

Київський університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання тендерного комітету
Київського університету імені Бориса Грінченка
від «22» вересня 2016 року № б/н

Заступник голови Тендерного комітету

_____ Безугла



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю послуг:

**«Послуги з утеплення фасаду
гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка
за адресою: м. Київ, вул. Старосільська, 2»**

за процедурою: відкриті торги

м. Київ – 2016

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення.

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.
2. Інформація про замовника торгів.
3. Процедура закупівлі.
4. Інформація про предмет закупівлі.
5. Недискримінація учасників.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації.
2. Унесення змін до тендерної документації.

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.
2. Забезпечення тендерної пропозиції.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені ст. 17 Закону.
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт).
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції.

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Інша інформація.
3. Відхилення тендерних пропозицій.

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.
2. Строк укладання договору.
3. Проект договору про закупівлю.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю.
5. Дії замовника при відмові переможця підписати договір про закупівлю.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додаток 1. Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. №922-VIII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
2.1. повне найменування:	Київський університет імені Бориса Грінченка
2.2. місцезнаходження:	04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Турунцев Олександр Петрович – проректор з організаційних питань та АГР, голова комітету з конкурсних торгів; адреса: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2; тел.: (044) 272-19-20, e-mail: o.turuntsev@kubg.edu.ua Русавський Юрій Андрійович – головний інженер, адреса: 04212, м. Київ, вул. М. Тимошенка, 13-Б; тел.: (044) 512-71-56, e-mail: rus.yura@ukr.net Шакун Ольга Іванівна – заступник головного бухгалтера, секретар комітету з конкурсних торгів; адреса: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2; тел.: (044) 272-14-90, e-mail: xtender@kubg.edu.ua
3. Процедура закупівлі:	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі:	
4.1. Назва предмета закупівлі	Послуги з утеплення фасаду гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, вул. Старосільська, 2 ДК 016:2010 – 43.99.9 «Роботи будівельні спеціалізовані, н.в.і.у.» ДК 021:2015 (CPV:2008) – 45443000-4 «Фасадні роботи» ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»
4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Предмета закупівлі не ділиться на частини (лоти)
4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	02152, м. Київ, вул. Старосільська, 2 1 (одна) послуга
4.4. Строк поставки товарі (надання послуг, виконання робіт)	до 30.11.2016 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.

<p>6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції</p>	<p>Валютою тендерної пропозиції є гривня.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою</p> <p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.</p> <p>Інші документи, що входять до складу тендерної пропозиції та не готуються безпосередньо учасником, у разі викладення їх іноземною мовою, повинні бути перекладені українською мовою, за винятком тих, що викладені російською мовою. У складі тендерної пропозиції учасник може надати тільки переклад відповідного документу або оригінал, нотаріально посвідчену копію, копію (залежно від вимог цієї документації конкурсних торгів) відповідного документу, викладеного іноземною мовою та його переклад. Вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчено нотаріально.</p>
<p>Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненням автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дні їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвочасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації, строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
<p>2. Унесення змін до тендерної документації</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишилося не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації.</p>

	<p>Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p><i>Всі документи тендерної пропозиції подаються окремими файлами, у кольоровому сканованому вигляді у форматі PDF.</i></p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заповненої та підписаної тендерної пропозиції за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації; - Інформацією та документами, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям; - Інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним ст. 17 Закону; - Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби: плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної документації; - Документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - Істотні умови до договору; - Підписаний проект договору до тендерної документації; - Інформацією про субпідрядників (субпідрядників). <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (учасником в складі тендерної пропозиції конкурсних торгів надається відповідний документ).</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).</p>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної документації	Не вимагається
4. Строк, протягом	Тендерні пропозиції вражаються дійсними протягом 90 днів з дати

