

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням тендерного комітету
протокол №б/н
від «12» вересня 2016 року



Заступник голови тендерного комітету

Т.М. Безугла

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

назва предмета закупівлі: **«Капітальний ремонт спортивного майданчику
Київського університету імені Бориса Грінченка (пр. Юрія Гагаріна, 16)»**

ДК 016:2010 – 42.99.22 «Будування відкритих стадіонів і спортивно-оздоровчих споруд»
ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45212290-5 «Ремонт і технічне обслуговування спортивних об'єктів»
ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»

Процедура закупівлі – відкриті торги

I. Загальні положення

1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року №922-VIII (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2. Інформація про замовника торгів	
2.1. повне найменування	Київський університет імені Бориса Грінченка
2.2. місцезнаходження	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, голова тендерного комітету, тел.: (044) 272-19-20; e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua Безугла Тамара Михайлівна – заступник головного бухгалтера, заступник голови тендерного комітету, тел.: (044) 234-25-78; e-mail: t.bezuhla@kubg.edu.ua Шакун Ольга Іванівна – заступник головного бухгалтера, секретар тендерного комітету, тел.: (044) 272-14-90; e-mail: xtender@kubg.edu.ua (04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2)
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1. назва предмета закупівлі	Капітальний ремонт спортивного майданчику Київського університету імені Бориса Грінченка (пр. Юрія Гагаріна, 16) ДК 016:2010 – 42.99.22 «Будування відкритих стадіонів і спортивно-оздоровчих споруд» ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45212290-5 «Ремонт і технічне обслуговування спортивних об'єктів» ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	-
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: 02094, м. Київ, пр. Юрія Гагаріна, 16 Обсяг робіт: визначено документацією
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.12.2016 року відповідно до документації (I та II черга)
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.
2. Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з: <ul style="list-style-type: none"> • інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; • інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст.17 Закону; • інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)); • документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується інформацією, наведеною у єдиному

	<p>державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань. Останнє замовник перевіряє самостійно.</p> <p>Учасник може визначити іншу уповноважену особу на підписання документів тендерної пропозиції. При цьому, учасник має надати замовнику, у складі тендерної пропозиції, відповідне доручення.</p> <ul style="list-style-type: none"> • документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі). <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	<p>Розмір: 15 000,00 грн. (п'ятнадцять тисяч гривень 00 коп.).</p> <p>Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна гарантія.</p> <p>Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: в термін дії тендерної пропозиції.</p>
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	<p>Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; • укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем тендеру; • відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; • завершення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції; • забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі: • відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; • не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; • ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої ст.17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону; • ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними до моменту укладання договору з переможцем торгів, або до відміни торгів чи визнання замовником торгів такими, що не відбулись, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5. Кваліфікаційні	<p>1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально</p>

критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону

підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
2. Замовник згідно із Законом установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв. В даній документації це :

- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;
- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.

Для документального підтвердження інформації про відповідність установленим кваліфікаційним критеріям, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:

1. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою):

№ з/п	Назва та тип обладнання / механізмів	Виробник, марка та термін експлуатації (років)	Стан (нова машина, справний, поганий), наявна кількість, од	Документ, що підтверджує право власності, користування (наявність на балансі) або оренди. Власна чи орендується

2. Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (які пройшли навчання в учбових центрах та мають відповідні групи допуску, сертифікати чи інші документи, які необхідні для виконання даних робіт тощо) (за формою):

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Освіта, кваліфікація, загальний стаж роботи у будівництві, років	(№ протоколу, № сертифікату тощо)

Серед наведених працівників у довідці Учасник повинен підтвердити обовязкову наявність наступних фахівців: інженерно-технічного персоналу (кошторисник, виконавець робіт, відповідальний за техніки безпеки та охорони праці та інші) та спеціалісти робочих професій

3. Діюча ліцензія на будівельну діяльність та копія додатку до неї (перелік робіт провадження господарської діяльності) та у разі залучення субпідрядника – копія ліцензії субпідрядника та копія додатку до неї (перелік робіт провадження господарської діяльності) ;

4. Діючий дозвіл, виданий Державним комітетом України з нагляду за охороною праці на початок робіт підвищеної небезпеки (разом з відповідним додатком);

5. Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічних** договорів на вибір (за формою):

№ з/п	Предмет договору (Найменування об'єкту і його місцезнаходження)	Замовник, поштова адреса, № телефону	№ договору (ген. підряд, субпідряд)	Обсяги виконаних робіт у договірних цінах, тис.грн.	Термін виконання робіт, початок, закінчення

**Аналогічними слід вважати договори, які підтверджують факт виконання робіт подібний тим, що потребується в замовленні.

Довідки, які учасник подає у складі тендерної пропозиції у довільній формі повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності), вихідний номер та дату затвердження, підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

б) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію,

	<p>була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;</p> <p>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.</p> <p>4. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</p> <p>5. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17, надається в довільній формі, визначеній учасником (Додаток 3). Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p> <p>Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17.</p> <p>Уповноважений орган щороку до 20 січня та додатково в разі потреби оприлюднює інформацію про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>6. Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику наступні документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону:</p> <p>1) інформацію в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>2) оригінал довідки (витягу) з уповноваженого органу про те, що фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, засудженою не значиться, не має не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів, виданої не більше місячної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення відкритих</p>
--	---

	<p>торгів;</p> <p>3) оригінал довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видану уповноваженим органом, яка є дійсною на дату подання.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, в такому разі учасник надає в складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.</p>
<p>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведено у Додатку 1, яка може корегуватись після проведення експертизи.</p> <p>Ціна пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, які затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 № 293 та інших діючих нормативних документів.</p> <p>Ціна розраховується виходячи з видів та обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об'єкту замовлення та поточних цін на них. В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням матеріалів та обладнання, а також робіт, що планується виконувати субпідрядними організаціями.</p> <p>До ціни пропозиції (Додаток 2) мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розрахунок прямих витрат; - розрахунок вартості матеріальних ресурсів; - розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів з розрахунком вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності); - розрахунок загально-виробничих витрат (виходячи з структури будівельної організації); - розрахунок заробітної плати; - розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій; - розрахунок прибутку (в межах усереднених показників, згідно з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013); - в разі необхідності: витрати на перевезення робітників, на

	<p>відрядження робітників, на перебазування підрядної організації та інші;</p> <ul style="list-style-type: none"> - інших витрат, передбачених ДСТУ та врахованих у вартості пропозиції; - пояснювальну записку до договірної ціни; - графік виконання робіт (Додаток 4); - розрахунки інших витрат учасника, якщо вони передбачені договірною ціною. - необхідно надати розрахунок до пропозиції (договірної ціни) за зразком (Додаток 5); - завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копію ліцензії (з додатками) Учасника на провадження господарської діяльності у будівництві згідно видів робіт відповідно до проекту (ліцензія повинна бути дійсна на дату подачі тендерної пропозиції, а в подальшому — при необхідності повинна бути подовжена); - завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копію дозволу Держнаглядохоронпраці на окремі види робіт. У випадку якщо не передбачено виконання робіт, які підлягають дозволу Держнаглядохоронпраці, Учасником надається довідка в довільній формі з інформацією про те, що дозвіл не потрібен; - копію статуту або іншого установчого документу (за наявності); - листи-згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI (із змінами та доповненнями) (Додаток 7) - довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (суб'єкта господарювання) на бланку підприємства та з печаткою*, з інформацією про застосування (незастосування) до Учасника санкцій, згідно рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». - гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі в складі тендерної пропозиції, є достовірною. - копії паспорту (для фізичних осіб). - копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). - Інформацію в довільній формі про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. - Довідка, яка містить відомості про підприємство: <ul style="list-style-type: none"> • реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів), повне та скорочене найменування учасника;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб); основні види діяльності. <p>Всі роботи здійснюються згідно проекту. При необхідності, або у разі виникнення такої потреби учасник може ознайомитись з проектом за адресою замовника каб. 6.</p>						
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	<p>У разі, якщо Учасник планує залучати до надання послуг субпідрядника (субпідрядників) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, у складі документів його пропозиції по кожному з цих субпідрядників повинні бути надані відомості за формою:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Повне найменування субпідрядної організації</th> <th>Адреса субпідрядної організації (юридична, фактична), контактні телефони</th> <th>Види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації (згідно нумерації робіт відповідно до Додатку №1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Якщо не планується залучення субпідрядника (субпідрядників) довідка в довільній формі/</p>	Повне найменування субпідрядної організації	Адреса субпідрядної організації (юридична, фактична), контактні телефони	Види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації (згідно нумерації робіт відповідно до Додатку №1)	1	2	3
Повне найменування субпідрядної організації	Адреса субпідрядної організації (юридична, фактична), контактні телефони	Види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації (згідно нумерації робіт відповідно до Додатку №1)					
1	2	3					
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій</p>						
IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій							
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій відповідно до оголошення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; - електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали 						
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p>						
V. Оцінка тендерної пропозиції							
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону; 						

