміш суха клеюча фасадна базова армуюча Ансерглоб ВСХ-40 «або еквівалент» 25 кг (розхід 5кг/м2)старт	кг	7260	
6	Утеплювач базальтовий Т=100 мм (50х50 мм)Екофасад "Термолайф" Р=135 «або еквівалент»	м3	154,08	
7	Утеплювач базальтовий р=135 TL Екофасад "Термолайф" «або еквівалент» Т=50мм	м3	9,63	
8	Дюбель-цвях пластиковий з металевим сердечником 10х160 мм	100шт	139	
9	Сітка фасадна армуюча з чарункою 5х5 мм Р=140 рулон 1х50 м	м2	2000	
10	Суміш суха клеюча фасадна базова армуюча Ансерглоб ВСХ-40 «або еквівалент» 25 кг (розхід 5 кг/м2)фініш	кг	7260	
11	Штукатурка декор акрілова "короїд" СТ64 (зерно 2,5 мм)	кг	5489,1	
12	Фарба фасадна кольорована для "короїда"СТ 42 (розхід на 100 м2 50,2 кг)	кг	1020,566	
13	Дюбелі монтажні	шт	170,72	
	Розділ. Проеми віконні			
14	Герметизація віконних проємів 2000х1140 монтажною піною	100м	12,39	
15	Піна монтажна пінопропіленова (балон 750 мл)	шт	108	



16	Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	100м	3,54
17	Улаштування з листової сталі поясків, сандриків, підвіконних відливів	100м	5,202
18	Фасонний виріб металевий під м/пл вікно шириною 300 мм Т=0,5 колір білий	м	520,2
19	Демонтаж гранчастих конструкцій по віконному огороженню 2100x1140 мм матеріал квадрат 14x14 мм	100м	0,777
20	Утеплення відкосів екстудованим пінополістеролом (стіродур) з опорядженням декоративним розчином за технологією "CEREZIT" «або еквівалент». Укоси, ширина до 300 мм	100 м2	4,23
21	Пінополіпропіленові плити товщ. 20 мм	м2	444,15
22	Грунтовка глибокого проникнення з кварцевим наповнювачем CERESIT СТ-16 «або еквівалент»	л	84,6
23	Суміш суха клеюча фасадна базова армуюча Ансерглоб ВСХ-40 «або еквівалент» 25 кг (розхід 5 кг/м2)старт	кг	2115
24	Дюбель-цвях пластиківий з металевим сердечником 10x60 мм	100шт	15
25	Сітка фасадна армуюча з чарункою 5x5 мм Р=140 рулон 1x50 м	м2	486,45
26	Суміш суха клеюча фасадна базова армуюча Ансерглоб ВСХ-40 «або еквівалент» 25 кг (розхід 5 кг/м2)фініш	кг	2538
27	Грунтовка глибокого проникнення з кварцевим наповнювачем CERESIT СТ-16 «або еквівалент»	л	71,91
28	Штукатурка декор акрілова "короїд" СТ64 (зерно 2,5 мм)	кг	1163,25
29	Фарба фасадна кольорована для "короїда"СТ 42 (розхід на 100 м2 50,2 кг)	кг	212,346
30	Кутик перфорований ПВХ з сіткою 100x100	м	1421,28
31	Поліпшене фарбування колером олійним по дереву заповнень віконних прорізів за два рази	100м2	5,6088
32	Фарби олійні для зовнішніх робіт	кг	143
Розділ. Цоколь			
33	Збивання старої плитки та пошкоджених ділянок цоколю будівлі	100м2	1,72
34	Улаштування відливу по периметру цоколя	100м	1,72
35	Фасонний виріб відлив 150 мм (колір зелений)	мп	190
36	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 5 мм	100м2	1,72