<p>якого тендерні пропозиції є дійсними</p>	<p>розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p>									
<p>5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені ст.17 Закону</p> <p><i>* Учасник, який не надає у складі тендерної пропозиції копії (всіх або окремих) документів подає у складі тендерної пропозиції інформаційну довідку, в якій вказує причини ненадання копії відповідного документа, з посиланням на нормативний акт (стаття, пункт), яким передбачено, що особа певної організаційно-правової форми не подає до органів статистики звітів (усіх або окремих) та/або, що державна реєстрація учасника відбулась у більш пізній звітний період.</i></p>	<p>Учасник подає як частину своєї тендерної пропозиції документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям. Учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають зазначеним критеріям, та повинні бути підтверджені наступними документами:</p> <p>1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:</p> <p>1.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічних договорів (аналогічні за предметом закупівлі), складена за наведеною нижче формою:</p> <table border="1" data-bbox="576 834 1469 979"> <thead> <tr> <th data-bbox="576 834 1003 941">Назва організації, із якою укладено договір</th> <th data-bbox="1003 834 1237 941">Предмет договору</th> <th data-bbox="1237 834 1469 941">Термін виконання договору</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="576 941 1003 979"> </td> <td data-bbox="1003 941 1237 979"> </td> <td data-bbox="1237 941 1469 979"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2. Копії аналогічних договорів (зазначених в довідці, складеній відповідно до пп.1.1.) (не менше двох).</p> <p>2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</p> <p>2.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості щодо наявності обладнання та матеріально – технічної бази, у тому числі власних (орендованих) виробничих потужностей, та/або власних (орендованих) складських приміщень, та/або власних (орендованих) центрів обслуговування, із обов'язковим зазначенням місця розташування (адреси).</p> <p>2.2. Копії документів, що підтверджують право власності (користування) на виробничі потужності, та/або складські приміщення, та/або центри обслуговування, зазначені в довідці, складеній відповідно до пп. 3.1.</p> <p>3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</p> <p>3.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про кваліфікацію та досвід працівників учасника, які залучатимуться до виконання договору про закупівлю.</p> <p>3.2. Копію кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації.</p> <p>Учасник подає як частину тендерної пропозиції:</p> <p>а) копія статуту або іншого установчого документу (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту); б) інформаційну довідку, складену за наведеною нижче формою, щодо осіб, які мають право укладати договори (угоди), пов'язані з господарською діяльністю учасника:</p> <table border="1" data-bbox="576 1916 1469 1984"> <tr> <td data-bbox="576 1916 836 1984">Прізвище, ім'я по батькові</td> <td data-bbox="836 1916 966 1984">Посада</td> <td data-bbox="966 1916 1469 1984">Зазначається документ, що підтверджує правомочність особи</td> </tr> </table>	Назва організації, із якою укладено договір	Предмет договору	Термін виконання договору				Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Зазначається документ, що підтверджує правомочність особи
Назва організації, із якою укладено договір	Предмет договору	Термін виконання договору								
Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Зазначається документ, що підтверджує правомочність особи								

	особи, яка має право укласти договори	на укладення договору про закупівлю (копія якого повинна бути надана Учасником в складі пропозиції конкурсних торгів)
		<p>в) копію витягу (довідки) з реєстру власників іменних цінних паперів з розкриттям інформації про власників, які володіють не менше, ніж 25 % цінних паперів (для акціонерних товариств);</p> <p>г) витяг з реєстру платників податку на додану вартість про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або нотаріально посвідчену копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість. Якщо Учасник не зареєстрований платником податку на додану вартість, він має надати про це довідку в довільній формі.</p> <p>4. Учасник подає у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі, з інформацією про відсутність підстав, визначених у ч.1 та ч.2 ст. 17 Закону.</p> <p>5. Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу.</p> <p>6. Кошторисну документацію (пропечатана та підписана учасником з підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника у складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договірна ціна (з урахуванням вартості проходження експертизи кошторисної документації за необхідності); - зведений кошторисний розрахунок вартості поточного ремонту з пояснювальною запискою (з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації та утримання служби замовника (1,8%) за необхідності); - локальний кошторис; - відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку з обов'язковим наданням копій сертифікатів відповідності/паспортів якості на матеріали, що будуть використані в процесі ремонту. <p>7. Копія ліцензії Учасника на право виконання робіт з посиланням на офіційний сайт Державної архітектурно-будівельної інспекції України;</p> <p>8. Копія Витягу протоколу перевірки знань з питань охорони праці директора (керівника) підприємства Учасника;</p> <p>9. Копії дозвільних документів на виконання робіт підвищеної небезпеки (виконання робіт на висоті).</p> <p>10. Копії посвідчень та витягів з протоколів (-лу) про проходження періодичної перевірки знань виконання робіт на висоті працівників Учасника, що будуть залучатися до виконання ремонту.</p> <p>11. Копія протоколу про проходження періодичної перевірки спорядження.</p> <p>12. Копія протоколу про проходження періодичної перевірки електроінструменту.</p> <p>13. Копії довідок про проходження професійного медогляду працівників Учасника, що будуть залучатись до виконання робіт на висоті.</p> <p>14. Копії сертифікатів нарколога (Ф. 140/О) та психіатра (Ф, 122-2/О) працівників Учасника, що будуть залучатись до робіт.</p> <p>15. Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати</p>

***Документи мають бути видані не раніше ніж за п'ятнадцять календарних днів до дня оприлюднення на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір з переможцем*