	<p>Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з включенням до ціни податку на додану вартість (ПДВ);</p> <p>Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою</p> $PP = P / (1 + (F1 + F2 + \dots + Fn) / PV), \text{ де:}$ <p>PP - приведена ціна;</p> <p>P - ціна;</p> <p>F1...Fn - питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих учасником;</p> <p>PV - питома вага критерію "ціна"</p>
<p>2. Інша інформація</p>	<p>Замовник протягом усього процесу здійснення закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції конкурсних торгів учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції конкурсних торгів незалежно від результату торгів.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльності Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи. Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.</p> <p>Учасник визначає ціну на товари, які будуть надаватись за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також інших витрат, визначених законодавством, та зазначених у документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>переможець:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст.17 Закону; • наявні підстави, зазначені у ст.17 і ч.7 ст.28 Закону; • тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
<p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; • неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; • порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; • подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; • допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; • відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; • про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; <p>торги може бути відмінено частково (за лотом);</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; • замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом); <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<p>2.Строк укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про</p>

	намір укласти договір про закупівлю
3. Проект договору про закупівлю	Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 6). Разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.
4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотні умови договору обов'язково включаються до договору про закупівлі і зазначаються замовником відповідно до вимог ст.ст. 36, 37 Закону.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на «Капітальний ремонт спортивного майданчику
Київського університету імені Бориса Грінченка (пр. Юрія Гагаріна, 16)»

І черга

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли	м3	39,288	
2	Розбирання монолітних бетонних фундаментів	м3	11,7864	
3	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	м2	70	
4	Розбирання асфальтобетонних покриттів баскетбольного майданчику механізованим способом	м3	33,3	
5	Розбирання щебневих покриттів та основ	м3	83,25	
6	Розбирання гравійних покриттів та щебневих основ бігових доріжок	м3	214,5	
7	Розбирання бортових каменів	м	216	
8	Корчування густого чагарника і дрібнолісся у ґрунтах природного залягання викорчовувачами-збирачами на потужністю тракторі 79 кВт [108 к.с.]	га	0,079	
9	Видалення сухостійних, аварійних та фаутичних дерев м'яких листяних порід частинами із застосуванням автогідропідіймачів, діаметр стовбура понад 50 см до 60 см	м3	11	
10	Корчування пнів з переміщенням до 10 м, діаметр пня більше 34 см	пнів	11	
11	Корчування вручну в міських умовах пнів берези, сосни, модрина, діаметр пня понад 50 см до 70 см	шт	11	
12	Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли (стовби огорожі)	м3	48,32	
13	Демонтаж дрібних металокопункцій вагою до 0,1 т (Існуючий забор)	т	5,5082	
14	Демонтаж дрібних металокопункцій вагою до 0,1 т (металокопункції спортивної площадки)	т	1,41602	
15	Перевезення сміття до 30 км	т	985,284	
16	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2	м3	2178,165	
17	Перевезення ґрунту до 30 км	т	3811,5	
18	Розмітка полей та бігових доріжок	м2	452	
19	Розбивання ділянки під озеленення	м2	1680	
20	Монтаж дрібних металокопункцій вагою до 0,1 т	т	8,01	
21	Копання ям для встановлення стояків та стовпів глибиною 1 м	ям	80	
22	Улаштування залізобетонних фундаментів об'ємом до 5 м3 під устаткування	м3	8,0384	
23	Улаштування воріт двостулкових з установленням металевих стовпів	шт	2	
24	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	522,72	
25	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без	м3	123,2	