37	Розчин цементно-піщаний М100	м3	1,032
	ПРИМІТКА		
	Щоб не порушувати технологічну схему необхідно вирівнювальний шар штукатурки ґрунтувати та наносити перший стартовий шар клею до якого приклеюється утеплювач,затим ще прикріплюється дюбелем,щоб під вагою плитки не було відпадання шару.Сітка скріплює конструкцію та теж кріпиться дюбелями,а потім вирівнюється шаром клею фініш для рівного укладання плитки.Для скріплення шарів клею необхідно між ними промазати ґрунтівою		
38	Теплоізоляція стін цоколю	м3	3,44
39	Ґрунтовка глибокого проникнення з кварцевим наповнювачем CERESIT СТ-16 «або еквівалент»	л	60,2
40	Суміш суха клеюча фасадна базова армуюча Ансерглоб ВСХ-40 «або еквівалент» 25 кг (розхід 5 кг/м2)старт	кг	860
41	Дюбель-цвях пластиковий з металевим сердечком 10х160 мм	шт	1376
42	Пінополіпропіленові плити товщ. 20 мм	м2	180,6
43	Суміш суха клеюча фасадна базова армуюча Ансерглоб ВСХ-40 «або еквівалент» 25 кг (розхід 5 кг/м2)фініш	кг	860
44	Сітка фасадна армуюча,чарунки 5х5 мм ,р=145	м2	180,6
45	Ґрунтовка глибокого проникнення з кварцевим наповнювачем CERESIT СТ-16 «або еквівалент»	л	60,2
46	Облицювання цоколю будівель керамічною плиткою на цементному розчині по бетонній і цегляній поверхні	100м2	1,72
47	Клей для плитки СМ-12 «або еквівалент»	кг	860
48	Плитка керамічна фасадна Грес «або еквівалент» 300х300 мм (колір сірий)	м2	175,4
49	Затирка для швів	кг	45
50	Хрестики для плитки	шт	860
	Розділ. Аварійний пожежний вихід		
51	Очищення поверхні металоконструкцій аварійного пожежного виходу від бруду,іржі та старої фарби	м2	316,8
52	Хімічний розчин перероджувач іржі ТАМАК-2 «або еквівалент»	л	20,6
	ПРИМІТКА		



	Аварійні виходи з кожного поверху на металеві сходи (складність робіт)		
53	Грунтування металевих поверхонь за два рази грунтовкою ФЛ-03 «або еквівалент»	100м2	3,168
54	Грунтовка ФЛ-03 «або еквівалент»	л	75
55	Фарбування металевих погрунтованих поверхонь емаллю ХВ-124 «або еквівалент»	100м2	3,168
56	Емаль антикорозійна ХВ-124 «або еквівалент» біла	л	60,2
57	Розчинник Р4 «або еквівалент» (упаковка каністра ,об'єм 5 л)	шт	5
Розділ. Козирок			
58	Демонтаж профнастилу козирка на вході в підвал(ПК- 57-0,7)	100м2	0,22
59	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа	100м2	0,45
60	Профнастил ПК-57-0,7(цинк)	м2	45
61	Виготовлення каркасу козирка	т	0,7
62	Металопрокат	тн	0,7
63	Плита ОСБ 21	м2	45
64	Монтаж дрібних металоконструкцій	1т	0,7
Розділ. Водостічна система			
65	Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів	100м	0,8
66	Труби водостічні ф150мм	м	80
67	Кронштейн труби	шт	75
68	Водоприймальні воронки	шт	5
69	Коліно ф 150 мм	шт	15
70	Злив ф 150 мм	шт	5

\* У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід вважати в наявності вираз «або еквівалент», (ч. 2 ст. 22 Закону).



ДОДАТОК 2  
Подається у наведеному нижче вигляді  
на фірмовому бланку Учасника.  
Учасник не повинен відступати від даної форми

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**  
**«Капітальний ремонт фасаду гуртожитку з утепленням**  
**Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Старосільська,2)»**  
**ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45450000- 6 «Інші завершальні будівельні роботи»**  
**(45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація») ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення**  
**вартості будівництва**

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_
2. Юридична адреса, фактична адреса \_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_
4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_
5. Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

**Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):**

\_\_\_\_\_ (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_% \_\_\_\_\_ (цифрами та прописом).

**Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.**

1. До визнання переможцем нашої пропозиції, Ваша документація торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім Вашим вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені документацією та договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з дня розкриття пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами документації торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде обрана, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

**Своїм підписом підтверджую згоду на виконання всіх умов, викладених у тендерній документації.**

\_\_\_\_\_

Посада

\_\_\_\_\_

Підпис

м.п.

\_\_\_\_\_

П.І.Б.



## ДОКУМЕНТИ

для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону

Пункти частини 1 ст. 17 Закону	Встановлене документальне підтвердження
2) відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Довідка-підтвердження в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) із зазначенням відповідної інформації про те, що юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про непритягнення фізичної особи, яка є учасником, або службової (посадової) особи, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення
4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи учасника (суб'єкта господарювання), на бланку підприємства та з печаткою*, з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України ( <a href="http://www.amc.gov.ua">www.amc.gov.ua</a> ) у розділі «Діяльність у сфері державних/публічних закупівель», в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які



	стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. 6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про відсутність або наявність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.	Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник не є банкрутом та те, що відносно учасника не порушено провадження у справі про банкрутство, стосовно порушення щодо учасника торгів провадження у справі про банкрутство, визнання банкрутом, перебування у процедурі банкрутства
9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".	Довідка в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), про те, що у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців не відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником.
10) юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.	Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи.
<b>Пункти частини 2 ст.17</b>	<b>Встановлене документальне підтвердження</b>
1) Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	Довідка у довільній формі про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

**Календарний графік виконання робіт  
«Капітальний ремонт фасаду гуртожитку з утепленням  
Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Старосільська,2)»**

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Строки виконання робіт											
	2017 рік											
	Період											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Всього:</b>												

\_\_\_\_\_  
Посада

\_\_\_\_\_  
Підпис

м.п.

\_\_\_\_\_  
П.І.Б.



## ПРОЕКТ ДОГОВОРУ\*

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
підряду на «Капітальний ремонт фасаду гуртожитку з утепленням  
Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Старосільська, 2)»

м. Київ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі наказу від 04.01.2016 № 01 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету», з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), в особі директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами на свій ризик згідно з затвердженою проектно-кошторисною документацією виконати роботи з **капітального ремонту фасаду гуртожитка з утепленням Київського університету імені Бориса Грінченка (вул. Старосільська, 2)** (далі – Об'єкт) (ДСТУ БД.1.1-1:2013; ДК 021:2015 (СРV:2008) - 45212290-5) у встановлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується передати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити виконані роботи.

### 2. СТРОКИ ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

**2.1.** Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронту робіт) та передачі проектно-кошторисної та дозвільної документації і завершить виконання робіт не пізніше 25 серпня 2017 року.

**2.2.** Початок та закінчення робіт за Договором визначається календарним графіком (планом) виконання робіт, що є невід'ємним додатком № 5 до цього Договору.

**2.3.** Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

**2.4.** Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт, у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

**2.5.** Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.



### **3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ФІНАНСУВАННЯ БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТУ. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

**3.1.** Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, ДСТУ та становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп., в тому числі ПДВ 20%

- \_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.

**3.2.** Договірна ціна за цим Договором може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;

- виникнення обставин непереборної сили;

**3.3.** Фінансування робіт буде здійснюватися за рахунок бюджетних коштів у строки, встановлені пунктами 3.2. та 15.1. цього Договору.

**3.4.** Вартість робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ Б Д.1.1-1-2013).

**3.5.** Замовник має право здійснити попередню оплату у розмірі 30 % від договірної ціни на придбання та доставку матеріалів, що потрібні для виконання робіт (пп 1 п. 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 р. № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»).

**3.6.** Остаточні розрахунки здійснюються Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки технічного нагляду, обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, проектно-кошторисній документації, умовам цього Договору, підписання актів шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів.

**3.7.** Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

**3.8.** Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні акти і подає їх для підписання Замовнику до 25 числа поточного місяця.