	<p>оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої ст.17 Закону:</p> <p>15.1. інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, про те, що відомості про юридичну особу Учасника не внесено (внесено) до вищезазначеного реєстру** (п.2 ст.17 Закону).</p> <p>15.2. інформаційну (-ні) довідку (-ки) з Єдиного державного реєстру осіб які вчинили корупційні порушення щодо усіх службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час процедури закупівлі, а також усіх службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено укладати договори (угоди), пов'язані з господарською діяльністю учасника**;</p> <p>15.3. довідку, видану уповноваженим органом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку** (для учасників фізичних осіб та учасників фізичних осіб-підприємців);</p> <p>15.4. довідку (-ки), видану (ні) уповноваженим органом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником підписувати тендерну документацію, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а також уповноважено учасником укладати договори (угоди), пов'язані з господарською діяльністю учасника, не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**;</p> <p>15.5. довідку від уповноваженого органу з питань банкрутства про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура**;</p> <p>15.6. довідку з податкової інспекції про відсутність заборгованості за обов'язковими платежами до бюджету, дійсну на день її фактичного подання замовнику;</p> <p>15.7. Копія затвердженої антикорупційної програми, копія наказу чи іншого документа про затвердження антикорупційної програми, копія наказу чи іншого документа про призначення уповноваженого з антикорупційної програми Учасника надаються замовнику якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p>
<p>6. Інформація про необхідні технічні,</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні характеристики предмета закупівлі міститься в технічних вимогах (дефектний акт* подається</p>

<p>якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p> <p><i>*Примітка: У разі наявності в технічних, якісних та кількісних характеристиках, у тому числі технічній специфікації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».</i></p>	<p>замовником в окремому файлі до тендерної документації).</p> <p>Для документального підтвердження відповідності товарів вимогам документації конкурсних торгів в складі тендерної пропозиції надаються копії паспортів якості та/або сертифікатів відповідності на запропонований товар та відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). При цьому технічна специфікація повинна містити: детальний опис товарів, робіт, послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні та якісні характеристики; вимоги щодо технічних і функціональних характеристик предмета закупівлі у разі, якщо опис скласти неможливо або якщо доцільніше зазначити такі показники; посилання на стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язану з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами.</p> <p>Технічна специфікація не повинна містити посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим, а специфікація повинна містити вираз "або еквівалент". Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля (п.3 ч.2 ст 22 Закону).</p>
<p>7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</p>	<p>У разі закупівлі робіт або послуг тендерна пропозиція учасника повинна містити довідку Учасника (у довільній формі), з інформацією про наміри виконання/надання робіт/послуг із залученням або без залучення сторонніх суб'єктів господарювання.</p> <p>Вимоги викладені в додатку 1 до тендерної документації.</p> <p>В разі закупівлі послуг така інформація не надається.</p>
<p>8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. (ч.5 ст.25 Закону).</p>
<p>Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:</p>	<p>14.10.2016 р. о 10:00 год.</p>
<p>2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції:</p>	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p>
<p>Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі одного критерію: <u>ціна</u></p> <p>Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, зважування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством, а також не визначених законодавством,</p>

	<p>але які несе або може понести учасник у зв'язку з поставкою товару за Договором.</p> <p>В тендерній пропозиції вказуються ціни за кожен одиницю виміру товару, який пропонується для постачання, загальна ціна товару за кожним найменуванням з урахуванням кількості закупівлі та остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції (частини пропозиції (лоту) за наявності) із урахуванням кількості товару, визначеної замовником.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.</p> <p>До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які Учасником доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні його тендерної пропозиції. Зміна ціни, вказаної Учасником у тендерній пропозиції, можлива виключно після укладення договору за наявності підстав, передбачених ст. 36 Закону.</p> <p>Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються Замовником (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>
<p>2. Інша інформація</p>	<p>Під час розкриття, розгляду та оцінки тендерних пропозицій замовником може бути виявлено наявність формальних (несуттєвих) помилок, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. А саме: відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки. Допущення таких помилок учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.</p> <p>Опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технічною помилкою вважається наявність в складі тендерної пропозиції документа підготовленого, безпосередньо учасником, наявність якого передбачено тендерною документацією і який за змістом відповідає вимогам тендерної документації але адресований іншій особі (приклад: довідка про відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у торгах адресована комітету з конкурсних торгів Київського університету імені Бориса Грінченка); - опискою вважається будь-яка орфографічна (граматична) помилка, допущена учасником при підготовці тексту документа, передбаченого тендерною документацією, а також наявність/відсутність у тексті такого документа слова (-ів), що не впливає на загальний зміст документа і його однозначне тлумачення (розуміння) (приклад: «учасник не привлікався до відповідальності за корупційні правонарушення»).
<p>3. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо</p>