	кріплень з укосами, група ґрунту 3		
26	Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 2	м3	123,2
27	Улаштування трубопроводів із поліетиленових гнучких гофрованих труб	км	0,77
28	Улаштування постелі при одному кабелі у траншеї	м	770
29	Копання ям вручну глибиною до 1,5 м під будівельні конструкції, група ґрунту 2	м3	1,792
30	Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 2	м3	0,9
31	Перевезення ґрунту до 1 км	т	1,575
32	Укладання фундаментів під колони при глибині котлована до 4 м, маса конструкції до 1,5 т	шт	8
33	Установлення опор з металевих труб вагою до 0,25 т	опора	8
34	Копання ям вручну глибиною до 1,5 м під будівельні конструкції, група ґрунту 2	м3	1,936
35	Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 2	м3	5,808
36	Перевезення ґрунту до 1 км	т	2,5725
37	Улаштування щебеневого підготовлення	м3	0,018
38	Улаштування цегляних фундаментів	м3	0,8
39	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші	шт	8
40	Прожектор, що встановлюється окремо, на кронштейні на опорі з лампою потужністю до 500 Вт	шт	32
41	Кабель у прокладених трубах, маса 1 м до 1 кг	м	770
42	Провід у прокладених трубах (металевих стояках) для підключення світильників, сумарний переріз до 2,5 мм ²	м	80
43	Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що встановлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А	шт	13
44	Пускач магнітний загального призначення, окремо стоячий, що встановлюється на конструкції на підлозі, струм до 40 А	шт	1
45	Рубильник [вимикач, роз'єднувач] двополісний на плиті з приводом, що встановлюється на металевій основі, струм до 250 А	шт	1
46	Пост керування кнопковий загального призначення, що встановлюється на конструкції на підлозі, кількість елементів поста до 3 (на посту охорони)	шт	1
47	Коробки кабельні кількість кабелів до 2 (колодязі до опори освітлення)	шт	8

II черга

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску	м3	756	
2	Улаштування одношарових основ товщиною 15 см із щебеню фракції 40-70 мм з межею міцності на стиск понад 98,1 МПа [1000 кг/см2]	м2	4920,5	
3	На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норм 18-23-1, 18-23-2, 18-23-3 до 20 см	м2	4920,5	
4	Улаштування бетонної підготовки	м3	47,4	
5	Армування підстиляючих шарів і набетонок	т	4,75	
6	Улаштування покриття з гравійної суміші	м3	47,5	
7	Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих асфальтобетонних сумішей дрібнозернистих та піщаних вручну з ущільненням ручними котками	м2	2721	
8	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	2721	
9	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-42-3	м2	2741	
10	Розмітка полей та бігових доріжок	м2	452	
11	Планування ділянки під озеленення вручну	м2	1680	
12	Розбивання ділянки під озеленення	м2	1680	
13	Підготовка ґрунту для влаштування партерного та звичайного газонів механізованим способом з внесенням рослинної землі шаром 15 см	м2	1176	
14	Підготовка ґрунту для влаштування партерного та звичайного газонів вручну з внесенням рослинної землі шаром 15 см	м2	504	
15	На кожні 5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норм 18-97-3, 18-97-4	м2	1680	
16	Посів газонів партерних, мавританських та звичайних вручну	м2	1680	
17	Установлення бортових каменів бетонних і залізобетонних при інших видах покриттів	м	1065	
18	Розбивання ділянки під озеленення	м2	1689	
19	Підготовка ґрунту для влаштування партерного та звичайного газонів механізованим способом з внесенням рослинної землі шаром 15 см	м2	1122	
20	Підготовка ґрунту для влаштування партерного та звичайного газонів вручну з внесенням рослинної землі шаром 15 см	м2	567	
21	На кожні 5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норм 18-97-3, 18-97-4	м2	1689	
22	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	2,5	
23	Копання ям для встановлення стояків та стовпів глибиною 0,7 м	ям	61	
24	Улаштування залізобетонних фундаментів об'ємом до 5 м3 під устаткування	м3	6,944	
25	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	7,7293	
26	Копання ям для встановлення стояків та стовпів глибиною 1 м	ям	94	
27	Улаштування залізобетонних фундаментів об'ємом до 5 м3 під устаткування	м3	11	
28	Установлення металевої огорожі з сітки по залізобетонних стовпах без цоколя. висотою до 2,2 м	м	236	
29	Улаштування хвіртки з установленням стовпів металевих	шт	2	
30	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	132,48	
31	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	8,01	
32	Копання ям для встановлення стояків та стовпів глибиною 1 м	ям	80	
33	Улаштування залізобетонних фундаментів об'ємом до 5 м3 під устаткування	м3	8,0384	
34	Улаштування воріт двостулкових з установленням металевих стовпів	шт	2	
35	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	м2	522,72	