**3.9.** Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань при відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування, та за затримку перерахування коштів органами Державної казначейської служби.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **4.1. Замовник зобов'язаний:**

**4.1.1.** Надати Підряднику майданчик (фронт робіт), передати кошторисну та іншу документацію.

**4.1.2.** Прийняти у встановленому Договором та чинним законодавством України порядку виконані роботи за умови, що роботу виконано належним чином і в погоджений строк, у тому числі достроково відповідно до пункту 2.3. Договору.

**4.1.3.** Сплатити Підряднику обумовлену суму, визначену у п. 3.1. Договору, після приймання закінчених робіт у встановленому цим Договором порядку.

#### **4.2. Замовник має право:**

**4.2.1.** Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

**4.2.2.** Вносити зміни до істотних умов Договору після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, при зміні ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.



4.2.3. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.2.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.2.5. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

4.2.6. Ініціювати внесення змін у Договір, а також розірвати Договір шляхом односторонньої відмови від нього та стягнути неустойку за наявності підстав, передбачених розділом 12 Договору

4.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

4.2.8. Приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення, уточнення договірної ціни із внесенням у встановленому порядку змін у Договір залежно від реального фінансування видатків Замовника.

4.2.9. Повернути Підряднику акти прийому-передачі виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

### **4.3. Підрядник зобов'язаний:**

4.3.1. Забезпечити виконання робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.

4.3.2. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.

4.3.3. Забезпечити Об'єкт охороною (огороження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.

4.3.4. Забезпечити відповідність будівельного майданчика вимогам ДБН і СНіП, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.

4.3.5. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.

4.3.6. Використовувати матеріали вітчизняних виробників, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівництва, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.

4.3.7. Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені роботи.

4.3.8. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

4.3.9. Забезпечити конфіденційність одержаної від Замовника внаслідок виконання Договору інформації, у тому числі відомостей, що не захищаються законом як комерційна таємниця.

4.3.10. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору, інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором згідно з пунктом 73 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

4.3.11. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та



заходи, необхідні для їх усунення.

**4.3.12.** Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку будівництва, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.

**4.3.13.** Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

**4.3.14.** Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

**4.3.15.** Підрядник здійснює оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

**4.3.16.** Підрядник зобов'язується повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт (протокольне доручення КМДА від 17.11.2016 року № 66).

#### **4.4. Підрядник має право:**

**4.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи в межах фінансування Замовника.

### **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

**5.1.** Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 4 (чотири) відсотки вартості Договору.

**5.2.** Підрядник протягом одного банківського дня з дати підписання Договору перераховує на розрахунковий рахунок Замовника суму забезпечення, визначену п. 5.1. Договору.

**5.2.** Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання Підрядником договору не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами актів прийому-передачі виконаних робіт за формою № КБ-2в, КБ-3.

### **6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

**6.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

**6.2.** Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

**6.3.** Страхування об'єкта будівництва або комплексу робіт здійснюється Підрядником.

**6.4.** Підрядник має надати Замовнику докази укладення ним договору страхування, включаючи відомості про страхувальника, розмір страхової суми та застраховані ризики (копія договору, платіжного доручення).

**6.5.** Недоліки робіт або використовуваного для робіт матеріалу, допущені з вини Підрядника, мають бути усунені Підрядником за його рахунок.



## **7. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ**

**7.1.** Забезпечення робіт проектною документацією здійснює Замовник, який передає Підряднику його примірник проектної документації.

**7.4.** Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

**7.5.** Закупівля, замовлення, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, здійснюється силами та за рахунок Підрядника.

**7.6.** Підрядник відповідає за якість та відповідність вимогам нормативних документів щодо матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт.

## **8. ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ**

**8.1.** Технічний нагляд забезпечує Замовник для здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час виконання робіт за цим Договором.