	<p>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>2) переможець: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</p> <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону, а саме:</p> <p>1. Замовник має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</p> <p>2. відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>3. службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;</p> <p>4. суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>5. фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>6. службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;</p> <p>8. учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та</p>
--	---

	<p>громадських формувань»;</p> <p>10. юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника (ст. 28 Закону).</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель (ст. 30 Закону).</p>
6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
<p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.</p>	<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.</p> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p>

	<p>якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<p>2. Строк укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
<p>3. Проект договору про закупівлю</p>	<p>Проект договору з урахуванням особливостей предмету закупівлі та зазначенням змін його умов подається замовником в окремому файлі до тендерної документації.</p>
<p>4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю (ст. 36 та ст. 37 Закону)</p>	<p>Істотні умови договору зазначаються Замовником відповідно до вимог ст.36 та 37 Закону:</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення

	<p>документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <p>його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону;</p> <p>його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;</p> <p>його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.</p>
<p>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених <u>статтею 17</u> цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув (ч.3 ст 32 Закону).</p>
<p>6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається</p>

Примітки:

Документи, що не передбачені законодавством для Учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Документи, які не ведуться суб'єктами господарювання відповідно до законодавства України, не подаються ними в складі тендерної пропозиції, але при цьому надається інформаційна довідка із посиланням на конкретну статтю, частину, абзац відповідного закону або нормативного документу.

У разі наявності в даній тендерній документації на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».

Форма Тендерної Пропозиції подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

Додаток 1

Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), _____ надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг з утеплення фасаду гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, вул. Старосільська, 2 (ДК 016:2010 – 43.99.9 «Роботи будівельні спеціалізовані, н.в.і.у.», ДК 021:2015 (СРV:2008) – 45443000-4 «Фасадні роботи», ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»).

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника, викладені в тендерній документації, на умовах, зазначених у нашій тендерній пропозиції, на загальну суму _____ грн. ____ коп. (_____ гривень _____ копійок)**, в тому числі ПДВ (20%) – _____ грн. ____ коп. (_____ гривень _____ копійок)**

***вказується цифрами та літерами*

1. До визнання нашої тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам тендерної документації) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Умови розрахунків: відстрочка платежу до 30 календарних днів.

ТАБЛИЦЯ ЦІН

№ п/п	Найменування послуг	Найменування надавача послуг	Одиниця виміру.	Кількість	Вартість послуг, грн., без ПДВ
1.	Послуги з утеплення фасаду гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, вул. Старосільська, 2		Послуга	1	
Всього без ПДВ, грн.:					
ПДВ 20 %, грн.:					
Всього з ПДВ, грн.:					

Посада

прізвище, ініціали

підпис уповноваженої особи Учасника
М.П.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На послуги з утеплення фасаду гуртожитку Київського університету імені Бориса Грінченка за адресою: м. Київ, вул. Старосільська, 2

Об'єм

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Комплекс робіт з утеплення стін будівлі гуртожитку ззовні	м2	2 329,660	
2	Збивання старої плитки та пошкоджених ділянок цоколю будівлі	м2	172,000	
3	Штукатурення поверхні	м2	172,00	
4	Улаштування відливу по периметру цоколя	м/п	172,00	
5	Демонтаж відливів по вікнах (ширина 200 мм., довжина 2000 мм.)	шт	208,00	
6	Монтаж відливів по вікнах (ширина 300 мм. довжина 2000 мм.)	шт	208,00	
7	Демонтаж відливів по вікнах (ширина 100 мм., довжина 1500 мм.)	шт	30,00	
8	Монтаж відливів по вікнах (ширина 100 мм. довжина 1500 мм.)	шт	30,00	
9	Герметизація віконних прорізів 2000х1140 монтажною піною	шт	208,00	
10	Герметизація віконних прорізів 1400х1140 монтажною піною	шт	30,00	
11	Очистка поверхні металоконструкцій аварійного пожежного виходу від бруду, іржі та старої фарби	м2	400,00	
12	Грунтування поверхні металоконструкцій аварійного пожежного виходу за два рази	м2	400,00	
13	Фарбування поверхні металоконструкцій аварійного пожежного виходу за два рази	м2	400,00	
14	Демонтаж профнастилу козирька на вході до підвалу ПК-57-0,7	м2	22,00	
15	Монтаж профнастилу козирька на вході до підвалу ПК-57-0,7	м2	22,00	
16	Виготовлення металоконструкцій козирька над вході в гостьовий блок	т	0,50	
17	Монтаж металоконструкцій козирька над вході в гостьовий блок	т	0,50	

*Посада**прізвище, ініціали**підпис уповноваженої особи Учасника
М.П.*