Подається у наведеному нижче вигляді
на фірмовому бланку Учасника.
Учасник не повинен відступати від даної форми

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

«Капітальний ремонт спортивного майданчику

Київського університету імені Бориса Грінченка (пр. Юрія Гагаріна, 16)»

ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45212290-5 «Ремонт і технічне обслуговування спортивних об'єктів»
ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Юридична адреса, фактична адреса _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код за ЄДРПОУ _____

та пропонуємо виконати роботи згідно з умовами документації.

Ціна пропозиції (вказати з ПДВ або без ПДВ):

_____ (ціна пропозиції вказується цифрами та прописом), в тому
числі ПДВ _____% _____ (цифрами та прописом).

Ціна пропозиції підтверджується договірною ціною з розрахунками.

1. До визнання переможцем нашої пропозиції, Ваша документація торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім Вашим вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені документацією та договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з дня розкриття пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами документації торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде обрана, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

Своїм підписом підтверджую згоду на виконання всіх умов, викладених у тендерній документації.

Посада

(М.П*., підпис уповноваженої особи)

П.І.Б.

*не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами))

ДОКУМЕНТИ

для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону

Пункти частини 1 ст. 17 Закону	Встановлене документальне підтвердження
2) відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Довідка-підтвердження в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) із зазначенням відповідної інформації про те, що юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про непритягнення фізичної особи, яка є учасником, або службової (посадової) особи, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення
4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи учасника (суб'єкта господарювання), на бланку підприємства та з печаткою*, з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі "Діяльність у сфері державних закупівель", в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист

	економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про відсутність або наявність судимості за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
б) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	
8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.	Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник не є банкрутом та те, що відносно учасника не порушено провадження у справі про банкрутство, стосовно порушення щодо учасника торгів провадження у справі про банкрутство, визнання банкрутом, перебування у процедурі банкрутства
9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".	Довідка в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), про те, що у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців не відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником.
10) юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.	Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи.
Пункти частини 2 ст.17	Встановлене документальне підтвердження
1) Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	Довідка у довільній формі про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Календарний графік виконання робіт

(весь період будівництва)

«Капітальний ремонт спортивного майданчику
Київського університету імені Бориса Грінченка (пр. Юрія Гагаріна, 16)»

Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів)	Вартість, тис. грн. (згідно договірної ціни)	Строки виконання робіт											
		2016 рік											
		IV квартал											
Всього:													

(зразок)

Розрахунок до пропозиції (договірної ціни)

Об'єкт			
Учасник			
ЄДРПОУ учасника			
Адреса учасника			
Керівник			
Телефон мобільний		E-mail	
З обсягами та умовами виробництва робіт ознайомлені			Так
Типова редакція договору та умови вивчені, згодні на укладання договору			Так
Параметри Договірної ціни пропозиції			Застосовані
1	Рівень середньомісячної заробітної плати для розрахунку пропозиції		
2	Показник для розрахунку прибутку на кошторисну трудомісткість		
3	Показник для розрахунку адміністративних витрат		
4	Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання робіт		
5	Кошторисна трудомісткість, люд./годин		
6	Договірна ціна предмету / в тому числі без ПДВ, грн.		
7	Кошторисна вартість обладнання, грн. (без ПДВ) [з транспортною складовою та заготівельно-складськими витратами]		
8	Кошторисна вартість матеріалів, виробів, конструкцій, грн. (без ПДВ), в т.ч. - вартість придбання матеріалів - витрати на транспортування - заготівельно-складські витрати		
10	Заробітна плата робітників, грн.		
11	Вартість експлуатації машин та механізмів, грн.		
12	Загальновиробничі витрати, грн.		
13	Прибуток, грн.		