**8.2.** Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

## **9. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

**9.1.** Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

**9.2.** Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконані роботи.

**9.3.** У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому договором підряду, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

**9.4.** Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

**9.5.** Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

## **10. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

**10.1.** Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

**10.2.** Гарантійні строки якості закінчених робіт встановлюються з урахуванням вимог до цих робіт.

**10.3.** Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить 5 років від дня його прийняття Замовником.

**10.4.** Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

**10.5.** У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) він невідкладно повідомляє про них Підрядника.



**10.6.** Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

**10.7.** Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) протягом гарантійних строків.

**10.8.** У випадку виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

**10.9.** Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

**10.10.** Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

## **11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**11.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

**11.2.** За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

**11.3.** У разі невиконання договірних зобов'язань протягом строку, зазначеного у пункті 15.1. Договору, Підрядник сплачує штрафні санкції не нижче облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору, крім випадків, передбачених пункті 11.2. Договору.

**11.4.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

**11.5.** У випадку неякісного виконання робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

## **12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**12.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, замерзання моря, закриття морських проток, які трапляються на звичайному морському шляху між портами відвантаження і вивантаження, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

**12.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**12.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

**12.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має



права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

### **13. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

**13.1.** Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

**13.2.** Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

**13.3.** Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

**13.4.** У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

### **14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

**14.1.** Внесення змін до Договору підряду чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором підряду або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

**14.2.** Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків, встановлених пунктом 14.4. Договору.

Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні в письмовій формі рекомендованим листом.

Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення в письмовій формі рекомендованим листом.

Внесення змін у Договір за взаємною згодою Сторін оформлюється додатковою угодою. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

У разі, коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

**14.3.** У разі зміни місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, Сторони укладають Додаткову угоду, що є невід'ємною частиною Договору.

**14.4.** Замовник має право розірвати Договір шляхом односторонньої відмови від нього у разі:

**14.4.1.** Прийняття рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації незавершеного будівництва.

**14.4.2.** Прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом.

**14.4.3.** У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником, якщо Підрядник:

– не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

– допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених календарним графіком на 7 календарних днів і більше;

– виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк, допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

У разі односторонньої відмови від Договору Замовник не пізніше, ніж за 10 календарних днів, надсилає обов'язкове письмове повідомлення рекомендованим листом з повідомленням про вручення Підрядникові. У цьому разі Договір вважається припиненим по закінченні десятиденного строку з моменту отримання такого повідомлення Підрядником.

### **15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**15.1.** Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє в частині виконання робіт до



25 серпня 2017 року за фактично виконану роботу, прийняту Замовником за актами приймання-передачі виконаних робіт.

У разі виникнення обставин, обумовлених в п. 3.9. Договору, строк його дії в частині розрахунків продовжується на кількість днів затримки розрахунків, але не більше ніж до 31 грудня 2017 року

## 16. ДОГОВІРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

16.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

## 17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Договір укладено у двох автентичних примірниках українською мовою.

17.2. Додатки, які є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток № 1 – дефектний акт;

Додаток № 2 – зведений кошторисний розрахунок;

Додаток № 3 – локальний кошторис;

Додаток № 4 – договірна ціна;

Додаток № 5 – графік виконання робіт.

## 18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

**Замовник:**

**Підрядник:**

**Київський університет  
імені Бориса Грінченка**

Місцезнаходження:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № \_\_\_\_\_

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Проректор з організаційних питань та  
адміністративно-господарської роботи

\_\_\_\_\_ О. П. Турунцев

м.п.

\_\_\_\_\_

м.п.

\*Примітки:

- зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері державних закупівель;

- у разі згоди з усіма умовами проекту договору, Учасник підписує кожен сторінку проекту договору із зазначенням посади, прізвища та ініціалів керівника або уповноваженої особи, скріплює печаткою (за наявності), сканує в PDF форматі (бажано одним файлом) і завантажує до електронної системи закупівель.







**Форма письмової згоди  
на обробку наявних персональних даних,  
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  
(для учасників фізичних осіб-підприємців)<sup>1</sup>**

Голові тендерного комітету

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних, у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(підпис особи, яка надає згоду на обробку, використання,  
поширення та доступ до її персональних даних, ПІБ)

м.п.

<sup>1</sup> Надається окремо на кожну особу, інформація про персональні дані якої міститься у складі пропозиції конкурсних торгів Учасника.