14	Адміністративні витрати, грн.	
15	Інші витрати, в т.ч. <ul style="list-style-type: none"> - кошти на виконання робіт у зимовий період - кошти на виконання робіт у літній період - кошти на перевезення працівників - кошти на відрядження - кошти на доплату працівникам, пов'язану з втратами часу на проїзд - кошти на перебезування техніки 	
16	Запланована чисельність персоналу для виконання робіт, осіб	
17	Заплановане залучення субпідрядників (ні / так – указати на яку суму)	
18	Строк виконання робіт, календарних днів	
19	Форма розрахунків	

Директор _____ (_____)

Підпис

П.І.Б.

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**ДОГОВІР № _____**

**на «Капітальний ремонт спортивного майданчику
Київського університету імені Бориса Грінченка (пр. Юрія Гагаріна, 16)»**

м. Київ
року

« _____ » _____ 2016

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Замовник), в особі ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (далі – Підрядник), в особі директора _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, далі за текстом договору разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами на свій ризик за технічним завданням, що є невід'ємним додатком № 1 до цього Договору, виконати роботи з **капітального ремонту спортивного майданчику Київського університету імені Бориса Грінченка (пр. Юрія Гагаріна, 16)** (далі за текстом - виконання робіт, будівництво об'єкту, майданчик) (ДСТУ БД.1.1-1:2013; ДК 021:2015 (СРV:2008) - 45212290-5) у встановлений цим Договором строк відповідно до проектно-кошторисної документації, а Замовник зобов'язується передати Підряднику проектно-кошторисну документацію, надати йому майданчик, прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Основні параметри, склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією.

2. СТРОКИ БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТА (ВИКОНАННЯ РОБІТ)

2.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо надання майданчика (фронтну робіт) та передачі проектно-кошторисної та дозвільної документації, і завершить виконання робіт не пізніше 31 грудня 2016 року.

2.2. Початок та закінчення робіт за Договором визначається календарним графіком (планом) виконання робіт, що є невід'ємним додатком № 2 до цього Договору.

2.3. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

2.4. Строки можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін з внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення документально підтверджених обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт (будівництва об'єкта), у тому числі затримки фінансування витрат Замовника.

2.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт (будівництва об'єкта), їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

**3. ДОГОВІРНА ЦІНА. ФІНАНСУВАННЯ БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТУ.
ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

3.1. Сума договору визначена на основі динамічної договірної ціни і становить _____ гривень 00 коп. (_____ літерами), ПДВ (20%) - _____ гривень _____ коп. (_____ літерами),

разом _____ гривень _____ коп. (_____ літерами).

Оплата і виконання робіт у 2016 році складає _____ гривень 00 коп., ПДВ – _____ гривень _____ коп., разом _____ гривень _____ коп. (_____ літерами).

В тому числі, співфінансування з місцевого бюджету складає _____ гривень _____ коп. (_____ літерами).

Фінансування робіт буде здійснюватися у порядку, визначених цим Договором у строки, встановлені пунктом 13.1. цього Договору.

Вартість робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору.

Загальновиробничі та адміністративні витрати в складі ціни підрядника обчислюються на підставі нормативів (ДСТУ Б Д.1.1-1-2013).

Розрахунки можуть проводитись з попередньою оплатою відповідно до бюджетного законодавства України та постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати, товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» у термін до двох місяців з дня надходження коштів на придбання матеріалів у розмірі 30% від загального річного обсягу. Підрядник протягом двох місяців з дня надходження коштів, як попередньої оплати підтверджує їх використання згідно з актами приймання-передачі виконаних робіт.

3.2. Замовником після надання Підрядником підписаних та скріплених печаткою актів виконаних робіт (за формою №№ КБ-2в, КБ-3), перевірки спеціалістами технічного нагляду, з яким Замовник укладає окремий договір, обсягів виконаних робіт, їх якості та відповідності нормативним вимогам, проектно-кошторисній документації, умовам цього Договору та після підписання Замовником актів з урахуванням надходження відповідних коштів на рахунок Замовника здійснює перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

3.3. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

3.4. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні акти і подає їх для підписання Замовнику до 25 числа поточного місяця.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Надати Підряднику майданчик (фронт робіт), передати проектно-кошторисну документацію.

4.1.2. Прийняти у встановленому Договором та чинним законодавством України порядку виконані роботи за умови, що роботу виконано належним чином і в погоджений строк, у тому числі достроково відповідно до пункту 2.3. Договору.

4.1.3. Сплатити Підряднику обумовлену суму, визначену у п. 3.1. Договору, після приймання закінчених робіт у встановленому цим Договором порядку.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.2.2. Доручити організацію та здійснення технічного нагляду за проведення робіт за окремим договором.

4.2.3. Доручити за окремим договором проведення авторського нагляду за ходом та якістю виконання робіт організації, яка виконувала розробку проекту.

4.2.4. Вносити зміни у проектно-кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 % суми договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі;

4.2.5. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.2.6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно

не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.2.7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

4.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір, а також розірвати Договір шляхом односторонньої відмови від нього та стягнути неустойку за наявності підстав, передбачених розділом 12 Договору

4.2.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

4.2.10. Приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт (будівництва об'єкта), їх зупинення, уточнення договірної ціни із внесенням у встановленому порядку змін у Договір залежно від реального фінансування видатків Замовника.

4.2.11. Повернути Підряднику акти прийому-передачі виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання робіт у встановлені згідно з календарним графіком (планом) виконання робіт строки.

4.3.2. Забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією.

4.3.3. Забезпечити Об'єкт охороною (огородження, освітлення тощо), електроенергією, водопостачанням, вжити інших необхідних заходів щодо матеріально-технічного забезпечення будівництва.

4.3.4. Забезпечити відповідність будівельного майданчика вимогам ДБН і СНіП, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки.

4.3.5. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам.

4.3.6. У разі доцільності використовувати матеріали вітчизняних виробників, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівництва, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами.

4.3.7. Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

4.3.8. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

4.3.9. Забезпечити конфіденційність одержаної від Замовника внаслідок виконання Договору інформації, у тому числі відомостей, що не захищаються законом як комерційна таємниця.

4.3.10. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору, інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором згідно з пунктом 73 Загальних умов укладення та виконання договорів підяду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

4.3.11. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення.

4.3.12. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не

привів до збільшення загального строку будівництва, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт.

4.3.13. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

4.3.14. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи в межах фінансування Замовника.

4.4.2. Залучати до виконання робіт за згодою Замовника субпідрядників.

4.4.3. Інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

5. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об'єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об'єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

5.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

5.3. Сторони регулюють свої зобов'язання, пов'язані з ризиком випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

6. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Закупівля, замовлення, охорона і подача на об'єкт матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, здійснюється силами та за рахунок Підрядника.

6.2. Підрядник відповідає за якість та відповідність вимогам нормативних документів щодо матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються відповідно до пункту 82 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

7. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

7.1. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) здійснюється відповідно до Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

7.2. Передача результату робіт Підрядником і прийняття їх Замовником оформлюється актами приймання-передачі виконаних робіт, підписаним обома Сторонами згідно актів прийому-передачі виконаних робіт за формою № КБ-2в, КБ-3 (далі – Акт).

7.3. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту одержання зазначених у п. 7.2. Договору документів Замовник перевіряє документацію, передбачену Технічним завданням, на наявність недоліків та відступів від вимог, що містяться у Технічному завданні.

7.4. Акти приймання-передачі виконаних робіт, підписаний лише Підрядником, є недійсним до моменту набрання законної сили рішенням суду про визнання судом мотивів відмови Замовника від підписання за недоліки результатів робіт, включаючи недоліки, виявлені у процесі їх використання.

7.5. Підрядник відповідає за недоліки результатів робіт, включаючи недоліки, виявлені у процесі їх використання.

У разі виявлення недоліків у результатах робіт Підрядник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити або здійснити необхідні додаткові роботи, а також відшкодувати завдані збитки.

Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути виявлені недоліки Замовник, має право, попередньо повідомивши у письмовій формі Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

8. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

8.2. Гарантійні строки якості закінчених робіт встановлюються з урахуванням вимог до цих робіт, визначених у проектній документації та нормативним вимогам (далі - гарантійний строк якості).

8.3. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить ___ років (згідно чинного законодавства України) від дня його прийняття Замовником.

8.4. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

8.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він невідкладно повідомляє про них Підрядника.

8.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.7. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

- недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;
- недоліки виникли внаслідок неналежної підготовки проектної документації Замовником;
- природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;
- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від Підрядника обставин.

8.8. У випадку виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

8.9. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

8.10. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

8.11. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. За порушення термінів виконання зобов'язань по договору з Підрядника стягується пеня у розмірі 0.1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% зазначеної вартості.

9.3. У разі невиконання договірних зобов'язань протягом строку, зазначеного у пункті 13.1. Договору, Підрядник сплачує штрафні санкції не нижче облікової ставки Національного банку України, яка діє на час укладання Договору, крім випадків, передбачених пункті 9.2. Договору.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

9.5. У випадку неякісного виконання робіт, виявленого в процесі виконання робіт, або протягом гарантійного терміну, Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки за свій рахунок у терміни, вказані Замовником.

Неустойка підлягає стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили згідно з цим Договором віднесені: надзвичайна та непереборна за наявних умов сила, дія якої може бути викликана винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, замерзання моря, закриття морських проток, які трапляються на звичайному морському шляху між портами відвантаження і вивантаження, інше стихійне лихо) або непередбаченими ситуаціями, що відбуваються незалежно від волі і бажання Замовника або Підрядника (війна, блокада, страйк, аварія), що призводять до порушення умов цього Договору.

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок, виданий в установленому порядку Торгово-промисловою палатою України.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, Сторони за взаємною згодою мають право розірвати Договір. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

11.2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати

професійних експертів.

11.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією.

Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання.

11.4. У разі коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

12.1. Внесення змін у Договір або розірвання Договору здійснюються відповідно до Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

12.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків, встановлених пунктом 12.3. Договору.

Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

Внесення змін у Договір за взаємною згодою Сторін оформлюється додатковою угодою, про що робиться відповідне застереження у Договорі. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

У разі, коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання чи у разі неодержання відповіді в установленій строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

12.3. Замовник має право розірвати Договір шляхом односторонньої відмови від нього у разі:

12.3.1. Прийняття рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації незавершеного будівництва.

12.3.2. Прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом.

12.3.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником, якщо Підрядник:

– не розпочав виконання робіт протягом 20 (двадцяти) днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

– допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених календарним графіком на 20 календарних днів і більше;

– виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк, допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

У разі односторонньої відмови від Договору Замовник не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів, надсилає обов'язкове письмове повідомлення рекомендованим листом з повідомленням про вручення Підрядникові. У цьому разі Договір вважається припиненим по закінченні десятиденного строку з моменту отримання такого повідомлення Підрядником.

12.3.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2016 року, а в частині розрахунків - до повного їх проведення за фактично виконану роботу, прийняту Замовником за актами приймання-передачі виконаних робіт.

14. ДОГОВІРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

14.1. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага надаватиметься Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

14.2. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Договір укладено у двох автентичних примірниках українською мовою.

15.2. Додатки до Договору:

Додаток № 1 – Договірна ціна на виконання будівельних робіт ;

Додаток № 2 – Протоколом узгодження вартості ресурсів до договірної ціни;

Додаток № 3 – Календарний графік виконання будівельних робіт;

Додаток № 4 – План фінансування будівельних робіт.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Підрядник

Київський університет

імені Бориса Грінченка

Юридична та фактична адреса:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

Код ЄДРПОУ 02136554

р/р № _____

в ГУ ДКСУ у м. Києві

код банку 820019

Індивідуальний податковий № 021365526534

Номер свідоцтва платника ПДВ: 100270398

Адреса електронної пошти: xtender@kubg.edu.ua

Тел./факс: (044) 272-14-11, 272-14-90

Ректор

_____ В.О. Огнев'юк

_____ В.О. Огнев'юк

м.п.

м.п.

**Форма письмової згоди
на обробку наявних персональних даних,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»
(для учасників фізичних осіб- підприємців)¹**

Голові тендерного комітету

Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних, у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

_____ (дата)

м.п.

_____/_____/_____
(підпис особи, яка надає згоду на обробку, використання,
поширення та доступ до її персональних даних, ПІБ)

¹ Надається окремо на кожну особу, інформація про персональні дані якої міститься у складі пропозиції конкурсних торгів Учасника.